

FUNDAÇÃO DE LIONS CLUBS INTERNATIONAL
PROGRAMA QUATRO PONTOS
BÁSICOS PARA DIABETES
DIRETRIZES PARA OS SUBSÍDIOS
E FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO





Programa Quatro Pontos Básicos para diabetes e Formulário de Solicitação



Lions Clubs International
FOUNDATION

INTRODUÇÃO E AMBIENTE GLOBAL

A diabetes é uma doença crônica que ocorre quando o organismo não produz ou não utiliza de forma eficaz a insulina produzida para regular o açúcar no sangue. As complicações associadas com a diabetes são inúmeras e podem levar a uma grave lesão corporal ou até à morte. O número de pessoas com diabetes continua aumentando em todos os países, sendo que os custos relacionados com a doença são substanciais e aumentam em um ritmo acelerado. As Estatísticas da International Diabetes Federation¹ e da Organização Mundial da Saúde descrevem um ambiente global estarrecedor:

Pessoas Portadoras da Diabetes

- A metade das pessoas portadoras da diabetes desconhecem este fato.
- O aparecimento da diabetes na infância está ocorrendo em idade tenra.
- O número de pessoas com diabetes no mundo aumentará para 371 milhões e pode chegar a 552 milhões em 2030.

Custos da Mortalidade por Diabetes

- A metade das pessoas que morrem por diabetes têm menos de 60 anos de idade
- Mais de 80% das mortes por diabetes ocorrem em países de baixa e média renda²
- Em 2012, 4,8 milhões de pessoas morreram e US\$471 bilhões foram gasto com a doença
- As previsões indicam que a diabetes será a sétima principal causa mortis em 2030³

Médicos especialistas e defensores desta causa concordam que alguns dos maiores desafios associados com a doença são: identificar as pessoas portadoras, evitar a nova ocorrência e reduzir as deficiências causadas por complicações relacionadas. Outros desafios para os diabéticos e comunidades de saúde incluem melhor acesso à assistência integral e combate à discriminação e estigma enfrentado por pessoas com diabetes

DECLARAÇÃO DE MISSÃO E ESTRATÉGIAS DE FINANCIAMENTO

Os subsídios 4 Pontos Básicos para Diabetes oferecem assistência aos projetos em grande escala liderados pelos Leões que se concentram na expansão e maior prevenção da diabetes, educação e acesso a programas de tratamento para as populações carentes. Esses subsídios ajudam a financiar iniciativas bem-sucedidas de combate à diabetes como modelos de sucesso para rastrear e expandir o atendimento a um maior número de pessoas, atingindo novas populações. A iniciativa inclui sistemas de gerenciamento e educação sobre a diabetes. Essas são as estratégias de financiamento de LCIF:

Prevenção, Educação ao Público e Conscientização

- a. Programas de educação e sensibilização com base comunitária visando promover a educação sobre pré-diabetes e o que pode ser feito para reverter os sintomas, especialmente entre grupos de risco; focar na conscientização sobre estilos de vida saudáveis, dieta e exercício; e envolver grupos de amigos e colegas de trabalho no combate à discriminação e estigma.
- b. Com a ocorrência da Diabetes Mellitus em idade precoce, as prioridades são: programas comunitários para envolver crianças em cuidados com sua própria saúde; programas voltados para crianças nas escolas sobre os riscos da diabetes; e realização de atividades centradas em dieta e exercício.
- c. Atividades de triagem da diabetes para os grupos populacionais de alto risco com base em dados nacionais, incluindo a triagem para diabetes gestacional. Incentiva-se o uso de testes de avaliação de risco de diabetes durante as triagem. Favor observar que os programas típicos de triagem são caros e difíceis de manter; portanto, fortes parcerias comunitárias para a divisão de custos deve ser um componente vital de um projeto nesta área

¹ IDF Diabetes Atlas 6a Edição e Atualização, 2011 e 2012.

