Associação Internacional de Lions Clubes

Manual de Roteiros de Reuniões Leonísticas

MJF CL João Carlos Belda
DLC - 2

Versão 2017

"A grandeza não consiste em receber honras, mas em merecê-las"

Aristóteles

MANUAL DE ROTEIROS DE REUNIÕES LEONÍSTICAS

Este **Manual de Roteiros de Reuniões Leonísticas** pretende fornecer aos Clubes modelos de roteiros para orientar, seguindo o Protocolo Leonístico, o desenvolvimento das nossas Reuniões, desde uma Reunião de Clube até uma Assembleia de Fundação de um novo Clube.

Ele é complementar ao nosso **Manual de Cerimonial e Protocolo Leonístico**, disponível em lionslc2.org.br. *Está em MS Word para você poder editar e adaptá-lo*. Como Manual, imprima frente&verso e encaderne.

O Roteiro deve ser estudado pelo Presidente, pelo Mestre de Cerimônias e pelo Diretor Social antes das Reuniões. Mesmo porque há cargos e ações a serem definidas com antecedência.

Os roteiros seguem modelos-padrão, e portanto têm muito pouca diferença com os utilizados em outros Distritos. Dessa forma, é interessante que sejam padronizados para todos os Clubes.

O Protocolo correto, seguindo os preceitos Leonísticos, mostra organização e é fundamental para uma boa reunião.

Outubro / 2017

ROTEIROS DE REUNIÕES LEONÍSTICAS

Versão **2017**

Índice

1	Precedência Oficial de Lions Internacional	5
2	Expedientes	5
3	Caravana mais distante / mais numerosa	6
4	Posse de novos associados	7
5	Protocolo Leonístico (resumo)	7
6	Sobre os Roteiros de Reuniões	8
7	Exemplo de Mesa	9
8	Invocação a Deus / Oração pelo Brasil	11
9	Reunião Festiva de Clube	13
10	Visita Oficial do Governador ao Clube	17
11	Visita Oficial do Governador à Divisão	21
12	Posse de Novos Associados	25
13	• Código de Ética	29
14	• Propósitos dos Lions Clubes	30
15	• Juramento de Posse	31
16	Posse do Presidente e Diretoria de Clube	33
17	Posse da Diretoria de Clube com funções	37
18	Posse Conjunta dos Presidentes - Divisão	43
19	Fundação de Novo Clube	51
20	Entrega da Carta Constitutiva	57
21	Hino à Bandeira / Oração Final / Compromisso	59
22	Datas Comemorativas	61

MJF CL João Carlos Belda
IPDG – AL 2017-2018 – DLC-2
Membro da Escola de Preparação de Líderes
Leão Orientador Certificado
jc.belda@bol.com.br

1. PROTOCOLO OFICIAL DE LIONS INTERNACIONAL

Ordem de **Precedência Oficial** de Lions Internacional:

1. Presidente Internacional a
10. **Diretores** e Coordenadores Internacionais *Internacional*

---

11. **CC** – Presidente do Conselho de Governadores
12. **DG** – Governador de Distrito
13. **IPCC** – Past-Presidente do CG Imediato
14. **PCC** – Past-Presidente do CG (*mais recente para mais antigo*)
15. **Coordenadores** GST, GLT, GMT, FWC e LCIF do Distrito Múltiplo
16. **IPDG** – Past -Governador Imediato
17. **VCC** – **1st** / **2nd** – Primeiro e Segundo Vice-Presidente do Distrito Múltiplo
18. **VDG** – **1st** / **2nd** – Primeiro e Segundo Vice-Governador
19. **MDCC** – Assessores de Comitês de Distrito Múltiplo
20. **PDG** – Past-Governador (*mais recente para mais antigo*)
21. Secretário / Tesoureiro do Distrito Múltiplo
22. **Secretário** do Distrito
23. **Tesoureiro** do Distrito
24. **Coordenador** GST, GLT, GMT, FWC e LCIF do Distrito
25. **Coordenador** de Região
26. **Coordenador** de Divisão
27. **DCC** – Assessor de Comitês de Distrito *Distrito*

---

28. Presidente de Clube *Clube*
29. Ex-Presidente de Clube Imediato
30. Ex-Presidente de Clube (*mais recente para mais antigo*)
31. Secretário de Clube
32. Tesoureiro de Clube

2. EXPEDIENTES

- A Abertura e o Encerramento Protocolar NÃO podem ser alterados, exceto nas simplificações nas Reuniões de Diretoria, sem alterar a ordem.
- Numa Visita Oficial, ou em Solenidade de Posse, o **MCCer** deverá **anunciar** que os expedientes do Secretário e do Tesoureiro serão dispensados. Como ele está dirigindo a reunião, não precisa pedir autorização ao Presidente.
- A intervenção do Diretor Animador é específica, não devendo protagonizar qualquer outra atividade. Não deve haver atuação do Diretor Animador numa Visita Oficial nem em Posses; e, como é opcional, não há necessidade de se anunciar esse fato.
- Na **Instrução Leonística** só podem ser tratados assuntos leonísticos. Tempo médio de 5 (cinco) minutos. Embora seja aconselhável que sempre tenhamos a Instrução, caso haja uma palestra recomendamos dispensá-la.
- Numa Visita Oficial **nunca faça** Instrução Leonística nem palestra e muito menos convide um 'Orador Oficial'. Nas Solenidades de Posse também não se faz.

- O Presidente da Mesa **NÃO PODE** deixar seu **lugar vago** durante a Reunião em nenhum momento
  Se for necessário, deve pedir para algum Dirigente próximo ocupar o seu lugar provisoriamente. Ou, por exemplo, no caso do jantar não ser servido na Mesa da Presidência, suspende a sessão com uma batida de sino, janta, depois retorna à Mesa, bate o sino e reabre a sessão.
- Durante a Reunião, o sino e o malhete **nunca** podem ficar "abandonados", são de uso exclusivo do Presidente!
- **Não** se bate palmas ao final de cada expediente.
- Numa Visita Oficial, o(a) Companheiro(a) que for fazer a sua apresentação (ou saudação) deverá prepará-la **antes** de ir para a reunião. Aplaude-se ao final. Não fique lendo o currículo do Governador no Catálogo. Mostra falta de preparação.
- Na Visita Oficial o(s) Presidente(s) deve(m) destacar, resumidamente, as atividades de Serviço do Clube.
- Não se lê justificativas de ausência. Eventualmente só se menciona o nome e cargo, informando que se justificou. Também não se nomina retardatários.
- **Respeite o horário** de início e fim da Reunião. **Respeite seus Companheiros e Convidados:** inicie no horário marcado e termine no horário previsto.
- Não permita discursos enfadonhos e demorados na Jaula Aberta nem na Palavra Livre. O assunto tem de ser Lions.
- Atenção para a **disposição das mesas**, para que todos fiquem bem acomodados, os corredores não fiquem apertados e a Mesa Principal seja bem visível.
- Numa Reunião em que a **refeição** seja do tipo *self-service*, principalmente com muitos participantes, é um **falso cavalheirismo** dizer para as mulheres se servirem primeiro. É falta de consideração com o casal, pois vão comer separados (a não ser, eventualmente, numa reunião de Clube com poucos participantes). Mas **sempre chame os convidados e visitantes para se servirem primeiro** – *o que já contraria "as mulheres primeiro"*.
- Se for no estilo "americano" ou "à francesa", deve ser servida primeiro a Mesa Diretora, depois os convidados e visitantes e por último os membros do Clube.
- Respeite quem fez por merecer seu cargo. A posição na Mesa segue a **precedência oficial** de Lions, **não** caprichos pessoais. Se sua posição é na ponta da Mesa, a mulher tem de ficar na ponta.

3. CARAVANA MAIS NUMEROSA E MAIS DISTANTE

Na Visita Oficial (ou numa Cerimônia de Posse ou Festiva de Aniversário) é costume serem presenteados com um pequeno troféu a **Caravana Mais Numerosa** e a **Caravana (ou Clube) Mais Distante** que visitam o Clube anfitrião (ou a Divisão / Região), **reconhecendo e valorizando o Companheirismo**.

Nas **Visitas Oficiais**, os **membros** da Governadoria (*Governador, IPDG, Vice-Governadores, Secretário, Tesoureiro, Diretores Sociais, e respectivas Domadoras*) **NÃO** contam para o cálculo de **Caravana Mais Numerosa** (mas **os demais** Companheiros de seus Clubes **SIM**), **nem** seus **Clubes** para a de **Caravana Mais Distante**. Clube(s) anfitrião(ões) não entra(m) em nenhum cálculo.

O Diretor Social deve informar a relação com a devida antecedência ao Presidente. O cálculo é entre o bairro ou Sede dos Clubes visitantes e **o local** onde está sendo realizada a Solenidade (que nem sempre é no bairro / Sede do Clube anfitrião).

4. POSSE DE NOVOS COMPANHEIROS

A posse de novos(as) Companheiros(as) deve ocorrer logo após o MCCer devolver o Medalhão, conforme roteiro específico, antes do Presidente abrir a Jaula.

- Embora muitos Governadores incentivem que haja posse de novos associados com a sua presença, numa **Visita Oficial** o Governador está representando o Presidente Internacional e, todas as atenções devem estar voltadas ao Governador e à sua mensagem e metas (além do que alonga muito a Reunião).
- A posse ser feita por um Dirigente Leonístico representa uma deferência e reveste a Cerimônia de brilho e importância.

Durante a solenidade, os candidatos devem ficar à frente da Mesa Principal (ou na lateral), **nunca atrás**.

- ✓ Não deixe de **parabenizar** os padrinhos e os novos associados na próxima reunião.
- **Atenção:** Quando o Presidente / Leão Instalador for solicitar que se leia o Código de Ética e os Propósitos dos Lions Clubes, **deve-se sempre ler primeiro o Código de Ética**, pois ele surgiu antes. **Isto é regra de Lions Internacional.** E não diga o título, comece direto pelo texto.
- A leitura do Código de Ética e dos Objetivos dos Lions Clubes só pode ser feita **exclusivamente** por Leões (CL / CaL).
- Importante: Preencha e assine os Certificados de Associado e de Patrocinador (Padrinho) ANTES de iniciar a reunião.

5. RESUMO DE PROTOCOLO LEONÍSTICO

- ✓ Uma Reunião Leonística não é uma reunião de colégio. SIGA o Protocolo.
- ✓ Respeite seus Companheiros e visitantes: Comece no horário, termine no horário.
- ✓ A Reunião não pode ser aberta antes da panóplia estar devidamente montada.
- ✓ Sempre siga a precedência **oficial** de Lions Internacional. Com bom senso.
- ✓ Na Visita Oficial, o Secretário do Distrito fica na Posição 4, ao lado direito do Governador.
- ✓ Não existe Autoridade leonística. É DIRIGENTE Leonístico.
- ✓ Seja simpático, otimista e solene.
- ✓ Dê atenção especial aos convidados e visitantes, na chegada e ao final.
- ✓ NUNCA permita o serviço dos garçons quando alguém for fazer uso da palavra.
- ✓ O Presidente da Mesa não precisa se levantar para falar (só se levanta nos momentos protocolares).
- ✓ Sempre realce uma condição de “Companheiro DE Melvin Jones”.
- ✓ O MCCer **não *passa* a palavra**, nem *devolve*, a ninguém. Pode *anunciar* a palavra ou convidar alguém para *fazer uso* da palavra.
- ✓ O MCCer não deve fazer discursos, homenagens ou relatórios.
- ✓ O Presidente da Mesa não deve ficar batendo o sino para o MCCer falar. O MCCer é quem está conduzindo a reunião.
- ✓ Na montagem ou na apresentação da Mesa, a ordem é: Primeiro o Presidente da Mesa, depois do **menor para o maior**, das pontas para o centro, intercalando os lados e **terminando na Posição (2)**. Isso é Protocolo **Oficial** de Lions Internacional.

- ✓ Ao se fazer uma saudação, num pronunciamento, o Presidente da Mesa é **sempre** o 1º a ser mencionado. Em seguida, do **maior para o menor** cargo.
- ✓ No uso da palavra, a ordem é sempre do menor cargo para o maior. Se estiverem presentes Prefeito e Vereador, o Prefeito fala por último (antes do Governador).
- ✓ Para Prefeito, Vereador, Deputado, etc., use sempre o "Excelentíssimo".
- ✓ Ao nomear um EX-Governador, anuncie como "PDG *Nome Completo*, Governador *ano/ano*". Mesmo procedimento para PID, PCC, etc.
- ✓ A panóplia tem de ficar à direita de quem está na Mesa Diretora. As bandeiras não podem ficar encobertas.
- ✓ Na panóplia, a bandeira do Lions será a última à direita (olhando para as bandeiras).
- ✓ O Presidente é quem escolha quem irá ler a Invocação a Deus e a Oração pelo Brasil, *preferencialmente* um(a) Companheiro(a). Ao ler, **não** diga o título.
- ✓ Na "Jaula Aberta", restrinja o tempo de cada um em no máximo 3 (três) minutos.
- ✓ NINGUÉM pode fazer uso da palavra depois do **Governador** ou do **Orador** Oficial, que obrigatoriamente deve ocupar a Posição 2 da Mesa. Palestrante ou "apresentador" não é Orador Oficial.
- ✓ Durante a execução do Hino Nacional, NÃO se fica voltado para a Bandeira (exceto na Solenidade de Hasteamento da Bandeira).
- ✓ Termine a reunião com o tradicional "uma salva de palmas ao Pavilhão Nacional" e APLAUDA. "Pavilhão" se refere apenas à Bandeira do Brasil (e outros Países).
- ✓ "CL" não é "cê-éle" é Companheiro Leão e "CaL" não é "cál", é Companheira Leão. "AL" é Ano Leonístico e "MJF" é Companheiro DE Melvin Jones (nome do título).
- ✓ O "Companheiro Melvin Jones" já morreu. Então, faça as apresentações corretamente: (PDG) Companheiro/a DE Melvin Jones (Companheiro/a) (Leão) Nome completo (Governador ano/ano), nunca "Companheiro Melvin Jones Rubens".

6. ROTEIROS DE REUNIÕES

Os Roteiros a seguir são **orientativos**, são **sugestões** para a sua Reunião, baseados em modelos-padrão e que tradicionalmente se pratica no Distrito LC-2, e em outros Distritos, eventualmente com uma ou outra pequena modificação.

Organizações bem sucedidas, como o Rotary e a Maçonaria, sempre seguem o seu Protocolo. Lions Clubes Internacional é a maior e mais eficiente organização de serviços do mundo. Respeite a nossa organização, seus Companheiros(as) e visitantes, seguindo corretamente o nosso bonito Protocolo. É a nossa identidade! As suas reuniões serão **agradáveis, rápidas e bem sucedidas**.

→ A Abertura e o Encerramento Protocolar NÃO podem ser modificados.
→ A "*Invocação a Deus*" e a "*Oração pelo Brasil*" **têm** de ser as **oficiais**. Use as que são fornecidas aqui, principalmente a "Oração pelo Brasil", que teve uma modificação aprovada em Convenção Distrital e é de uso **obrigatório**. Ao ler, não diga o título.

É importante que o Presidente e o MCCer tenham uma **cópia do roteiro**, preenchido, e que, junto com o Diretor Social, o estudem ANTES do começo da reunião. E sigam o roteiro, se necessário ticando os itens com caneta para não perder a sequência.

O Diretor Social e o Presidente precisam ter a relação antecipada de todos os Dirigentes e visitantes para as suas falas. Lembrando, recomendamos o uso de **fichas**.

Numa Visita Oficial, o Diretor Social do Clube deve auxiliar o Assessor Social da Governadoria na montagem da Mesa.

Recomendamos que se faça a montagem da Mesa em silêncio, por ser mais rápida. Na Assembleia de Fundação de Novo Clube colocamos a nominação da Mesa no início, durante sua montagem, para dar mais pompa, mas também pode ser em silêncio, para não alongar mais a reunião. É opção do Presidente.

Não se esqueça da **Comissão de Recepção** aos visitantes. Que também deve atuar ao término da reunião, na despedida aos visitantes.

Apresentamos 2 versões para a **Posse do Presidente Eleito e sua Diretoria** (sub-roteiros dentro da sua Reunião): 1) Posse do Presidente e expressa da Diretoria; 2) Posse do Presidente e Diretoria com Funções, com mais solenidade e pompa (que deve ser utilizada também na Fundação de um novo Clube). Use como **base** o roteiro de Visita Oficial ao Clube, com as adaptações pertinentes (afinal, *não é* Visita Oficial...). E também 3) Roteiro Completo de Posse Conjunta dos Clubes da Divisão / Região.

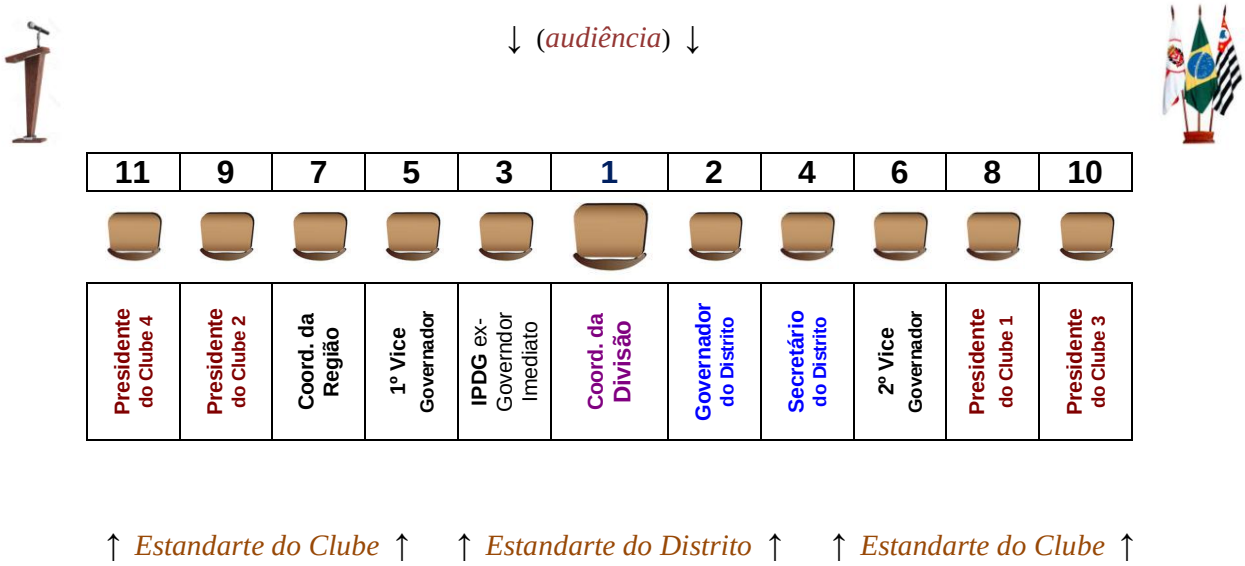
Para uma Reunião de Entrega de **Carta Constitutiva**, use como base o roteiro da Visita Oficial do Governador ao Clube, com as devidas adaptações.

Não crie **constrangimentos** desnecessários na sua Reunião. Siga o Protocolo Leonístico e estude o seu roteiro **antes**. Sua Reunião será um sucesso!

Para maiores informações, consulte o nosso "**Manual de Cerimonial e Protocolo Leonístico**" disponível em www.lionslc2.org.br.

7. MONTAGEM DA MESA DA PRESIDÊNCIA

Exemplo de Mesa na Visita Oficial à Divisão:



INVOCAÇÃO A DEUS (Oração inicial)

Agradecemos, Senhor, estarmos aqui reunidos
Para nos conhecermos melhor
E assim podermos servir aos nossos semelhantes.
Dai-nos, Senhor, a Humildade, a Sabedoria e a Força necessárias
Para cumprirmos nossos deveres com entusiasmo e tenacidade.
Dai-nos, Senhor, a Bondade e a Tolerância
Para respeitar a opinião dos demais
E alimentar a aspiração de todos para servir a Humanidade.
Protegei, Senhor, a nossa grande família leonística
Que trabalha hoje, como sempre, pelo culto da amizade, do amor ao próximo e do serviço desinteressado.
Bendizei, Senhor, o nosso trabalho. *<pausa>*

Assim seja!

ORAÇÃO PELO BRASIL

Ó Deus onipotente, princípio e fim de todas as coisas,
Infundi em nós o amor ao estudo e ao trabalho,
Para que façamos desta Pátria uma terra de Paz,
de Ordem e de Grandeza.
Velai, Senhor, pelos destinos do Brasil. *<pausa>*

Assim seja!

Roteiro de Reunião de Clube

1) **DIRETOR SOCIAL** : De posse da lista de Dirigentes e Autoridades, os encaminhará para a Mesa, *em silêncio*.
   Dá boa noite, agradece a presença de todos, solicita silêncio e que todos os presentes tomem assento.
2) **DIRETOR SOCIAL**: Informa ao Presidente que a Mesa está formada e que podemos iniciar a nossa Reunião.

_____*Abertura Protocolar*

3) **PRESIDENTE** :
   a) Agradece ao Diretor Social pelo seu trabalho.
   b) Depois de todos acomodados, o Presidente *baterá o* ***SINO*** e todos ficarão de pé.
   c) Pede <*Minuto de Silêncio*> *se for o caso*. <**SINO**>
4) **PRESIDENTE**: <**SINO**> "**Invocando a Deus pela grandeza da Pátria, a Paz entre as pessoas, e a sadia expansão do Leonismo, declaro aberta a presente Reunião** (Ordinária / Festiva de _____) **do Lions Clube _____, e convido o CL _____ para proceder à Invocação a Deus**".
5) < ***Invocação a Deus*** > (*obrigatória*)
6) **PRESIDENTE**: "**Voltados ao Pavilhão exposto, cantemos, com vibração patriótica, a 1ª estrofe e o estribilho do Hino à Bandeira**".
7) < ***Hino à Bandeira*** >
8) **PRESIDENTE**: <**SINO**> "**Solicito que todos se sentem**".

_____*Mestre de Cerimônias*

9) **PRESIDENTE**: <**SINO**> "**Dando continuidade aos nossos trabalhos, tenho a satisfação de nomear o CL _____ para ser o Mestre de Cerimônias desta noite, e o convido para vir à Mesa Principal receber o Colar da Função**".
10) **MCCer**: Vai até o Presidente para receber o Colar, sem tocar no Medalhão. <*Aplausos*>. *O MCCer deve se ater ao programa*.
11) **MCCer** (de pé, sempre que falar): "**Agradeço a honrosa missão que me foi confiada e prometo cumprí-la dentro dos preceitos leonísticos. Boa noite! Sejam todos bem-vindos.** <pausa> **Anuncio agora o cardápio do jantar desta noite**".
12) < ***Cardápio do Jantar*** >
13) **MCCer**: "**O programa de nossa reunião de hoje é: ...**" (detalha a programação da noite/reunião) <opcional>

_____ *Expedientes*

14) **MCCer**: "**Convido o Diretor Social CL _____ para seu expediente**".
15) **DIRETOR SOCIAL**:
   a) Anuncia a formação da Mesa Principal mencionando nominalmente as autoridades e os dirigentes leonísticos, obedecida a ordem protocolar – *primeiro o Presidente da Mesa* e depois *das pontas para o centro**,** intercalando de lado* – termina na Posição 2
   b) Saúda demais Dirigentes, outras autoridades civis, os visitantes de outros Clubes (nome, cargo e Clube, ou pode só citar os Clubes), LEOs, demais visitantes, os que vão tomar posse *(se houver*), Companheiros(as) e Domadoras.
   c) Anuncia as datas cívicas e leonísticas da quinzena.
   d) Anuncia os aniversariantes do mês e eventos sociais do Clube.
   e) Agradece a atenção e encerra. (*Não devolve a palavra*)
16) **MCCer**: "**Convido o Secretário CL _____ para seu expediente**".
17) **SECRETÁRIO**:
   a) Faz a leitura da **Ata** da Reunião anterior e destaca as decisões da Diretoria na última reunião *(por ser uma questão interna, não se costuma fazer quando houver visitantes)*;
      i) Presidente coloca em discussão e aprovação (se for o caso).
   b) Lê ou relata sinteticamente o teor das correspondências recebidas;
   c) Menciona as correspondências emitidas;
   d) Lê as informações de atividades e de movimento de sócios enviadas à Governadoria / Lions Internacional (informe mensal);
   e) Faz comunicação de ordem administrativa, se houver.
   f) Agradece a atenção e encerra. (*Não devolve a palavra*)
18) **MCCer**: "**Convido o Tesoureiro CL _____ para seu expediente**".
19) **TESOUREIRO**:
   a) Dá informação sobre o movimento financeiro, mencionando saldo das contas administrativas e de atividades; esclarece qualquer dúvida;
   b) Relata o movimento financeiro do período;
   c) Lembra aos CCLL as obrigações pecuniárias do Clube;
   d) Apresenta previsões orçamentárias se houver.
   e) Agradece a atenção e encerra. (*Não devolve a palavra*)
20) **MCCer**: *Convida o **Assessor de Associados CL _____** para seu expediente (*opcional, se tiver programação prévia*).
21) ***ASSESSOR DE ASSOCIADOS:** Fala dos planos e estratégias para

conservação e aquisição de novos associados. Pode-se discutir a satisfação interna no Clube.

22) **MCCer**: *Convida o **Diretor Animador** CL _____ para sua intervenção (*opcional*), na "Hora do Companheirismo".

23) ***DIRETOR ANIMADOR**:
Atua no sentido de tornar a reunião a mais agradável possível / descontraída. Ex.: sorteios, piadas, "multa" pelo não uso do Pin, concurso de adivinhação, etc. *Aprox. 3 minutos*.

24) **MCCer**: *Convida um(a) C(a)L para falar sobre a festividade (ex: Dia das Mães, Natal, Aniversário do Clube, etc.) e duas (ou mais) Companheiras / DDMM para distribuir, rapidamente, um mimo aos presentes (*se houver*) – *ou pode ser na saída*.

_____*Jantar*

25) **MCCer**: Informa que faremos uma pausa para o < ***Jantar*** > (*se houver pausa, faça aqui*).

26) < ***Jantar*** > *(Depois, <u>não permita mais o serviço dos garçons</u>)*

_____ *Instrução Leonística*

27) **MCCer**: Retoma o expediente e convida o **CL** _____ para proferir a **Instrução Leonística**. *Deve ser dispensada se houver Palestra, Homenagem ou Posse*.

28) < ***Instrução Leonística*** > (*aprox. 5 minutos*)

29) **MCCer**: Se houver um **Palestrante**, chama um Companheiro para ler seu currículo (*nesse caso, os diversos expedientes podem ser dispensados, inclusive a Instrução Leonística*). *<u>Definir antecipadamente a duração</u>: Máximo 30 minutos*. Ou, se houver uma **Homenagem** a uma personalidade (leonística ou não), chama o Companheiro encarregado da homenagem e depois o homenageado.

30) < ***Palestra*** > ou < ***Homenagem*** > (*se houver*).

31) **MCCer**: Convida, pela ordem, os **Presidentes de Comissões** para seus relatórios, comunicações e solicitações (*se não foi dispensado devido à Palestra / Homenagem / Posse*).

32) ***PRESIDENTES DE COMISSÕES**: Fazem seus relatórios.

_____*MCCer devolve Medalhão*

33) **MCCer**: "**Companheiro Presidente, encerro aqui minhas atividades, agradeço a deferência de minha nomeação e devolvo o Colar de Mestre de Cerimônias**". Se dirige até o Presidente para que este retire o Colar. *Aplausos* (*o MCCer <u>não</u> deve tocar no Medalhão, mas pode ajudar*).

34) **PRESIDENTE**: Agradece ao MCCer pelo excelente trabalho.

35) < ***Solenidade de Posse de Novos Associados*** > <**SINO**> - *quando houver; segue roteiro específico*.