² Mathers CD, Loncar D. Projections of global mortality and burden of disease from 2002 to 2030. PLoS Med, 2006, 3(11):e442.
<http://who.int/mediacentre/factsheets/fs312/en/index.html>

³ Global status report on noncommunicable diseases 2010. Genebra, Organização Mundial da Saúde 2011.
<http://who.int/mediacentre/factsheets/fs312/en/index.html>

Educação e Apoio ao Paciente

- a. Programas que promovam mudanças de comportamento entre indivíduos diagnosticados com diabetes; expansão de programas de educação de auto gerenciamento da diabetes; iniciativas para apoiar as crianças com diabetes; e programas para as pessoas com diabetes gestacional.
- b. Esforços para desenvolver ou expandir grupos de atividades locais para as pessoas com diabetes.

Acesso ao Tratamento

- a. Esforços para melhorar e ampliar os serviços de saúde existentes para populações carentes através de recursos de nível primário e comunitário, além de treinamento e compra de equipamento.
- b. Programas abrangentes que aumentam o acesso ao tratamento contra a diabetes, incluindo o acesso a serviços de saúde e de apoio relacionados ao tratamento, como serviços de atendimento oftalmológico e podologia.

ELEGIBILIDADE DO PROJETO

PROJETOS ELEGÍVEIS	PROJETOS NÃO ELEGÍVEIS
<ul style="list-style-type: none">✓ abordam necessidades relativas à diabetes em nível local e nacional✓ apoiam os trabalhos dos Leões nos distritos e distritos múltiplos✓ fornecem benefícios a longo prazo que podem ser sustentáveis, após os fundos terem sido utilizados✓ servem a uma grande população ou região✓ identificam os Leões com os projetos que melhor se enquadram às suas características✓ envolvem os Leões em atividades de base✓ recebem recursos dos Lions clubes locais	<ul style="list-style-type: none">✗ Exames da população em geral✗ Pesquisa Científica✗ Promovem novas iniciativas✗ Análise de consumo e preços dos medicamentos✗ Projetos particulares dos clubes✗ Compra de terreno e prédios

EXEMPLOS DE PROJETOS ELEGÍVEIS

- Programas de grande escala promovidos pelos Leões para conscientização pública em conjunção com órgãos de saúde locais ou nacionais ou organizações de combate à diabetes.
- Instalação fixa ou iniciativas de unidades móveis que têm como alvo as comunidades de alto risco, que conciliem o aumento do acesso à intervenção e o oferecimento de cuidados médicos. Promoção do uso de testes de avaliação de risco de diabetes durante as triagens.
- Aperfeiçoamento dos programas para pacientes diabéticos, incluindo a expansão dos acampamentos para crianças diabéticas, a inclusão de atividades de grupo para os pacientes ou a incorporação de programas preparatórios e de auto gerenciamento, visando prevenir mais complicações.
- Tradução e desenvolvimento de material cultural adicional nos respectivos idiomas, para as áreas onde não existe material sobre o assunto.
- Expansão de unidades de saúde, como um espaço para incluir programas de educação sobre a diabetes e serviços abrangentes de cuidados com a saúde.
- Atividades que envolvem crianças e adultos em um estilo de vida saudável, incluindo dieta e exercício. Apoio para realizar atividades em grupo, ex: grupos de caminhada.