Presidente

36) **PRESIDENTE**:
   a) <**SINO**> Declara ***Jaula Aberta***, dando a palavra, pela ordem de inscrição prévia com o Secretário, e do menor cargo para o maior (*máximo de **3** minutos; tem de ser Leão*). Fecha a Jaula. Pode, opcionalmente, também declarar "Palavra Livre".
   b) Depois, concede a palavra, se presentes, ao **Presidente de Divisão** e a seguir ao **Presidente de Região**, se quiserem se manifestar. *Máximo 3 minutos*.
   c) Dá a palavra ao Convidado de Honra e/ou Dirigente Leonístico na Mesa (*se presente o Governador, ninguém da Governadoria deve usar da palavra*).
   d) O **Presidente** dá seus avisos, faz comunicações, designações e agradecimentos. Relata as atividades do Clube. Agradece a presença dos visitantes.

Presidente

37) **PRESIDENTE**: Coordena a entrega de presentes/mimos (*se houver*).
38) **PRESIDENTE**: <**SINO**> Anuncia, *se presente*, o Governador do Distrito. Passa a palavra para ele fazer seu pronunciamento.
39) O **Governador** faz seu pronunciamento (*se presente*). <palmas>

Encerramento Protocolar

40) **PRESIDENTE**: <**SINO**> "**Agradeço a presença de todos nesta noite** (festiva)**, e em especial aos Companheiros, Companheiras e Domadoras que colaboraram para o sucesso desta reunião, e solicito que o CL _____ proceda à leitura da Oração pelo Brasil**". (*todos de pé*)
41) < ***Oração pelo Brasil*** > (*obrigatória*)
42) **PRESIDENTE**: "**Peço uma vibrante salva de palmas ao Pavilhão Nacional, e aos presentes,** <*palmas*> **e declaro encerrada esta Reunião com uma *batida de SINO*.**"
   ("Estão todos convidados para a nossa próxima reunião, dia ___ de _____, neste mesmo local"). "**Vamos em Paz".**
43) **PRESIDENTE**: Comunica < *Parabéns / Bolo de aniversário do Clube* >, ou o jantar, *se for o caso*.

Visita Oficial do Governador ao Clube

Montagem da Mesa

1) **DIRETOR SOCIAL** _____: Encaminhará os Dirigentes e Autoridades à Mesa Principal, em silêncio*.
2) **DIRETOR SOCIAL**: Dá boa noite, solicita a atenção e agradece a presença de todos. Pede que todos tomem seus lugares para darmos início à nossa Reunião.
3) **DIRETOR SOCIAL**: (*Entrada Solene*) - Solicita que todos fiquem de pé para receber o (Casal) Governador, e que **a CaL** _____ acompanhe o Governador _____ **e o CL** _____ acompanhe a CaL _____, Domadora do Governador, à Mesa. (*todos já devem estar a postos*) *Aplausos*.
4) **DIRETOR SOCIAL**: Informa ao Presidente, CL _____, que a Mesa está formada e que podemos iniciar a nossa reunião.

Abertura Protocolar

5) **PRESIDENTE**: Agradece ao Diretor Social pelo seu trabalho.
   a. Formada a Mesa e todos acomodados (*ainda em pé*), o Presidente *baterá o* ***SINO***.
   b. *Solicita <*Minuto de Silêncio*> (*se for o caso)*. <**SINO**>
6) **PRESIDENTE**: <**SINO**> "**Invocando a Deus pela grandeza da Pátria, a Paz entre as pessoas, e a sadia expansão do Leonismo, declaro aberta esta Reunião Festiva** (de _____ _____) **do Lions Clube de** _____, (e) **de Visita Oficial do Governador do Distrito LC-2 ao nosso Clube.** <pausa> **Convido o Governador* CL** _____ **para proceder a Invocação a Deus".** (**ou pode ser outro Companheiro(a)*)*.
7) < ***Invocação a Deus*** > (*obrigatória*) <pausa>
8) **PRESIDENTE**: "**Voltados ao Pavilhão exposto, cantemos, com vibração patriótica, a 1ª estrofe e o estribilho do Hino à Bandeira**".
9) < ***Hino à Bandeira*** >
10) **PRESIDENTE**: <**SINO**> "**Solicito que todos se sentem**". <pausa>

Mestre de Cerimônias

11) **PRESIDENTE**: <**SINO**> "**Dando continuidade aos nossos trabalhos, tenho a satisfação de nomear o CL** _____ **para ser o Mestre de Cerimônias desta noite, e o convido para vir à Mesa Principal receber o Colar da Função**".
12) **MCCer**: Vai até a frente do Presidente para receber o Colar, sem tocar

no Medalhão. *Aplausos*. *Se dirige à tribuna ou local equivalente*. *O MCCer deve se ater ao programa, evitando fazer comentários.*

13) **MCCer** (de pé): "**Agradeço a honrosa missão que me foi confiada e prometo cumprí-la dentro dos preceitos leonísticos, nesta Reunião Festiva em que temos a honra de receber a Visita Oficial do Governador** (MJF) **CL _____ e sua esposa CaL _____. Sejam todos bem-vindos.** <pausa>
Anuncio agora o cardápio do nosso jantar".

14) < ***Cardápio do Jantar*** >

Expedientes

15) **MCCer**: "**Convido o Diretor Social, CL _____, para seu expediente**".

16) **DIRETOR SOCIAL**:

a. Informa que hoje temos a Visita Oficial do Governador do Distrito LC-2, (MJF) CL _____, e sua CaL _____, ao nosso Clube.
b. Anuncia a formação da Mesa Principal mencionando nominalmente os Dirigentes Leonísticos e Autoridades, obedecida a ordem protocolar – *PRIMEIRO o Presidente da Mesa, depois do menor para o maior, das pontas para o centro, terminando na Posição 2 (no Governador)*.
c. Saúda e agradece a presença de outros Dirigentes, autoridades civis e militares, os visitantes de outros Clubes (nome, cargo e Clube, ou, se forem muitos, diga: "Contamos ainda com a presença de Companheiros(as), Domadoras e Leos dos seguintes Clubes: ..."), demais visitantes, os que vão tomar posse *(se houver*), Companheiros(as) e Domadoras do Clube.
d. Anuncia as datas cívicas e leonísticas da quinzena; (*opcional)*
e. Informa os aniversariantes do mês e eventos sociais do Clube.
f. Agradece a atenção e encerra. *(Não devolve a palavra)*

17) **MCCer**: Agradece ao Diretor Social e informa que, sendo esta Reunião a Visita Oficial do Governador ao Clube, serão dispensados os expedientes do Secretário e do Tesoureiro.

18) **MCCer**: *Chama um CL ou CaL (_____) para dizer algumas palavras sobre a data (aniversário do Clube, Dia das Mães, Páscoa, etc.) e/ou saldar os presentes. Máx. 3 minutos (*se houver*).

19) **MCCer**: *Convida duas (ou mais) Companheiras para distribuir, rapidamente, um mimo aos presentes (ex: lembrança de aniversário do Clube, Dia dos Pais, etc). (*ou entregar na saída*). (*se houver*).

_____ *Jantar (opcional)*

20) **MCCer**: Informa que faremos uma pausa para o < ***Jantar*** > (*se aqui*).
21) < ***Jantar*** >* *(Depois, **não permita** mais o serviço dos garçons)*

_____ *Saudação ao Governador*

22) **MCCer**: Retoma os trabalhos e convida o CL _____ para fazer a saudação ao Companheiro [de Melvin Jones] Governador _____ e à sua DM/CaL _____.
23) CL _____: Faz a saudação (*não é ler currículo*). *Aplausos*.
24) **MCCer**: Convida o Excelentíssimo Sr. Prefeito _____ (ou representante) para ler o Decreto _____ que declara o casal Governador "Hóspede Oficial da Cidade de _____" e entregar o Decreto ao Governador _____. (*se houver*).
25) <Leitura do Decreto. Cumprimentos. Aplausos. Fotos>

_____*MCCer encerra*

26) **MCCer**: "**Companheiro Presidente, encerro aqui minhas atividades, agradeço a deferência de minha nomeação para esta importante e marcante Reunião Festiva e devolvo o Colar de Mestre de Cerimônias**". Se dirige até o Presidente para que este retire o Colar. *Aplausos.* (*O MCCer não deve tocar no Medalhão, mas pode ajudar. Não deve tecer comentários*).
27) **PRESIDENTE**: Agradece ao MCCer pelo excelente trabalho.

_____*Solenidade de Posse*

28) <***Solenidade de Posse de Novos Associados***> <**SINO**> - *se houver*. *Segue Roteiro específico*

_____ *Presidente*

29) **PRESIDENTE**:
   a. <**SINO**> Informa que, por ser visita oficial do Governador, a Jaula não será aberta;
   b. Dá a palavra às autoridades civis / militares na Mesa (*Siga a precedência: menor para maior; previamente inscritos*), se desejarem. (*Max. 3 minutos)*
   c. Concede a palavra a Dirigente Leonístico da Mesa, se quiser se manifestar. (*Max. 3 minutos) Obs: por estar o Governador presente, nenhum dos demais membros da Governadoria usará da palavra.*
   d. Presidente faz seu **pronunciamento**, dá seus avisos, faz comunicados, designações e agradecimentos. Agradece a presença dos visitantes.

_____ *Presidente*

30) **PRESIDENTE**: Coordena:
   a. Entrega de troféu de caravana mais numerosa e caravana/Clube mais distante (*se houver*).
   b. Entrega de "mimo" às esposas de outros Dirigentes (*se houver*).
   c. Presidente (casal) entrega "mimo" / flores ao casal Governador em nome dos membros do Clube.
31) **PRESIDENTE**: <**SINO**> Pede atenção de todos para o momento mais importante da nossa Reunião, o **pronunciamento** do nosso Governador (MJF) CL _____.

_____ *Governador*

32) **GOVERNADOR** entrega Certificados e Pins, faz seu pronunciamento.
33) **GOVERNADOR** entrega "mimo" ao (casal) Presidente/Clube. Felicita o Clube, agradece e encerra. <palmas>

_____*Encerramento Protocolar*

34) **PRESIDENTE**: <**SINO**> "**Em nome dos membros do nosso Clube, quero manifestar ao Casal Governador a honra que sentimos em recebê-los. A mensagem e o incentivo que nos trouxeram servirão para engrandecer ainda mais as nossas atividades, o movimento leonístico e o nosso querido Distrito LC-2.**" <pausa>
35) **PRESIDENTE**: <**SINO**> "**Agradeço a presença de todos nesta noite festiva, ao nosso ilustre Governador (MJF) CL _____ e sua** DM/**CaL** _____, **demais Dirigentes e Autoridades, e em especial aos Companheiros, Companheiras e Domadoras que colaboraram para o sucesso desta Reunião, e solicito que o CL _____, proceda à leitura da Oração pelo Brasil**". (*todos de pé*).
36) < ***Oração pelo Brasil*** > (*obrigatória*)

37) **PRESIDENTE**: "**Peço uma vibrante salva de palmas ao Pavilhão Nacional,** <*se volta para a panóplia*> **e aos presentes,** <*palmas*> **e declaro encerrada esta Reunião Festiva com uma *batida de SINO*. Vamos em Paz"**.
38) **PRESIDENTE***: Informa que a seguir será servido o jantar (*se não houve pausa antes*) e/ou **<** Parabéns / Bolo de aniversário do Clube **>** *se for o caso*

Montagem da Mesa

1) **DIRETOR SOCIAL** _____: Encaminhará os Dirigentes e Autoridades à Mesa Principal, em silêncio.
2) **DIRETOR SOCIAL**: Dá boa noite, solicita a atenção e agradece a presença de todos. Pede que todos tomem seus lugares para darmos início à nossa Reunião.
3) **DIRETOR SOCIAL**: (*Entrada Solene*) - Solicita que todos fiquem de pé para receber o (Casal) Governador, e que **a CaL** _____, do Lions Clube _____ acompanhe o Governador (MJF) _____ **e o CL** _____ do Lions Clube _____ acompanhe a CaL _____, Domadora do Governador, à Mesa. (*todos já devem estar a postos*) *Aplausos*.
4) **DIRETOR SOCIAL**: Informa ao Presidente da Mesa, CL _____, que a Mesa está formada e que podemos iniciar a nossa Reunião.

Abertura Protocolar

5) **"PRESIDENTE"**: Agradece ao Diretor Social pelo seu trabalho.
   a) Formada a mesa e todos acomodados (*ainda de pé*), o Presidente *baterá o* ***SINO***.
   b) *Solicita <*Minuto de Silêncio*> (*se for o caso*). <**SINO**>
6) **PRESIDENTE**: <**SINO**> "**Invocando a Deus pela grandeza da Pátria, a Paz entre as pessoas, e a sadia expansão do Leonismo, declaro aberta esta Reunião Festiva de Visita Oficial do Governador do Distrito LC-2, (MJF) CL _____ _____ à nossa Divisão _____. Convido o CL _____ _____ para proceder a Invocação a Deus.**"
7) < ***Invocação a Deus*** > (*obrigatória*)
8) **PRESIDENTE**: "**Voltados ao Pavilhão Nacional, cantemos, com vibração patriótica, a 1ª estrofe e o estribilho do Hino à Bandeira**".
9) < ***Hino à Bandeira*** >
10) **PRESIDENTE**: <**SINO**> "**Solicito que todos se sentem**". <*pausa*>

Mestre de Cerimônias

11) **PRESIDENTE**: <**SINO**> "**Dando continuidade aos nossos trabalhos, tenho a satisfação de nomear o CL _____, do Lions Clube _____, para ser o Mestre de Cerimônias desta noite, e o convido para vir à Mesa Principal receber o Colar da Função**".
12) **MCCer**: Vai até o Presidente para receber o Colar, sem tocar o

Medalhão. *Aplausos. Se dirige à tribuna ou local equivalente. Deve se ater ao programa, evitando fazer comentários durante seu expediente*.

13) **MCCer** (de pé): "**Agradeço a honrosa missão que me foi confiada e prometo cumprí-la dentro dos preceitos leonísticos, nesta Reunião Festiva em que temos a honra de receber a Visita Oficial do Governador** (MJF) **CL** _____ **e sua CaL** _____. **Sejam todos bem-vindos. Anuncio agora o cardápio do jantar desta noite**".

14) < ***Cardápio do Jantar*** >

_____ *Expedientes*

15) **MCCer**: "**Convido o CL** _____, **do Lions Clube** _____, **Diretor Social desta Reunião, para o seu expediente**."

16) **DIRETOR SOCIAL**:

a. Informa que hoje temos a visita oficial do Governador do Distrito LC-2, (MJF) CL _____, e CaL _____, à nossa Divisão _____, formada pelos Lions Clubes _____, _____, _____, _____ e _____.
b. Anuncia a formação da Mesa Principal mencionando nominalmente os Dirigentes Leonísticos e Autoridades, obedecida a ordem protocolar – *PRIMEIRO o Presidente da Mesa, depois do menor para o maior, das pontas para o centro. para terminar na Posição 2 (no Governador)*.
c. Saúda e agradece a presença de outros Dirigentes, autoridades civis e militares, os visitantes de outros Clubes (nome, cargo e Clube, ou, se forem muitos, diga: "Contamos ainda com a presença de Companheiros(as), Domadoras e Leos dos seguintes Clubes: ..."), demais visitantes, Companheiros(as) e Domadoras dos Clubes;
d. Anuncia as datas cívicas e leonísticas da quinzena; (*opcional*);
e. Informa que os aniversariantes serão homenageados em seus Clubes;
f. Agradece a atenção e encerra. *(Não devolve a palavra)*

17) **MCCer**: Agradece ao Diretor Social e informa que, sendo esta reunião uma Visita Oficial do Governador à Divisão, serão dispensados os expedientes dos Secretários e Tesoureiros, que farão seus relatórios posteriormente em seus respectivos Clubes.

18) **MCCer**: *Chama um CL, CaL ou DM (_____) para dizer algumas palavras sobre a data (aniversário do Clube, Dia das Mães, Páscoa, etc.) e/ou saldar os presentes. Máx. 3 (três) minutos. *Se houver* – Opcional

_____ *Flores*

19) **MCCer**: Retoma os trabalhos e coordena (*na ordem*):
   a. Entrega de flores às DDMM dos Presidentes de Clubes (*se houver*);
   b. Entrega de flores à DM do Coordenador da Região (*se houver*);
   c. Entrega de flores às DDMM dos PDGs e às PDGs (*se houver*);
   d. Entrega de flores às DDMM dos Vice-Governadores (*se houver*);
   e. Entrega de flores à DM do IPDG (*se houver*);
   f. Entrega de flores à DM do Presidente (Coord. Divisão) (*se houver*).

_____ *Jantar (opcional)*

20) **MCCer**: *Informa que faremos uma pausa para o < ***Jantar*** > (*se aqui*).
21) < ***Jantar*** >* *(Depois, **não permita** mais o serviço dos garçons)*

_____ *Saudação ao Governador*

22) **MCCer**: Convida o **CL** _____, do Lions Clube _____, para fazer a saudação ao **Companheiro** (de Melvin Jones) **Governador** _____ **e à sua CaL** _____.
23) CL _____: Faz sua saudação (*não é ler o currículo*). *Aplausos*.

_____*MCCer encerra*

24) **MCCer**: "**Companheiro Presidente, encerro aqui minhas atividades, agradeço a deferência de minha nomeação para esta importante e marcante Reunião Festiva e devolvo o Colar de Mestre de Cerimônias**". Se dirige até o Presidente para que este retire o Colar. *Aplausos* (*o MCCer não deve tocar no Medalhão, mas pode ajudar. Não deve tecer comentários*).

_____ *Presidente*

25) **PRESIDENTE**: Agradece ao MCCer pelo excelente trabalho;
   a. <**SINO**> Informa que, por ser visita oficial do Governador, a Jaula não será aberta;
   b. Dá a palavra às autoridades civis / militares na Mesa (*Siga a precedência: menor para maior; previamente inscritos*), se desejarem. (*Max. 3 minutos)*
   c. Passa a palavra aos **Presidentes dos Clubes**, pela ordem, para seus pronunciamentos (*máximo de 3 minutos cada*).
   d. Concede a palavra a Dirigente Leonístico da Mesa, se quiser se manifestar. (*Max. 3 minutos) Obs: Por estar o Governador presente, nenhum dos demais membros da Governadoria usará da palavra*.
   e. Presidente faz seu **pronunciamento**, dá seus avisos, faz comunicados, designações e agradecimentos. Agradece a presença dos visitantes.

26) **PRESIDENTE**:
   a. Entrega de troféu de caravana mais numerosa e caravana/Clube mais distante (*se houver*);
   b. Presidente (casal) entrega "mimo" / flores ao casal Governador em nome dos Clubes da Divisão.
27) **PRESIDENTE**: <**SINO**> Pede atenção de todos para a mensagem do nosso Governador (MJF) CL _____. Passa a palavra a ele.

Governador

28) **GOVERNADOR** faz seu pronunciamento, entrega Certificados e Pins.
29) **GOVERNADOR** entrega "mimo" ao Presidente de Divisão e aos Presidentes dos Clubes. Agradece e encerra. <palmas>

Encerramento Protocolar

30) **PRESIDENTE**: <**SINO**> "**Em nome dos Clubes desta Divisão**, **quero manifestar ao Casal Governador a honra que sentimos em recebê-los. A mensagem e o incentivo que nos trouxeram servirão para engrandecer ainda mais as nossas atividades, o movimento leonístico e o nosso querido Distrito LC-2.**" <pausa>
31) **PRESIDENTE**: <**SINO**> "**Agradeço a presença de todos nesta noite festiva, ao nosso ilustre Governador MJF CL _____ e sua** DM/**CaL _____, aos Presidentes dos Clubes, demais Dirigentes e Autoridades, e em especial aos Companheiros, Companheiras e Domadoras que colaboraram para o sucesso desta reunião, e solicito que o CL _____, proceda à leitura da Oração pelo Brasil**". (*todos de pé*).
32) < ***Oração pelo Brasil*** > (*obrigatória*)
33) **PRESIDENTE**: "**Peço uma vibrante salva de palmas ao Pavilhão Nacional** <*se volta para a panóplia*>**, e aos presentes,** <*palmas*> **e declaro encerrada esta Reunião Festiva com uma *batida de SINO*. Vamos em Paz"**

(*Se for o caso, anuncia que o jantar/almoço será servido – ou a sobremesa*)**.**

Roteiro de Posse de Novos Associados

<Prólogo> ***Presidente (de pé):***

Meus Senhores e Minhas Senhoras,

"É chegado o momento de iniciarmos a Cerimônia de Posse que acolherá novos associados no movimento leonístico.
Sendo este um acontecimento dos mais importantes para estes novos membros, e para o nosso movimento, peço encarecidamente a atenção e o silêncio dos presentes durante esta cerimônia.
Queiram abster-se de qualquer aplauso ou manifestação até o término da solenidade. <*pausa*>

Peço que os Padrinhos conduzam seus afilhados aqui à frente e os apresentem."

<Apresentação>

(A *apresentação tem de ser breve e solene / Devem evitar ficar na frente da panóplia; não devem ir para atrás da Mesa Principal)*

(***SE for passar a Solenidade*** *para o Governador ou outro Dirigente*):

"Neste momento, tenho o prazer de passar a palavra ao nosso Governador, CL _____, para conduzir a Cerimônia de Posse"

- Governador se levanta e agradece; Presidente senta. Não trocam de lugar.

<Solenidade de Posse>

Em nome dos Dirigentes e Associados do Lions Clube _____, expresso-lhes o nosso agradecimento e orgulho por contarmos com as suas presenças nesta Solenidade.

Temos a satisfação de lhes dizer que vocês estão prestes a ingressar na **maior** e **mais completa** organização de Clubes de Serviço do mundo. Existimos desde 1917 graças ao nosso fundador, Melvin Jones. Estamos hoje em 210 países e territórios, nos 5 Continentes, somos cerca de um milhão e quatrocentos mil associados no mundo, em mais de 46.400 Clubes de Lions, como este. No Brasil, somamos mais de 44.000 Leões, somos o oitavo país do mundo em número de associados, distribuídos em 4 Distritos Múltiplos, 28 Distritos e em mais de 1.570 Clubes. Fazemos parte do querido Distrito LC-2, que tem hoje 65 Clubes distribuídos em 23 Cidades do Estado de São Paulo, com cerca de 1250 associados.

Lions é o nosso nome, e estas letras sugerem Liberdade, Igualdade, Ordem, Nacionalismo e Serviços.

O nosso emblema ostenta o perfil de 2 Leões, olhando em direções opostas: Um Leão contempla o passado, com orgulho das obras realizadas, enquanto o outro olha confiante o futuro, desejando sempre prestar novos serviços.

Roxo e Ouro são as nossas cores. Roxo que traduz nobreza e lealdade. Lealdade para com nosso País, com nossos amigos e para com nós mesmos. Ouro significa a sinceridade nas intenções, liberalismo no julgamento, pureza, generosidade e, acima de tudo, respeito pela sensibilidade alheia.

Nosso lema é: "Nós Servimos". Pequeno na forma, mas infinitamente grande no significado. Servimos a todos indistintamente.

Lions não é elitismo. Lions não é status social. Lions é um estímulo à manifestação de Liberdade, do espírito de humildade, onde quer que o Companheiro se encontre.

Lions não é uma escada, cujos degraus subimos para nos projetar.

Lions não é apenas a reunião de pessoas certas em dias determinados. Nem apenas campanhas, assistência social ou filantropia; nem apenas civismo, tolerância religiosa e política; nem apenas sentimento de fraternidade entre os povos e raças.

Leonismo é tudo isso somado, e algo mais verdadeiramente imponderável e grandioso.

Somos todos iguais e irmãos. Não importa o país onde nascemos, a cor da nossa pele, qual religião que professamos. Existimos para ajudar a construir pontes que nos unirão a todos, um dia.

Leonismo não se sabe, Leonismo se sente.

Leonismo não se aprende, Leonismo se vivencia.

Foi-lhes dirigido um convite para se tornarem membros de nossa confraternidade, e todos nós sentimos prazer e orgulho por haverem decidido ingressar no Leonismo Internacional e no Lions Clube de _____.

Integrar o quadro social de um Lions Clube é um privilégio. O convite e suas aprovações a esta confraternidade mundial é uma honra. Todos nós acreditamos que os prezados amigos serão bons Leões, e que seu ingresso em nosso quadro será benéfico ao Lions Clube e à comunidade.
Solicito a todos os presentes para ficarem de pé

Nós temos o nosso Código de Ética e nossos Propósitos. Ouçam com atenção e meditem:

Peço ao CL _____ que leia o Código de Ética do Leão.

< *Código de Ética do Leão*> (primeiro)
Peço ao CL _____ que leia os Propósitos dos Lions Clubes.
< *Propósitos dos Lions Clubes*> (depois)

Vocês ouviram o Código de Ética do Leão e os Propósitos dos Lions Clubes. Agora lhes pergunto solenemente:
Vocês estão de acordo em assumir nosso Código de Ética e os Propósitos dos Lions Clubes e desejam fazer parte do Lions Clubes Internacional, ingressando no Lions Clube de _____?

<Resposta: ("*Sim"*)>

Uma vez que vocês se manifestaram positivamente, peço-lhes a fineza de responder às minhas perguntas com o termo "*aceito*" ou "*prometo*":

- Vocês aceitam a filiação ao Lions Clube de _____, sabendo que serão encorajados a participar das atividades do Clube?

<Resposta: ("*Aceito"*)>

- Vocês prometem fazer tudo que estiver ao seu alcance para acatar e aplicar o Código de Ética do Leão, participar das Reuniões sempre que possível, e prestar uma contribuição justa ao Clube, ao Distrito LC-2, ao Lions Clubes Internacional, e à nossa Fundação Internacional?

<Resposta: ("*Prometo"*)>

Como os prezados amigos express*aram* o desejo de ingressar no Lions Clube de _____ e no Lions Internacional, peço que, diante desta Assembleia, repita*m* comigo o seguinte juramento:
(*ou pede que um deles leia, pausadamente, em nome de todos*)

Reconhecendo a importância /
De prestar meus serviços à nossa comunidade, /
Em colaboração com outras pessoas /
Interessadas no bem-estar público, /
E agradecendo a oportunidade /
Que se me apresenta /
Para desfrutar do bom companheirismo /
E do prestígio do Leonismo, /
Prometo cumprir rigorosamente /
O Código de Ética do Leão, /
Os Estatutos /
E os Objetivos dos Lions Clubes, /
E seguir as idéias /
Que fluem das letras /
Que formam a palavra LIONS: /
Liberdade; /
Igualdade; /

Ordem; /
Nacionalismo e /
Serviço.

<*pausa*>

Em nome de Lions Clubes Internacional, os declaro associados do Lions Clube de _____.

Peço aos Padrinhos que coloquem o emblema Leonístico na lapela dos novos associados, símbolo de sua afiliação.
<*aguarda que o Pin seja colocado*>

Companheiros (*e Companheira*(*s*)) Leão, ora empossados, usem este emblema com orgulho.

Em nome do Clube, passo às mãos dos Companheiros o Certificado Oficial <*dá o Certificado; fotos*> e o envelope (*se houver*) de Associado (e dos Padrinhos (*se houver*)).

Vocês acabam de ingressar no Leonismo. Esperamos agora que o Leonismo ingresse em suas vidas, e assim vocês se tornem verdadeiros (*e verdadeiras*) Leões.

E o que é ser Leão?

É viver e sentir o Leonismo.

É ter orgulho de mostrar que pertence ao Lions, usando sempre o seu distintivo de lapela;

É considerar sagrado o compromisso de estar presente às reuniões do seu Clube;

É não se impacientar quando, na Assembleia, as decisões não estejam de acordo com seu gosto pessoal;

É ter a confiança de que grandes obras nem sempre são construídas de granito, muitas delas são edificadas apenas com amor;

É lembrar que, além de carinho e vontade, é preciso muita criatividade e paciência para conciliar as atividades pessoais, familiares e profissionais, com as atividades Leonísticas.