CRITÉRIOS DOS SUBSÍDIOS QUATRO PONTOS BÁSICOS PARA DIABETES

1. Os projetos devem promover atividades e programas que apoiem as metas nacionais de combate à diabetes.
2. As iniciativas devem funcionar em alinhamento e desenvolver parcerias, quando necessário, com as organizações de saúde nacionais e locais, centros de saúde, associações de defesa desta causa, universidades e sistemas de ensino.
3. Os subsídios são considerados para projetos que excedam os recursos financeiros e capacidades de angariação de fundos do distrito Leonístico requerente e clubes participantes.
4. Os projetos devem atender a comunidades inteiras, para maximizar o impacto caritativo dos financiamentos de LCIF. Além disso, existe uma exigência de que os projetos sejam direcionados às populações carentes e que demonstrem necessidade financeira.
5. Projetos que buscam por financiamento de LCIF devem ter uma identidade forte do Lions e envolvimento contínuo dos Leões locais. Prioridade será dada a projetos nos quais os Leões prestam serviços voluntários, possuindo um histórico de apoio anterior, e um papel claramente identificável em ajudar na administração do projeto e / ou instituição envolvida.
6. Além do envolvimento dos Leões e identidade com o projeto, o distrito do Lions solicitante e os clubes participantes devem assumir um compromisso financeiro significativo referente ao projeto.
7. Os fundos equivalentes locais só podem ser fornecidos na forma de contribuições em dinheiro. As doações em espécie apropriadas, tais como recursos humanos e bens de consumo, reforçarão a proposta e devem ser destacados no projeto, mas não podem ser incluídos no orçamento, como parte dos fundos equivalentes em contrapartida ao subsídio de LCIF. Além disso, os fundos correspondentes locais devem representar o dinheiro disponível ou prometido para o projeto atual que está sendo proposto.
8. Os Leões devem angariar o equivalente a 25 por cento do orçamento, e pelo menos a metade dos recursos locais deve ser em forma de doações em dinheiro dos Leões.
9. Os projetos devem possuir um elevado grau de sustentabilidade e serem razoavelmente capazes de garantir um funcionamento contínuo após a conclusão do financiamento de LCIF.
10. Os subsídios 4 Pontos Básico para Diabetes não estão disponíveis para projetos que possam ser melhor abordados por meio de outros programas de subsídios de LCIF. Reforma de acampamentos para diabéticos ou projetos de construção são financiados pelo programa de Subsídio Padrão. Projetos focados em retinopatia diabética devem ser encaminhados ao programa SightFirst. Informações sobre outros programas da fundação estão disponíveis em www.lcif.org ou entrando em contato com LCIF.
11. Os projetos que recebem financiamento devem ser claramente identificados como sendo possíveis graças à LCIF por meio de reconhecimento adequado, placas de identificação e atividades de relações públicas. Os relatórios finais de subsídios devem incluir a confirmação de reconhecimento
12. Cada proposta de subsídio será julgada apenas por seu próprio mérito e grau em que atende aos critérios e às prioridades de financiamento humanitário de LCIF, conforme estabelecidos pelo Conselho de Curadores.

REGULAÇÃO DOS SUBSÍDIOS QUATRO PONTOS BÁSICOS

1. Os solicitantes de subsídios devem apresentar as suas propostas de projetos em um formulário de pedido de subsídio 4 Pontos Básicos para Diabetes preenchido na íntegra. O orçamento do projeto deve especificar claramente todas as fontes de receita e despesa, sendo que a receita do projeto deve ser igual a despesa. Os pedidos incompletos ou propostas apresentadas em outros formatos não são elegíveis.
2. Propostas de subsídios podem ser apresentadas por qualquer distrito Leonístico (único, sub ou múltiplo). Será dada prioridade aos projetos de maior impacto a nível regional ou estadual. As solicitações apresentadas por distritos únicos ou subdistritos devem ser assinadas pelo atual governador de distrito e presidente de conselho e ser certificadas através de uma resolução do gabinete do distrito e, posteriormente, com notificação ao presidente do conselho. As solicitações dos distritos múltiplos serão assinadas pelo presidente do conselho e certificadas via resolução do conselho de governadores. Favor enviar uma cópia da ata da reunião do gabinete ou do conselho na qual a solicitação de subsídio foi certificada. Essas atas devem ser do ano fiscal do Lions no qual o pedido será analisado pelo Conselho de Curadores de LCIF.
3. Se um projeto de subsídio 4 Pontos Básico para diabetes for realizado em um país fora do distrito requerente, o projeto deve ter o aval e participação ativa do distrito múltiplo ou distrito, ou nos países sem distrito, dos Lions Clubes locais.
4. Os subsídios 4 Pontos Básicos para diabetes são concedidos no valor de até \$100.000 para distritos únicos e \$200.000 para distritos múltiplos, não devendo exceder mais de 75 por cento do custo total do projeto. Prioridade será dada aos projetos que empregam estratégias de custo-benefício comprovado, portanto, o limite superior do subsídio só deve ser solicitado para projetos que causarão impacto em uma grande região ou que servirão a um grande número de beneficiários.
5. Deve-se estabelecer a nomeação de um comitê de orientação composto de Leões, autoridades locais na área da saúde concentrados na cura da diabetes e outros interessados no projeto. Este comitê oferecerá supervisão e orientação para assegurar a implementação bem sucedida do projeto.
6. Os subsídios não estão disponíveis para pagamento de despesas operacionais e salários de um programa existente. No entanto, em alguns casos, uma parcela modesta do orçamento (que não exceda 10 por cento) pode ser usada para financiar tais custos administrativos. Um plano para a sustentabilidade de tais custos, uma vez que o financiamento de LCIF for utilizado, deve ser apresentado juntamente com o pedido de subsídio.
7. Os subsídios não estão disponíveis para a construção de novas unidades de saúde para tratamento da diabetes para incluir espaço para cuidados com a diabetes e programas de educação. Prioridade será dada a projetos destinados a melhorar ou expandir clínicas e hospitais existentes. No caso das comunidades onde as instalações de cuidados com a saúde são escassas ou inexistentes, os subsídios podem estar disponíveis para a construção de novas clínicas a serem administradas juntamente com instituições ou organizações médicas estabelecidas.