Sejam bem-vindos ao Lions Clubes Internacional. Sejam bem-vindos ao Lions Clube _____. Parabéns.

Peço aos Companheiros Leões que saúdem os novos membros da nossa Associação com o tradicional URRO LEONÍSTICO.
<*Urro leonístico*>

Muito Obrigado, e uma salva de palmas a todos! <*palmas*>

CÓDIGO DE ÉTICA DO LEÃO

DEMONSTRAR FÉ nos méritos da minha profissão, esforçando-me para conseguir honrosa reputação, mercê da excelência dos meus serviços.

LUTAR pelo êxito e pleitear toda remuneração ou lucro justo que mereça, recusando, porém, aqueles que possam acarretar em diminuição de minha dignidade devido a vantagem injusta ou ação duvidosa.

LEMBRAR que, para ser bem sucedido nos negócios ou empreendimentos, não é necessário destruir os dos outros. Ser leal com os clientes e sincero comigo mesmo.

DECIDIR contra mim no caso de dúvida quanto ao direito ou ética de meus atos perante meu próximo.

PRATICAR a amizade como um fim e não como um meio. Sustentar que a verdadeira amizade não é resultado de favores mutuamente prestados, dado que não requer retribuição, pois recebe benefícios com o mesmo espírito desinteressado com que os dá.

TER sempre em mente minhas obrigações como cidadão para com o meu País, meu Estado e a minha comunidade, sendo-lhes firmemente leal em palavras, atos e obras. Dedicar-lhes voluntariamente meu tempo, meu trabalho e meus recursos.

AJUDAR o próximo, consolando o aflito, fortalecendo o fraco e socorrendo o necessitado.

SER COMEDIDO na crítica e generoso no elogio; construir e não destruir.

PROPÓSITOS DOS LIONS CLUBES

CRIAR e fomentar um espírito de compreensão entre os povos da Terra.

PROMOVER os princípios de bom governo e boa cidadania.

INTERESSAR-SE ativamente pelo bem-estar cívico, cultural e moral da comunidade.

UNIR os Clubes pelos laços de amizade, bom companheirismo e compreensão mútua.

FORNECER um fórum para a livre discussão de todas as questões de interesse público, excetuando-se os assuntos de ordem política partidária e sectarismo religioso, os quais não devem ser discutidos pelos associados nos Clubes.

INCENTIVAR pessoas bem intencionadas a servir sua comunidade sem recompensa financeira pessoal, e estimular a eficiência e promover elevados padrões éticos no comércio, indústria, profissões, serviços públicos e empreendimentos privados.

JURAMENTO DE POSSE

RECONHECENDO a importância /
De prestar meus serviços à nossa comunidade, /
Em colaboração com outras pessoas /
Interessadas no bem-estar público, /
E agradecendo a oportunidade /
Que se me apresenta /
Para desfrutar do bom companheirismo /
E do prestígio do Leonismo, /
PROMETO cumprir rigorosamente /
O Código de Ética do Leão, /
Os Estatutos /
E os Propósitos dos Lions Clubes, /
E seguir as ideias /
Que fluem das letras /
Que formam a palavra LIONS: /

Liberdade; /
Igualdade; /
Ordem; /
Nacionalismo / e
Serviço.

Cerimônia de Posse: Presidente de Clube

Após o MCCer entregar o Colar e o Presidente agradecer a sua participação.

1) **Presidente**: <**SINO**> "**Chegou a hora da despedida e de transmitir o meu cargo ao novo Presidente**." <*Discurso do Presidente*> *Máx. 5 min*
2) **Presidente**: "**Convido agora o CL _____ para atuar como LEÃO NSTALADOR desta Solenidade, e dou a minha última badalada**." <**SINO**> * <*palmas*>
   <*Presidente senta, Instalador fica de pé se estiver na Mesa, ou vai para a Tribuna*>
3) **Instalador**: "**Solicito que o Companheiro _____, Presidente eleito deste Lions Clube, fique de pé**." <*espera*>

"Constitui um privilégio para mim instalar o novo Presidente que regerá os destinos do Lions Clube _____. Não tenho a intenção de instruir a esse dirigente sobre os deveres que assumirá nesta cerimônia. A nossa Matriz Internacional será a encarregada de proporcionar-lhe informações e sugerir-lhe ideias para o melhor desempenho de suas funções.

CL _____, você foi eleito Presidente deste Clube, portanto, você é agora o seu Chefe executivo e, como tal, convocará todas as reuniões ordinárias e extraordinárias da Diretoria e presidirá a todas as reuniões do Clube.

De acordo com o Plano Oficial de organização de Lions Clubes, o Presidente nomeia as Comissões Administrativas e de Atividades e atua como membro *ex-oficio* de cada uma dessas comissões, procurando o seu bom funcionamento com a colaboração dos Vice-Presidentes.

Como Presidente, deverá zelar pelo fiel cumprimento dos estatutos e regulamentos do seu Clube, os quais são dispostos pela Associação Internacional de Lions Clubes, bem como do Código de Ética e dos Propósitos do Leonismo.

Você irá cooperar com o Comitê Consultivo do Governador, sendo membro ativo na Divisão a que pertence este Clube. Estimulará todos os Leões a comparecerem às Reuniões do Gabinete Distrital, às Convenções, e a servir a comunidade com qualidade e dedicação.

Agora eu lhe pergunto:
- O Companheiro promete cumprir e fazer cumprir todos os deveres de Presidente da melhor maneira possível?"

<Presidente eleito>: PROMETO.

“Tenho então a satisfação de declará-lo o novo Presidente oficialmente empossado para a gestão 2.018/2.019. Felicito-lhe pela escolha que este Clube fez e faço votos para que todos tenham um ano cheio de êxito sob sua direção.” <*palmas*>

4) Leão Instalador volta para o seu lugar / se senta.
5) O ex-Presidente cumprimenta o novo Presidente, coloca o Pin de Presidente na sua lapela, passa o malhete:
   Ex-Presidente: “**Companheiro Presidente, este Malhete lhe é passado como símbolo de sua autoridade, e com o prova de nossa confiança. Em nome de todos os nossos Companheiros e Companheiras, quero felicitá-lo e desejar um ano cheio de realizações”**.
   a) **Casal ex-Presidente** entrega mimo/flores ao novo Casal Presidente.
   b) Ex-Presidente vai para onde o novo estava, e senta.
6) Novo Presidente assume os trabalhos, se colocando na **Posição 1**.
7) O Presidente anuncia e dá a sua primeira badalada <SINO> <*palmas*>
8) **Presidente**: (ainda em pé): Agradece o trabalho do Leão Instalador
9) **Presidente**: <**SINO**> “**Vamos agora dar posse à nova Diretoria para o Ano Leonístico** 2018-2019”
10) **Presidente**: <**SINO**> ”**Solicito que, conforme forem sendo chamados, por favor fiquem de pé**.” (em seus lugares)
11) **Presidente**: “*CCLL DIRETORES VOGAIS POR DOIS ANOS*:”

- *CL* _____
- *CL* _____

“CCLL DIRETORES VOGAIS POR 1 ANO:”

- *CL* _____
- *CL* _____

“*CCLL ASSESSORES DE ASSOCIADOS:”*

- *CL* _____
- *CL* _____

“CCLL DIRETORES ANIMADORES:”

- *CL* _____
- *CL* _____

“CCLL DIRETORES SOCIAIS:”

- *CL* _____
- *CL* _____

“CCLL TESOUREIROS:”

- *CL* _____
- *CL* _____

“CCLL SECRETÁRIOS:”

- *CL* _____

- CL _____
"CCLL VICE-PRESIDENTES:"
-(1º) CL _____
-(2º) CL _____
-(3º) CL _____

12) **Presidente**: **"Meus Companheiros, vocês foram eleitos membros desta Diretoria, e doravante irão gerir os destinos deste Clube. É o momento para organizarmos os planos para que a nossa gestão seja motivo de orgulho para a Comunidade, para o nosso Distrito e para Lions Internacional. Cientes dos seus deveres, eu lhes pergunto: Vocês aceitam os cargos e os encargos para os quais foram eleitos?"**
13) **Diretores**: "***Aceitamos***".
14) **Presidente**: "**Como pessoas de bem, e bons Leões, vocês prometem servir este Clube, obedecendo nossos Estatutos e Regulamentos, e trabalhar para o seu progresso, dedicando o tempo necessário para os deveres que hoje assumem?**"
15) Diretores: "***Prometemos***"
16) **Presidente**: <**SINO**> "**Como Presidente deste Clube, eu os declaro oficialmente empossados. Muito Obrigado**". <palmas>
"**Podemos nos sentar**".
17) **Presidente**: Faz seu discurso de posse (*Máx 5 min*)
18) **Presidente**: Casal Presidente faz entrega de mimo/flores ao Casal Presidente que saiu.
19) **Presidente**: <**SINO**> Declara ***Jaula Aberta***.

<*continua*>

Obs.: NÃO faça Posse de Novos Associados na Reunião de Posse da Diretoria.

Cerimônia de Posse: Diretoria de Clube com Funções

Após o MCCer entregar o Colar e o Presidente agradecer a sua participação.

1) **Presidente**: <**SINO**> "**Chegou a hora da despedida e de transmitir o meu cargo ao novo Presidente**." <*Discurso do Presidente*> *Máx. 5 min*
2) **Presidente**: "**Convido agora o CL _____ para atuar como LEÃO NSTALADOR desta Solenidade, e dou a minha última badalada**." <**SINO**> * <*palmas*>
   <*Presidente senta, Instalador fica de pé se estiver na Mesa, ou vai para a Tribuna*>
3) **Instalador**: "**Solicito que o Companheiro _____, Presidente eleito deste Lions Clube, fique de pé**." <*espera*>

"Constitui um privilégio para mim instalar o novo Presidente que regerá os destinos do Lions Clube _____. Não tenho a intenção de instruir a esse dirigente sobre os deveres que assumirá nesta cerimônia. A nossa Matriz Internacional será a encarregada de proporcionar-lhe informações e sugerir-lhe ideias para o melhor desempenho de suas funções.

CL _____, você foi eleito Presidente deste Clube, portanto, você é agora o seu Chefe executivo e, como tal, convocará todas as reuniões ordinárias e extraordinárias da Diretoria e presidirá a todas as reuniões do Clube.

De acordo com o Plano Oficial de organização de Lions Clubes, o Presidente nomeia as Comissões Administrativas e de Atividades e atua como membro *ex-oficio* de cada uma dessas comissões, procurando o seu bom funcionamento com a colaboração dos Vice-Presidentes.

Como Presidente, deverá zelar pelo fiel cumprimento dos estatutos e regulamentos do seu Clube, os quais são dispostos pela Associação Internacional de Lions Clubes, bem como do Código de Ética e dos Propósitos do Leonismo.

Você irá cooperar com o Comitê Consultivo do Governador, sendo membro ativo na Divisão a que pertence este Clube. Estimulará todos os Leões a comparecerem às Reuniões do Gabinete Distrital, às Convenções, e a servir a comunidade com qualidade e dedicação.

Agora eu lhe pergunto:

- O Companheiro promete cumprir e fazer cumprir todos os deveres de Presidente da melhor maneira possível?"

<Presidente eleito>: PROMETO.

“Tenho então a satisfação de declará-lo o novo Presidente oficialmente empossado para a gestão 2.018/2.019. Felicito-lhe pela escolha que este Clube fez e faço votos para que todos tenham um ano cheio de êxito sob sua direção.” <*palmas*>

4) O ex-Presidente cumprimenta o novo Presidente, coloca o Pin de Presidente na sua lapela, e passa o malhete:
   Ex-Presidente: “**Companheiro Presidente, este Malhete lhe é passado como símbolo de sua autoridade, e com o prova de nossa confiança. Em nome de todos os nossos Companheiros e Companheiras, quero felicitá-lo e desejar um ano cheio de realizações”**.
   a) **Casal ex-Presidente** entrega mimo/flores ao novo Casal Presidente.
   b) Ex-Presidente vai para onde o novo estava, e senta.
5) Novo Presidente assume os trabalhos, se colocando na **Posição 1**
6) O Presidente anuncia e dá a sua primeira badalada <**SINO**> <*palmas*> (continua em pé)
7) **Instalador**: (continua)

“Também constitui para mim um privilégio instalar os novos Dirigentes que regerão os destinos do Lions Clube _____ durante o próximo Ano Leonístico, todos eleitos por aclamação.
Não tenho intenção de instruir a esses Dirigentes sobre os deveres que assumirão, pois Lions Internacional encarrega-se de lhes proporcionar informações e sugerir ideias para o melhor desempenho de suas funções.
Entretanto, citarei alguns deveres ou compromissos que esses Dirigentes terão para com o Clube.
Peço ao Companheiro Presidente Eleito _____ que convoque sua Diretoria para a Cerimônia de Posse.

8) **Presidente**: <**SINO**> “**Solicito que, conforme forem sendo chamados, por favor fiquem de pé**.” (em seus lugares)
9) **Presidente**: “**CCLL Diretores Vogais por 2 anos**:”
   - CL _____
   - CL _____
   *“***CCLL Diretores Vogais por 1 ano***:”***
   - CL _____
   - CL _____
10) Instalador: “Como Vogais vocês representam a segurança que os Leões mais experientes podem oferecer à nova gestão, no desempenho das mais diversas funções que a vida do Clube possa exigir.

Os novos Dirigentes sabem que sempre poderão contar com seu apoio e pronto atendimento às convocações."

11) **Presidente**: "**CCLL Assessores de Associados**:"

- *CL* _____
- *CL* _____

12) **Instalador**: "Lions Internacional, o Distrito Múltiplo LC, o nosso Distrito LC-2, e o Lions Clube _____ esperam de vocês uma forte motivação para proporcionar a este Clube a segurança e a estabilidade que o crescimento com a incorporação de novos associados de qualidade poderão trazer para a nossa comunidade leonística."

13) **Presidente**: "**CCLL Diretores Animadores**:"

- *CL* _____
- *CL* _____

20) **Instalador**: "Seu dever consiste em manter a harmonia, o bom companheirismo e o entusiasmo nas reuniões do Clube.

O êxito das reuniões dependerá em grande parte de sua iniciativa.

Sua habilidade de animador poderá ter grande influência nas discussões de assuntos mais sérios, e sua influência no bom humor de seus Companheiros será sempre decisiva no desenvolvimento do sadio companheirismo entre todos os associados."

21) **Presidente**: "**CCLL Diretores Sociais**:"

- *CL* _____
- *CL* _____

22) **Instalador**: "Vocês, Diretores Sociais, são responsáveis pelas propriedades do Clube; deverão colocar em seus lugares as Bandeiras, o Sino, o Malhete, o Medalhão de Mestre de Cerimônias e demais materiais necessários, antes do início de cada reunião.

Caberá a vocês, em consonância com a presidência, fazer respeitar as normas protocolares em todas as reuniões, ficando também encarregados de saudar os associados e os visitantes, apresentando-os à Assembleia."

23) **Presidente**: "**CCLL Tesoureiros**:"

- *CL* _____
- *CL* _____

24) **Instalador**: "Suas funções e responsabilidade principais serão administrar os fundos do Clube, cuidar da parte financeira, recebendo dos associados as mensalidades e quotas, e repassando-as para o Distrito e Lions Internacional.

Serão seus deveres manter a Diretoria, todos os associados e o Distrito, bem informados sobre a situação financeira do Clube, informando mensalmente à Diretoria os associados eventualmente em atraso com suas obrigações financeiras."

25) **Presidente**: "**CCLL Secretários**:"

- CL _____

- CL _____

26) **Instalador**: "Vocês ocuparão posição de vital importância para o Clube. Os Secretários são o braço direito da Presidência. Vocês servirão como ponto de contato entre o Clube, Lions Internacional e o Gabinete do Governador, com os quais manterão correspondência.

Será seu dever colocar a Diretoria e o Clube a par dessas comunicações, de acordo com os Estatutos e Regulamentos internacionais.

Vocês deverão apresentar relatórios mensais de atividades a Lions Internacional, com cópia para o Governador do Distrito.

Deverão conservar os arquivos em dia, inclusive com as Atas das reuniões e relatórios de presença dos associados."

27) **Presidente**: "**CCLL Vice-Presidentes**:"

-(1º) CL _____

-(2º) CL _____

-(3º) CL _____

28) **Instalador**: "Vocês são respectivamente 1º, 2º e 3º Vice-Presidentes e, de acordo com a ordem de seus postos, substituirão o Presidente durante a sua ausência, em qualquer reunião do Clube. Sob a direção do Presidente e segundo suas intenções, vocês se encarregarão de dirigir as atividades das diferentes Comissões do Clube." ***<pausa>***

29) **Presidente**: **"Meus Companheiros, vocês foram eleitos membros desta Diretoria, e doravante irão gerir os destinos deste Clube. É o momento para organizarmos os planos para que a nossa gestão seja motivo de orgulho para a Comunidade, para o nosso Distrito e para Lions Internacional. Cientes dos seus deveres, eu lhes pergunto: Vocês aceitam os cargos e os encargos para os quais foram eleitos?**

30) "**Diretores**: "***Aceitamos***".

31) **Presidente**: "**Como pessoas de bem, e bons Leões, vocês prometem servir este Clube, obedecendo nossos Estatutos e Regulamentos, e trabalhar para o seu progresso, dedicando o tempo necessário para os deveres que hoje assumem?**"

32) **Diretores**: "***Prometemos***".

33) **Presidente**: "**Como Presidente deste Lions Clube, eu os declaro oficialmente empossados para a Gestão** 2018/2019. <**SINO**> <palmas>

34) **Instalador**: "**Podem se sentar**" (Presidente continua de pé)
<espera>
"Companheiro Presidente _____, você agora é o principal executivo do Lions Clube de _____.
Juntamente com os seus Secretários, Tesoureiros, Diretores Sociais e os Assessores de Associados, você é Membro Deliberativo do Comitê Consultivo de sua Divisão.
Ao encerrar a sua Gestão, você deverá apresentar um relatório de suas atividades administrativas, o qual passará a fazer parte dos arquivos e da história do Lions Clube de _____."

35) **Instalador: "**Presidente _____, agradeço a oportunidade a mim confiada, e aproveito o momento para desejar-lhe uma feliz e profícua gestão, fazendo com que o Lions Clube _____ continue o orgulho do nosso Distrito LC-2 e de Lions Internacional.
Muito Obrigado !" (*cumprimenta o Presidente)* <palmas> <***os 2 se sentam***>

36) **Presidente**: Agradece ao Companheiro Instalador;

37) **Presidente**: Faz seu discurso de posse (*Máx 3 min*) <palmas>

38) **Presidente**: Casal Presidente faz entrega de mimo/flores ao Casal Presidente que saiu.

39) **Presidente**: <**SINO**> Declara ***Jaula Aberta***.
<continua>

Reunião Festiva de Posse Conjunta

_____ *Montagem da Mesa*

1) **Diretor Social** _____ : Dá boa noite, agradece a presença de todos e solicita que todos os presentes tomem assento.
2) **Diretor Social**: De posse da lista de Dirigentes e Autoridades, formará a Mesa, de acordo com o Protocolo, em silêncio. (lista anexa).
3) **Diretor Social**: Informa ao Presidente que a Mesa está formada e que podemos iniciar a nossa Reunião.

_____ *Abertura Protocolar*

4) **Coordenador de Divisão (Presidente da Mesa)** _____: Formada a Mesa e todos acomodados (ainda em pé), bate o **SINO**.
5) **Coordenador**: Solicita <*Minuto de Silêncio*> *pelo falecimento de .....*. <**SINO**> (se houver)
6) **Coordenador**: "**Invocando a Deus pela grandeza da Pátria, a Paz entre as pessoas, e a sadia expansão do Leonismo, declaro aberta esta Reunião Festiva de Transmissão e Posse Conjunta da Nova Diretoria dos Lions Clubes da nossa Divisão** _____. <*pausa*> **Convido o(a) C(a)L** _____, **do Lions Clube** _____ **para proceder à Invocação a Deus**".
7) < *Invocação a Deus* > (*obrigatória*)
8) **Coordenador**: "**Voltados ao Pavilhão exposto, cantemos, com vibração patriótica, a 1ª estrofe e o estribilho do Hino à Bandeira**".
9) < *Hino à Bandeira* >
10) **Coordenador**: "**Solicito que todos se sentem**".

_____ *Nomeação do MCCer*

11) **Coordenador**: <**SINO**> "**Tenho a satisfação de nomear o CL** _____, **do Lions Clube** _____, **para ser o Mestre de Cerimônias desta noite, e o convido para vir à Mesa receber o Colar da Função**".
12) **MCCer**: Vai até a frente do Coordenador para receber o Colar, sem tocar no Medalhão. <*Aplausos*>. *O MCCer deve se ater ao programa*.
13) **MCCer** (de pé): "**Agradeço a honrosa missão que me foi confiada e prometo cumprí-la dentro dos preceitos leonísticos, nesta Reunião Festiva de Transmissão e Posse Conjunta. Sejam todos bem-vindos. Anuncio agora o cardápio de hoje**".
14) < *Cardápio* >

_____ *Expedientes*

15) **MCCer**: "**Convido o(a) Diretor Social , C(a)L _____, do Lions Clube _____, para seu expediente**".
16) **Diretor Social**:
   a) Informa que hoje teremos a Cerimônia de Transmissão e Posse das Diretorias Eleitas, para o Ano Leonístico 2018-2019, dos Lions Clubes de _____, _____, _____, _____ e _____, da Divisão _____.
   b) Anuncia a formação da Mesa Principal mencionando nominalmente os Dirigentes Leonísticos (e Autoridades, *se houver*) obedecida a ordem protocolar – *Primeiro o Coordenador e depois, alternadamente, das pontas para o centro. A Posição '2' é a última*. lista anexa.
   c) Saúda e agradece outros Dirigentes / PDGs e Autoridades, os visitantes de outros Clubes (nome, cargo e Clube, ou só os Clubes), demais visitantes, Companheiros, Companheiras, Domadoras e LEOs.
   d) Informa que, excepcionalmente, por ser uma Solenidade de Posse Conjunta, não serão anunciadas as datas cívicas e leonísticas da quinzena e os aniversariantes do mês, que serão homenageados em seus respectivos Clubes.
   e) Agradece a atenção e se senta. <***não*** *devolve a palavra*>
17) **MCCer**: Informa que, sendo esta uma Reunião Festiva Conjunta, será dispensada a agenda dos Secretários e dos Tesoureiros.

_____ *Pausa para Refeição*

18) **MCCer**: Informa que faremos uma pausa de 40 minutos para companheirismo, e que o jantar(almoço) está servido (*precisa combinar com o maître*). Informa ainda que, após a refeição, o serviço dos garçons será interrompido.
19) <*Refeição*> - *Presidente interrompe a reunião* <**SINO**> *e depois reabre* <**SINO**>.
20) <*Mandar interromper o serviço dos garçons até o fim da solenidade*>

_____ *Solenidade de Posse*

21) **MCCer**: "**Solicito silêncio e atenção para as palavras do Presidente desta nossa Reunião, o Coordenador da Divisão _____, CL _____**"
22) **Coordenador**: <**SINO**> "**Neste instante vamos dar início à Solenidade de Transmissão e Posse das Diretorias Eleitas dos Lions Clubes de _____, _____, _____, _____ e _____, para o Ano Leonístico** 2018-2019."

23) **Coordenador**: “**Vamos ouvir primeiro o pronunciamento desses nossos Companheiros e Companheiras que conduziram nossos Clubes este ano com dedicação, perseverança, e competência no Servir**.
Concedo a palavra ao Presidente do Lions Clube _____, CL _____, para sua despedida. Por favor, 2 minutos”
a) CL _____: Fica de pé, faz sua despedida e agradecimentos, e se senta. <máx. 2 min> *Não “devolve” a palavra*.

24) **Coordenador**: <**SINO**> “**Concedo a palavra ao Presidente do Lions Clube de _____, CL _____, para seu pronunciamento de despedida**”
a) CL _____: Fica de pé, faz sua despedida e agradecimentos, e se senta. <máx. 2 min> *Não “devolve” a palavra*.

25) **Coordenador**: <**SINO**> “**Concedo a palavra ao Presidente do Lions Clube de _____, CL _____, para seu pronunciamento de despedida**”
a) CL _____: Fica de pé, faz sua despedida e agradecimentos, e se senta. <máx. 2 min> *Não “devolve” a palavra*.

26) **Coordenador**: <**SINO**> “**Concedo a palavra ao Presidente do Lions Clube de _____, CL _____, para seu pronunciamento de despedida**.”
a) CL _____: Fica de pé, faz sua despedida e agradecimentos, e se senta. <máx. 2 min> *Não “devolve” a palavra*.

27) **Coordenador**: <**SINO**> “**Concedo a palavra ao Presidente do Lions Clube de _____, CL _____, para seu pronunciamento de despedida**.”
a) CL _____: Fica de pé, faz sua despedida e agradecimentos, e se senta. <máx. 2 min> *Não “devolve” a palavra*.

28) **Coordenador**: <**SINO**> “**Concedo a palavra à Presidente do Lions Clube de _____, CaL _____, para seu pronunciamento de despedida**.”
a) CaL _____: Fica de pé, faz sua despedida e agradecimentos, e se senta. <máx. 2 min> *Não “devolve” a palavra*.

29) **Coordenador**: “**Muito obrigado a vocês**, Presidentes. Graças a vocês, que mantiveram nossos Clubes unidos, pela 6ª vez seguida conseguimos fazer esta festa conjunta, que nos une e estreita ainda mais os nossos laços de amizade e companheirismo, permitindo que possamos melhor servir às nossas comunidades. Peço uma salva de palmas a esses Presidentes.” <*palmas*>

30) **Coordenador**: <**SINO**> "**Convido agora o CL _____ para atuar como LEÃO INSTALADOR nessa nossa Reunião Festiva de Posse dos novos Dirigentes**."

31) **Instalador**: <de pé> "**Solicito que os Presidentes Eleitos fiquem de pé**." (*Presidentes Eleitos ficam em pé, em seus lugares)*

32) **Instalador**:

"**Constitui um privilégio, para mim, instalar os novos Presidentes que regerão os destinos dos Lions Clubes de _____, _____, _____, _____ e _____. Não tenho a intenção de instruir a esses Dirigentes sobre os deveres que assumirão nesta Cerimônia. Nossa Sede Internacional será a encarregada de proporcionar-lhes informações e sugerir-lhes ideias para o melhor desempenho de suas funções**."

"CL _____, CL _____, CL _____, CL _____, CL _____ e CaL _____, vocês foram eleitos Presidentes de seus Clubes e, portanto, são agora os seus Chefes executivos, e como tal presidirão a todas as Assembleias e reuniões de Diretoria, ordinárias e extraordinárias. Além disso, junto com seus Secretários, Tesoureiros, Diretores Sociais e Assessores de Associados, vocês são membros deliberativos do Comitê Consultivo de suas Divisões"

"De acordo com o Plano Oficial de Organização de Lions Clubes da nossa Associação Internacional, caberá a vocês nomear as Comissões Administrativas e de Atividades e atuarem como membros *ex-ofício* de cada uma dessas Comissões, fomentando o seu bom funcionamento com a colaboração dos Vice-Presidentes."

"Como Presidentes, deverão zelar pelo fiel cumprimento dos Estatutos e Regulamentos dos seus Clubes, os quais são dispostos pela Associação Internacional de Lions Clubes, bem como do Código de Ética e dos Propósitos do Leonismo."