8. Os Leões e / ou suas famílias não devem receber benefício direto ou profissional ou ter interesse de propriedade em projetos que recebem assistência de LCIF.
9. Os pedidos de subsídios devem ser recebidos no escritório de LCIF, em um formulário preenchido na íntegra, pelo menos 90 dias antes de uma reunião do conselho de curadores de LCIF para que possam ser analisados durante a reunião. Estas reuniões são realizadas em agosto, janeiro e maio. Os prazos finais podem ser encontrados na página de LCIF na web, ou entrando em contato diretamente com LCIF. Já que informações adicionais são frequentemente solicitadas, é recomendável apresentar um pedido **bem antes do prazo final** para que não haja probabilidade dele ser adiado ou transferido para uma outra reunião dos Curadores.
10. As solicitações previamente retiradas ou rejeitadas podem ser reenviadas somente se forem revisadas para que se possa abordar as causas da recusa.
11. O governador de distrito ou presidente de conselho do distrito múltiplo em exercício no momento em que este subsídio for aprovado, será designado como administrador do subsídio durante a vida do projeto. Deve ser da sua inteira responsabilidade estabelecer uma conta bancária especial especificamente para o projeto e transferir fundos para parceiros e fornecedores do projeto. Se um projeto continuar em um novo ano fiscal, o administrador do subsídio deve fornecer cópias do progresso feito e relatórios finais a serem enviados à LCIF e ao gabinete do distrito atual ou conselho do distrito múltiplo. LCIF reserva-se ao direito de substituir administradores de subsídios, conforme achar necessário.
12. Os beneficiários dos subsídios são responsáveis pela apresentação de um relatório detalhando os resultados do projeto e o uso exato dos fundos de LCIF após a conclusão do projeto. Os formulários são enviados junto com as cartas de concessão do subsídio. Os distritos que não apresentarem um relatório referente a um projeto concluído não serão elegíveis a receber subsídios adicionais.
13. Projetos financiados por subsídios aprovados devem implementados em um prazo razoável. Após consulta suficiente com o distrito, LCIF mantém a autoridade para rescindir subsídios que não foram iniciados ou que não estejam fazendo progressos suficiente em um prazo razoável de tempo. Todos os fundos desembolsados que não estejam devidamente documentados devem ser devolvidos à LCIF se o subsídio for rescindido.
14. A recusa dos solicitantes em responder as correspondências de LCIF sobre a solicitação dentro de 120 dias, resultará na inelegibilidade de suas solicitações, que serão então retiradas.

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO AOS SUBSÍDIOS QUATRO PONTOS BÁSICOS PARA DIABETES

DIRETRIZES

Favor ler os Critérios e Regulamentos referentes ao Subsídio Quatro Pontos Básicos para Diabetes antes de preencher esta solicitação. Cada pergunta abaixo deve ser respondida antes que o conselho de curadores de LCIF possa considerar a solicitação. As propostas formatadas para outras organizações ou agências não serão aceitas. Favor responder as perguntas na seguinte ordem.