"Agora eu lhes pergunto:

"**Os Companheiros prometem cumprir e fazer cumprir todos os deveres de Presidente da melhor forma possível?**"

<*Novos Presidentes respondem*>: PROMETEMOS

Tenho então a satisfação de declará-los Presidentes oficialmente empossados para a gestão 2.018 / 2.019. **Felicito-lhes pela escolha**

que seus Clubes fizeram e faço votos para que todos tenham um ano cheio de êxito sob vossas direções."
Parabéns! <palmas>

33) **Instalador**: "**Companheiros Presidentes eleitos, o Malhete que lhes será passado é o símbolo de sua autoridade, e prova da confiança de seus Companheiros. Também recebam com orgulho o seu Pin de Presidente.**

34) **Instalador**: "**Solicito que o CL _____ venha aqui à frente para dar sua última badalada e, como Presidente re-eleito do LC _____, dê sua primeira badalada da sua nova Gestão"**.

a) CL _____: Vai até a frente da Mesa com o seu Malhete e anuncia e dá sua "última badalada" 🔔; a seguir anuncia e dá sua "primeira badalada" 🔔. Volta ao seu lugar e se senta. <*palmas*>

35) **Instalador**: "**Solicito que o CL _____ venha aqui à frente para dar sua última badalada, e passe o Malhete e o "Pin" da função para o CL _____, como novo Presidente do LC _____, dar sua primeira badalada da nova Gestão**".

a) CL _____: Vai até a frente da Mesa com o seu Malhete e diz e dá sua "última badalada" 🔔; a seguir passa o Malhete e depois o "*Pin de Presidente*" ao CL _____, que anuncia e dá sua "primeira badalada" 🔔. O CL _____ vai se sentar na plateia, e o CL _____ senta no seu lugar na Mesa. <*palmas*>

36) Instalador: "**Solicito que o CL _____ venha aqui à frente para dar sua última badalada, e passe o Malhete e o "Pin" da função para o CL _____, como novo Presidente do LC _____, dar sua primeira badalada da nova Gestão"**.

a) CL _____: Vai até a frente da Mesa com o seu Malhete e diz e dá sua "última badalada" 🔔; a seguir passa o Malhete e depois o "*Pin de Presidente*" ao CL _____, que anuncia e dá sua "primeira badalada" 🔔. O CL _____ vai se sentar na plateia, e o CL _____ senta no seu lugar na Mesa. <*palmas*>

37) **Instalador**: "**Solicito que o CL _____ venha aqui à frente para dar sua última badalada, e passe o Malhete e o "Pin" da função para o CL _____, como novo Presidente do LC _____, dar sua primeira badalada da nova Gestão**".

a) CL _____: Vai até a frente da Mesa com o seu Malhete e

diz e dá sua "última badalada" 🔔; a seguir passa o Malhete e depois o "*Pin de Presidente*" ao CL _____, que anuncia e dá sua "primeira badalada" 🔔. O CL _____ vai se sentar na plateia, e o CL _____ senta no seu lugar na Mesa. <*palmas*>

38) **Instalador**: "**Solicito que o CL _____ venha aqui à frente para dar sua última badalada, e passe o Malhete e o "Pin" da função para o CL _____, como novo Presidente do LC _____, dar sua primeira badalada da nova Gestão"**.

a) CL _____: Vai até a frente da Mesa com o seu Malhete e diz e dá sua "última badalada" 🔔; a seguir passa o Malhete e depois o "*Pin de Presidente*" ao CL _____, que anuncia e dá sua "primeira badalada" 🔔. O CL _____ vai se sentar na plateia, e o CL _____ senta no seu lugar na Mesa. <*palmas*>

39) **Instalador**: "**Solicito que a CaL _____venha aqui à frente para dar sua última badalada e, como Presidente re-eleita do LC _____, dê sua primeira badalada da sua nova Gestão**".

a) CaL _____: Vai até a frente da Mesa com o seu Malhete e anuncia e dá sua "última badalada" 🔔; a seguir anuncia e dá sua "primeira badalada" 🔔. Volta ao seu lugar e se senta. <*palmas*>

40) **Instalador**: "**Conforme decisão dos novos Presidentes, para não estendermos demais esta Cerimônia, deixaremos de nominar aqui a Diretoria já eleita de cada Clube, mas da mesma forma os parabenizo e declaro empossados, e desejo muito sucesso a todos. Lions Internacional, o Distrito LC-2, seus Clubes e as nossas comunidades contam com todos vocês."**

41) **Instalador**: "**Companheiro Presidente** _____, agradeço a honra a mim confiada, e aproveito o momento para desejar a todos uma feliz e profícua gestão, fazendo com que estes nossos Lions Clubes continuem o orgulho do nosso Distrito LC-2 e de Lions Internacional. Parabéns pela linda Cerimônia. Palmas para todos" <*palmas*> <senta>

42) **Coordenador**: Agradece ao Instalador pela condução desta marcante Cerimônia. Parabeniza os(as) Presidentes Eleitos.

_____ *Homenagens*

43) **Coordenador**: <**SINO**> "**Companheiro MCCer, por favor dê continuidade aos nossos trabalhos**"

44) **MCCer**: "**Convido o CL _____, Presidente eleito do**

Lions Clube _____, para fazer um pronunciamento em nome de todos Presidentes eleitos".

45) CL _____ faz seu discurso em nome de todos. *Máx 3 min*.

46) **MCCer**: "**Convido agora a CaL _____, do Lions Clube _____, para, em nome dos Clubes, fazer a entrega de flores para a CaL _____, do _____,** <*entrega*> <*foto*>, **a CaL _____, do Lions Clube _____, para a CaL _____, do _____,** <*entrega*> <*foto*>, **e a Companheira _____, do Lions Clube _____, à CaL _____, Domadora do nosso Coordenador de Divisão CL _____**" <*entrega*> <*foto*>;

47) **MCCer**: "**Em respeito aos costumes de cada Clube, informo que as homenagens aos Presidentes que saíram e aos que foram empossados serão feitas em reunião festiva em seus respectivos Clubes**";

48) **MCCer**: "**Convido agora a CaL _____, do Lions Clube _____, para fazer a entrega de flores à CaL _____, do nosso Governador _____**"; <*entrega*> <*foto*>

_____ *MCCer Encerra*

49) **MCCer**: "**Companheiro Presidente, encerro aqui minhas atividades, agradeço a deferência de minha nomeação nesta importante e marcante Solenidade, e devolvo o Colar de Mestre de Cerimônias**". *Se dirige até o Presidente(Coordenador) para que esta retire o Colar.* <*Aplausos*>. (*O MCCer NÃO deve tecer comentários*).

_____ *Fala do Presidente*

50) **Coordenador**:

a) Agradece ao MCCer pelo excelente trabalho.
b) Informa que, por ser uma Cerimônia de Posse Conjunta, a "Jaula" não será aberta;
c) <**SINO**> Entrega troféu de caravana mais numerosa e mais distante (*se houver*).
d) <**SINO**> Passa a palavra para o Coordenador da Região _____, CL _____; *Máx 2 min*
e) <**SINO**> Faz seu pronunciamento e agradecimentos. Agradece a presença dos visitantes. *Máx 2 min*.
f) <**SINO**> Passa a palavra ao Governador _____; *(se presente)*

51) Governador: faz seu pronunciamento. *Máx 3 min*.

52) **Coordenador**: <**SINO**> "**Agradeço a presença de todos nesta noite festiva, ao nosso ilustre Governador _____, e sua CaL _____, ao 1º Vice-Governador Eleito**, CL _____ **e sua Domadora _____, ao CL _____ e sua CaL _____, ao _____,_____,_____, demais PDGs, e em especial aos Companheiros, Companheiras e Domadoras que colaboraram para o sucesso desta reunião, e solicito que o CL _____, do Lions Clube _____ proceda à leitura da Oração pelo Brasil**".

53) < *Oração pelo Brasil* > (*obrigatória*)

54) **Coordenador**: "**Peço uma vibrante salva de palmas ao Pavilhão Nacional,** <*se volta para as Bandeiras*> **e aos presentes**, <*palmas*> **e declaro encerrada esta Reunião Festiva com uma *batida de SINO***".

55) **Coordenador**: "**Obrigado. Que Deus acompanhe a todos no retorno a seus lares**."

Assembleia Festiva do LC de _____
De Fundação do Lions Clube de _____

Montagem da Mesa

1) **Diretor Social** (*Clube Padrinho*) _____: Dá boa noite, agradece a presença de todos e solicita que todos os presentes tomem assento e façam silêncio.
2) **Diretor Social**: De posse da lista de Dirigentes e Autoridades, formará e nominará a Mesa, primeiro o Presidente da Mesa (*Presidente do Clube Padrinho*); depois, do menor para o maior cargo, das pontas para o centro (primeiro da esquerda / ímpar). Chama por último o Governador (Posição 2). <Aplausos>. *Não é Visita Oficial, não há "entrada solene".*
3) **Diretor Social**: Informa ao Presidente que a Mesa está formada e que podemos iniciar a nossa reunião.

Hino Nacional

4) **Presidente** (Padrinho): Formada a Mesa (*com todos da Mesa ainda em pé*), o Presidente baterá o SINO, solicitando que todos fiquem de pé para a entrada do Pavilhão Nacional.
   →*Se as Bandeiras já estiverem postas, apenas toque o Hino Nacional*
   <entrada da Bandeira Nacional> (ou se executa a entronização das Bandeiras – Brasil, São Paulo, Lions)
   <toca o Hino Nacional>
   <As Bandeiras são colocadas na panóplia>

Abertura Protocolar

5) **Presidente**: <**SINO**> "**Invocando a Deus pela grandeza da Pátria, a Paz entre as pessoas, e a sadia expansão do Leonismo, declaro aberta esta Assembleia Festiva do Lions Clube de** _____ (*Padrinho*), **para fundação do Lions Clube de** _____. **Convido o nosso Governador, (MJF) CL** _____ **para proceder à 'Invocação a Deus".**
6) < *Invocação a Deus* > (*obrigatória*)
7) **Presidente**: "**Voltados ao pavilhão exposto, cantemos, com vibração patriótica, a 1ª estrofe e o estribilho do Hino à Bandeira**".
8) < *Hino à Bandeira* > (*obrigatório*)
9) **Presidente**: <**SINO**> "**Solicito que todos se sentem**".
10) **Presidente**: Diz algumas palavras sobre a Solenidade ou sobre o Lions - *Opcional* – Max. 3 min;

Mestre de Cerimônias

11) **Presidente**: <**SINO**> "**Tenho a satisfação de nomear o CL _____ para ser o Mestre de Cerimônias nesta noite festiva e o convido para vir à Mesa receber o Colar da Função**".
12) **MCCer**: Vai até a frente do Presidente para receber o Colar (sem tocar o Medalhão). <*Aplausos*>. *(O MCCer deve se ater ao programa, evitando fazer comentários)*.
13) **MCCer** (de pé): "**Agradeço a honrosa missão que me foi confiada nesta solenidade que marca a criação de um novo Clube em nosso Distrito e prometo cumpri-la dentro dos preceitos leonísticos. Sejam todos bem-vindos.** <*pausa*> **Anuncio agora o cardápio do jantar**".
14) < *Cardápio do Jantar* >

Expedientes

15) **MCCer**: "**Convido o Diretor Social** (*Padrinho*), CL _____, **para seu expediente**".
16) **DIRETOR SOCIAL**:
    a) Cumprimenta o Presidente da Mesa e demais Dirigentes já nominados – *NÃO anuncia de novo a composição da Mesa*;
    b) Saúda e agradece nominalmente a presença dos demais Dirigentes Leonísticos e Autoridades presentes (*nomes completos e cargos*);
    c) Saúda e agradece nominalmente os visitantes de outros Clubes (nome, cargo e Clube, ou só os Clubes), LEOs, e os demais visitantes; por último *Companheiros, Companheiras e Domadoras (Clube padrinho)*;
    d) Saúda e parabeniza os Fundadores do Novo Clube que irão tomar posse hoje;
    e) Agradece a atenção e encerra. (*NÃO devolve a palavra*)
17) **MCCer**: "**Convido o CL _____ para falar sobre a importância da fundação de um Clube de Lions**." (*opcional*)
18) CL _____ faz sua apresentação (3 min)

Jantar

19) **MCCer**: Informa que teremos um pausa para o Jantar - <Jantar>
20) **Presidente**: <**SINO**> Suspende a reunião e depois reabre <**SINO**>

Presidente inicia a Cerimônia

21) **Presidente**:
    a) Faz um BREVE pronunciamento, fala sobre Lions. (Max. 3 min). <*opcional*>
    b) <**SINO**> Faz o seguinte pronunciamento:

“**É chegado o momento de iniciarmos a Cerimônia de Posse que acolherá novos associados no movimento leonístico, e assim constituir o Lions Clube de** _____.

Sendo este um acontecimento dos mais importantes para estes novos associados, e para o nosso movimento, peço encarecidamente a atenção e o silêncio dos presentes durante esta Cerimônia.
Queiram por favor se abster de qualquer aplauso ou manifestação até o término desta Solenidade.
Peço aos convidados que irão tomar posse hoje, futuros Associados Fundadores, que venham aqui à frente, e que o Padrinho Físico do novo Clube, CL _____, os apresente.”

<Apresentação dos ‘afilhados’> (*a apresentação TEM de ser curta e sintética, sem gracinhas; o momento é solene*). (*não devem ficar na frente da panóplia)*

“Neste momento, tenho a honra de passar a palavra ao nosso Governador, (MJF) CL _____, para conduzir a Cerimônia de Posse.”
<**SINO**>

_____*Governador faz a Cerimônia de Posse*

22) **GOVERNADOR:** (de pé):
“**Em nome dos Dirigentes e Associados do Lions Clube de** _____ _____ (*padrinho*), **expresso-lhes o nosso agradecimento e orgulho por contarmos com as suas presenças nesta Solenidade**.

➔ SEGUIR O ROTEIRO DE **POSSE DE NOVOS ASSOCIADOS**

Sejam bem-vindos ao Lions Clubes Internacional. Sejam bem-vindos ao Lions Clube de _____. Parabéns.