A. DESCRIÇÃO DO PROJETO

1. Data enviada
2. Nome do projeto
3. Distrito, sub-distrito ou distrito múltiplo apresentando o projeto
4. Parceiros colaboradores
5. Montante dos fundos solicitados à LCIF
6. Objetivo do projeto
7. Número de pessoas que se beneficiarão diretamente do projeto
8. Informações de contato sobre o principal coordenador(es) do projeto, incluindo: nome, endereço, telefone e endereço de e-mail

B. DESIGN DO PROJETO

9. Contexto da Área Nacional e Área Alvo – Fornecer o contexto no qual o projeto proposto será implementado. Incluir informações sobre dados/estimativas de prevalência, as atuais regulamentações nacionais, estratégias e planos de ação para combate à diabetes. Além disso, abordar como serão organizados os cuidados com a diabetes a nível nacional e área alvo; observar todos os programas existentes para a prevenção e cuidados com a diabetes na área alvo; listar as barreiras mais difíceis; e fornecer outras informações relevantes sobre a área alvo.
10. Metas e Objetivos – Indique as metas e os objetivos (geralmente 3 ou 4) do seu projeto. O objetivo geral deve ser realista e os objetivos declarados devem apoiar a meta.
11. Atividades do Projeto – Descreva as atividades detalhadas referentes a cada objetivo. Por exemplo, descrever em detalhes todos os tipos de treinamento, exames e atividades de educação e campanhas de sensibilização da comunidade. O seguinte deve ser incluído: do que consistem as atividades; como são organizadas; qual a frequência e duração das atividades; serão desenvolvidos novos tipos de materiais; quais são os conteúdos do material educativo e currículo de formação aplicada; quem realizará as atividades; quantas pessoas serão treinadas; examinadas, educação fornecida; e como as atividades serão ligadas ao atual sistema nacional de saúde.
12. Grupos-alvo – Favor incluir uma descrição dos grupos alvo deste projeto e por que eles foram selecionados.
13. Parceiros do Projeto – Indicar quem são os interessados no projeto, incluindo os parceiros de implementação e colaboradores técnicos. Descrever os papéis e responsabilidades das partes envolvidas. Se existem parceiros envolvidos, incluir cartas das organizações que estão endossando o projeto destacando as suas funções e envolvimento.

14. Resultados Esperados do Projeto –Indique os resultados esperados e número total de pessoas que serão beneficiadas durante o projeto. Os números devem ser mensuráveis e viáveis, claramente apoiando os objetivos e atividades do projeto.
15. Monitoramento e Avaliação – Descrever o acompanhamento e supervisão das atividades planejadas. Detalhe os métodos e frequência dos esforços de monitoramento e avaliação. Observe quem é o responsável e como os dados e os resultados serão utilizados para melhorar o programa
16. Cronograma - Inclua um calendário de execução e conclusão do projeto.

C. IDENTIFICAÇÃO E ENVOLVIMENTO DOS LEÕES

17. Forneça uma breve história, se for apropriado, se os Leões apresentando este pedido estão envolvidos ou se envolveram em esforços de combate à diabetes, incluindo programas de educação, divulgação de informações, exames ou captação de recursos.
18. Indique quantos Lions clubs estarão envolvidos no projeto e descreva o papel de cada um referente ao gerenciamento do projeto, angariação de fundos, defesa da causa e implementação direta do projeto.
19. Descreva os planos para identificar o projeto como sendo realizável graças à LCIF. Os materiais de publicidade e mídia relacionados a este projeto devem reconhecer o apoio e envolvimento de LCIF e dos Leões.

D. ORÇAMENTO E SUSTENTABILIDADE DO PROJETO

20. Liste individualmente todas as fontes de receita e valores em dólares associados (por exemplo, Distrito, LCIF, organização parceira, do governo e de empresas)
 - Inclua o montante que cada fonte estará fornecendo e indique o status (coletado, prometido, ou antecipado), bem como as datas em que qualquer fundo antecipado / prometido deve ser coletado.
21. Inclua um orçamento detalhado para o projeto inteiro usando o formato gráfico abaixo.
 - Envie o orçamento em dólares Americanos.
 - Liste individualmente todos os itens de despesas do projeto observando quem cobrirá determinadas partes dos custos.
 - Os fundos equivalentes locais só podem ser fornecidos na forma de contribuições em dinheiro. Serviços doados e apoio em espécie para os projetos serão bem-vindos, mas esse apoio não poderá ser usado como fonte de renda. Pelo menos a metade da verba local equiparada deve ser garantida e/ou angariada pelos Leões que estão solicitando o subsídio.
 - Inclua a devida documentação para os itens contidos no orçamento relacionados às despesas. Incluir para cada item na coluna de despesas: faturas pró-forma, cotações de preços dos fornecedores, estimativas de custo para o trabalho de renovação e / ou outra documentação sobre custo. Inclua folhetos de produtos para todas as compras de equipamentos.

Despesas do projeto	Primeiro Ano			Segundo Ano			TOTAL
	LCIF	Leões	Parceiro	LCIF	Leões	Parceiro	
Total do projeto							
TOTAL DA SOLICITAÇÃO PARA LCIF							

22. Forneça uma narrativa do orçamento referente a cada item listado em despesas do projeto. Justifique por que cada item é necessário e os custos associados

23. Explique como o projeto será mantido nos próximos anos. Descreva quem será responsável por despesas operacionais, de manutenção e administrativas.

Envie os pedidos preenchidos e toda a documentação comprobatória para a Fundação de Lions Clubs International. Um aviso de recebimento detalhado com o número da solicitação lhe será enviado como notificação de que a proposta foi recebida. Os curadores de LCIF reservam-se o direito de solicitar outras informações pertinentes. Caso mais detalhes forem necessários, uma solicitação será enviada para o governador de distrito correspondente ou presidente do conselho de distrito múltiplo e coordenador do projeto.

E. ENDOSSOS NECESSÁRIOS

A certificação do gabinete ou do conselho deve ser incluída na solicitação do subsídio. Envie uma cópia da ata da reunião do gabinete em que o pedido foi certificado no ano fiscal do Lions no qual a proposta será analisada pelo Conselho de Curadores de LCIF. Para os distritos únicos e subdistritos, o governador de distrito e o presidente de conselho devem assinar a solicitação. Para os distritos múltiplos, o presidente de conselho deve assinar a solicitação. (Leia o item 2 e 3 dos regulamentos referentes aos critérios). Observe que os endossos e atas do gabinete devem ser datadas no ano fiscal do Lions no qual o pedido será analisado pelo Conselho de Curadores de LCIF.

Assine e endosse as seguintes afirmativas. "Certifico por meio desta que li e analisei os critérios para os Subsídios 4 Pontos Básicos de LCIF para Diabetes e formulário de solicitação. Declaro que as informações enviadas são precisas e a necessidade existe conforme indicado. Eu endosso esta proposta e farei o possível para assegurar a administração apropriada e eficiente dos recursos concedidos, enviando relatórios periódicos e prestação de contas à Fundação de Lions Clubs International.

Endosso do Presidente de Conselho

Nome do Presidente de Conselho

Número do Distrito Múltiplo

Endereço

Telefone

Fax:

Email

Assinatura

Data

Endosso do Governador de Distrito

Nome do Governador

Número do Distrito

Endereço

Telefone

Fax:

Email

Assinatura

Data

Endosso do Coordenador do Projeto

Nome do Coordenador do Projeto

Número do Distrito/Distrito Múltiplo

Endereço

Telefone

Fax:

Email

Assinatura

Data



NÓS NOS PREOCUPAMOS.
NÓS SERVIMOS.
NÓS REALIZAMOS.



Lions Clubs International
FOUNDATION

Fundação de Lions Clubs International
300 West 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 EUA
Telefone: (630) 203-3819
Fax: (630) 571-5735
Website: www.lionsclubs.org
E-mail: lcif@lionsclubs.org