Peço agora aos Companheiros Leões que saúdem os novos membros da nossa Associação com o tradicional URRO LEONÍSTICO.
<*Urro leonístico*> (*de forma vibrante*)
Muito Obrigado, e uma salva de palmas a todos!” <*palmas*> <*pausa*>

_____*Governador declara fundado o Clube*

23) **Presidente**: <**SINO**> (*todos ainda em pé*)
24) **GOVERNADOR**: “**Em nome de Lions Clubes Internacional, como Governador do Distrito LC-2, tenho a honra de declarar fundado o Lions Clube de** _____.” <*palmas*>
25) **Presidente**: “**Podem se sentar**” (*Presidente continua de pé*)
26) **Presidente**: Parabeniza os novos associados, fundadores de um novo Clube de Lions para servir nossas Comunidades. “**Bem-vindos**”. <Senta>

_____ *Leão Orientador*

27) **MCCer**: “**Solicito que o Governador** _____ **proceda**

à nomeação dos Companheiros Orientadores do novo Clube"

28) **GOVERNADOR**: (*se levanta para falar*) "**Ficam nomeados para orientar o novo Clube**:

Leão Orientador Certificado CL _____ e
Leão Orientador Certificado CL _____.

29) **Presidente**: <**SINO**> "**Ratifico a nomeação dos Leões Orientadores, ensejando um trabalho profícuo de semear, cultivar e fazer desenvolver esta semente que plantamos hoje, o Lions Clube de _____.**"

_____*MCCer encerra*

30) **MCCer**: "**Companheiro Presidente, encerro aqui minhas atividades, agradeço a deferência de minha nomeação para esta importante Solenidade e devolvo o Colar de Mestre de Cerimônias, esperando ter desempenhado meu papel a contento**". Se dirige até o Presidente para que este retire o Colar. *Aplausos.* (*O MCCer não deve tocar no Medalhão nem tecer comentários*).

31) **Presidente**: Agradece ao MCCer, CL, pelo excelente trabalho.

_____ *Posse do Novo Presidente*

32) **Presidente**: <**SINO**> "**Tenho a honra de empossar agora, em nome de Lions Clubes Internacional, o CL _____ como primeiro Presidente deste novo e promissor Clube, colocando o PIN representativo da função**". (*Presidente se levanta*)

a) Coloca o Pin de Presidente na lapela
b) Cumprimenta o novo Presidente <*palmas*>

33) **Presidente**: Solicita que seja entregue flores à Domadora do novo Presidente. (*rapidamente / se houver*)

34) **Presidente**: "**Companheiro Presidente _____, você é agora o principal executivo do Lions Clube de _____. Juntamente com os seus Secretários, Tesoureiros, Diretores Sociais e Assessores de Associados, você é membro deliberativo do Gabinete Consultivo de sua Divisão**.

Ao encerrar a sua gestão, você deverá apresentar um relatório de suas atividades administrativas, o qual passará a fazer parte dos arquivos e da história do Lions Clube de _____. Desejo-lhe uma feliz e profícua Gestão."

_____*Novo Presidente assume / sino*

35) **Presidente**: "**Darei agora minha última badalada como Presidente desta sessão e convido o Presidente empossado, CL _____**

_____ a assumir os trabalhos e dar posse à sua Diretoria. Faremos também a troca do Sino e do Estandarte pelos do novo Clube, doados pelo Clube Padrinho, o Lions Clube de _____.”

a) Dá sua última batida de sino <**SINO**> <*palmas*> e passa o malhete;
b) Apresenta o Estandarte do novo Clube; procede à troca do SINO e do ESTANDARTE para os do novo Clube;
c) Troca de lugar com o novo Presidente e se sentam.

36) **Presidente**: dá sua primeira badalada - <**SINO**>. <*palmas*>

_____ *Posse da Nova Diretoria*

37) **Presidente**: <**SINO**> “**Agradeço a confiança em mim depositada pelo Lions, pela Governadoria e por meus Companheiros. Daremos agora posse à primeira Diretoria do Lions Clube de _____. Peço que os Companheiros por favor fiquem de pé conforme forem sendo chamados, e que as palmas sejam deixadas para o final**:”

38) **Presidente** (*de pé*): <*opcional*> “**Peço também que o nosso Companheiro Leão Orientador***, **_____, me auxilie na posse, através de sua Instrução Leonística**.”

* *Pode ser o Leão Orientador ou o Assessor GMT-D*

a) Diretores Vogais por 1 ano ...

➔ SEGUIR ROTEIRO DE **POSSE DA DIRETORIA (com Funções)**

39) **Presidente**: <**SINO**> “**Declaro todos empossados nos respectivos cargos para a gestão** 2018-2019. **Parabéns a todos**. <*palmas*>
Agradeço ao CL _____ pela Instrução Leonística, que abrilhantou esta solenidade (*se fez a apresentação*).
Podemos nos sentar.”

_____*Presidente / Pronunciamentos*

40) **Presidente**:

a) Solicita que uma Companheira/Domadora de seu Clube entregue flores à Domadora do Presidente Padrinho;
b) Solicita à sua Domadora que entregue flores à Domadora do Governador. (*se houver*) (*Se houver mais flores a serem entregues, tem de seguir a ordem inversa de precedência*)

41) **Presidente**: <**SINO**> Concede a palavra às Autoridades e Dirigentes da Mesa que queiram se manifestar (na ordem) / (2 min):

a) Presidente de Rotary Clube ou Superintendente da Associação Comercial
b) CL Padrinho Físico do novo Clube
c) CL Presidente do Clube Padrinho
d) Assessor GMT do Distrito

e) Coordenador de Divisão
f) Coordenador de Região
g) PDG *(da Mesa)*
h) Vereador
i) Prefeito Regional (*São Paulo*)
j) Presidente da Câmara Municipal
k) Prefeito Municipal

***Obs**: Membros da Governadoria **não** fazem uso da palavra*.

42) **Presidente**: Faz seu pronunciamento, agradecimentos e suas considerações sobre a Solenidade.

_____*Palavra do Governador*

43) **Presidente**: <**SINO**> "**Tenho o prazer de passar agora a palavra ao nosso Governador, CL _____, para seu pronunciamento**.

44) **GOVERNADOR** : Chama o Presidente do Clube Padrinho para receber o prêmio de Patrocinador de Novo Clube, e o adesivo para estandarte "*New Club Sponsor*" <palmas> (*se houver*)
Faz seu pronunciamento e agradecimentos. <palmas>

_____*Encerramento Protocolar*

45) **Presidente**: <**SINO**> "**Agradeço a presença de todos que nos honraram nesta noite festiva de fundação do Lions Clube de _____, em especial ao nosso ilustre Governador CL _____ e sua Domadora _____, ao Lions Clube de _____, nosso Clube Padrinho, demais Dirigentes, convidados, bem como todos os Companheiros, Companheiras e Domadoras que colaboraram para o sucesso desta Reunião**.
<pausa> **Solicito que o CL _____ proceda à leitura da Oração pelo Brasil**".

46) < *Oração pelo Brasil* > (*obrigatória*)

47) **Presidente**: "**Peço uma vibrante salva de palmas ao Pavilhão Nacional** (*se volta para a panóplia*) **e aos presentes**, <*palmas*> **e declaro encerrada esta Reunião com uma *batida de SINO*** (**SINO**)".

Entrega da Carta Constitutiva

Logo antes de encerrar seu expediente, o MCCer chama o Governador para fazer a entrega da Carta Constitutiva ao Presidente:

1) **MCCer**: "**Peço a atenção de todos para este momento de grande importância para o nosso Clube, É com grande satisfação que chamo o nosso Governador (MJF) _____ para fazer a entrega da nossa Carta Constitutiva**".
2) **Governador**: (de pé) "**Tenho o prazer de lhe entregar a sua Carta Constitutiva, enviada por Lions Internacional, a "Certidão de Nascimento" do Lions Clube de _____. Parabéns**".
3) **Presidente**: (de pé) Cumprimenta o Governador e mostra a Carta a todos. <*palmas*> (sentam)
4) **Presidente**: <**SINO**>

"**Prezado Governador _____, Companheiros Leões visitantes e ilustres convidados: é uma honra para mim, como Presidente do Lions Clube de _____, aceitar esta Carta Constitutiva em nome dos meus Companheiros. Gostaria de expressar nossa sincera gratidão por nos tornarmos oficialmente associados de Lions Clubes Internacional, a maior organização de serviços humanitários do mundo**.

Estamos honrados em fazer parte desta grande organização, e ansiosos para iniciar nosso trabalho em prol das comunidades locais e do mundo. Aceitamos nossas responsabilidades para com o Clube, a Associação e, mais importante, para com a nossa comunidade. Usaremos o lema "Nós Servimos" para nos orientar nos nossos trabalhos e nos empenharemos em ajudar onde houver necessidade.

Queremos trabalhar junto de nossos Companheiros de Clube, bem como com os membros da comunidade para cumprirmos nossas iniciativas de serviço. Procuramos o companheirismo, a satisfação pessoal e do trabalho em equipe, que alcançaremos através da nossa associação ao Lions Clube de _____.

Como Presidente deste Clube, eu humildemente aceito as responsabilidades do meu cargo. Ao fazê-lo, me comprometo com vocês, Companheiros do meu Clube, dar minha total colaboração, bem como a dos Dirigentes deste Clube. Em troca, pedimos seu apoio, cooperação, lealdade e, muito importante, sua presença nas reuniões do Clube e participação nas atividades de arrecadação de fundos e nas iniciativas de serviços comunitários.

Juntos, poderemos fazer a diferença na vida dos menos afortunados, e em nossas vidas, já que iremos adquirir habilidades pessoais e profissionais para a vida toda. Vamos em frente, vamos provar que o Lions Clube de _____ é uma força que avança na nossa comunidade. Vamos mostrar a todos com quem entrarmos em contato o verdadeiro significado do nosso princípio inspirador: Nós servimos."
<*palmas*> "**Obrigado**."

5) **MCCer**: "**Companheiro Presidente, encerro aqui minhas atividades, agradeço a deferência de minha nomeação para esta marcante Solenidade e devolvo o Colar de Mestre de Cerimônias, esperando ter desempenhado meu papel a contento**". Se dirige até o Presidente para que este retire o Colar. *Aplausos.* (*O MCCer não deve tocar no Medalhão nem tecer comentários*).
6) **Presidente**: Agradece ao MCCer, CL _____, pelo brilhante trabalho.
7) **Presidente**: Abre a palavra para integrantes da Mesa.

<*continua*>

HINO À BANDEIRA NACIONAL

Salve lindo pendão da esperança,
Salve símbolo augusto da Paz !
Tua nobre presença à lembrança
A grandeza da Pátria nos traz.

Estribilho (*refrão*)

Recebe o afeto que se encerra
Em nosso peito juvenil,
Querido símbolo da terra
Da amada terra do Brasil !

ORAÇÃO FINAL

Agradecemos, Senhor, a Sua presença neste nosso encontro.
Que o partilhar de hoje seja para com todos nós
O alimento de nossa união
E a promessa de servirmos mais e melhor amanhã.
Pedimos ainda, Senhor, que faças com que cada um de nós
Se esforce para estar aqui novamente no próximo encontro,
Evitando dar aos demais a tristeza de uma ausência.
Obrigado, Senhor.

COMPROMISSO LEONÍSTICO

Prometo ser fiel ao meu País e à causa da Paz mundial;

Acredito nos ideais leonísticos estabelecidos no Código de Ética da Associação;

Orgulho-me de ser Leão, dedicando-me à causa do serviço ao próximo.

CALENDÁRIO “LEONÍSTICO”

Algumas efemérides que podem ser lembradas pelo Diretor Social nos roteiros das festivas do Clube.

JULHO

Início do Ano Leonístico
Dia 04: Dia da Aprovação do Ingresso de Mulheres como Associadas (1987)
Dia 02: Dia do Bombeiro Brasileiro; do Hospital
Dia 09: Dia do Soldado Constitucionalista (MMDC) *(SP)*
Dia 10: Dia da Pizza
Dia 16: Dia do Comerciante
Dia 20: Dia da Amizade
Dia 28: Dia do Agricultor

AGOSTO

Dia 28: Dia da Fundação do 1º LEO Clube do Brasil (1969 – Maceió, AL)
Mês dos Ex-Presidentes
Segundo domingo: Dia dos Pais
Dia 11: Dia do Advogado
Dia 20: Dia do Maçom
Dia 25: Dia do Soldado
Dia 29: Dia Nacional de Combate ao Fumo

SETEMBRO

Mês das Domadoras
Mês da Revista “The Lion”
Setembro Lilás: Mês de Combate ao Câncer Animal
Dia 03: Dia do Guarda Civil
Dia 07: Dia de Independência do Brasil
Dia 21: Dia da Árvore; do Radialista (simbólica)
Dia 30: Dia da Secretária

OUTUBRO

Segunda quinta-feira: Dia Mundial da Visão
Dia 08: Dia Mundial do Serviço Leonístico (1917: início da 1ª Convenção de Lions, Dallas)
Dia 10: Dia da Fundação de Lions Internacional (1917)
Dia 15: Dia Internacional da Bengala Branca
Dia 15: Dia da Fundação do 1º Clube de Castores do Brasil (1963 – São Paulo, SP)
Mês de Aumento de Associados LEO
Outubro Rosa: Mês de Combate ao Câncer de Mama
Dia 1º: Dia Internacional do Idoso
Dia 04: Dia da Natureza; dos Animais de Rua
Dia 11: Dia do Deficiente Físico
Dia 12: Dia de N.Sra.Aparecida; das Crianças
Dia 15: Dia do Professor
Dia 18: Dia do Médico
Dia 23: Dia da Força Aérea Brasileira
Dia 28: Dia do Servidor Público
Dia 29: Dia Nacional do Livro

NOVEMBRO

Mês do Governador Distrital
Mês de Conscientização Acerca do Diabetes
Dia 1º: Dia da Imprensa Leonística

2ª Reunião do Comitê do Gabinete Distrital (Conselho Distrital)
Novembro Azul: Mês de Combate ao Câncer de Próstata
Dia 07: Dia do Radialista (oficial)
Dia 14: Dia Mundial da Luta Contra o Diabetes
Dia 19: Dia da Bandeira
Dia 25: Dia Nacional do Doador de Sangue
Dia 27: Dia Nacional de Combate ao Câncer

DEZEMBRO
Primeira Semana: Semana do Banco de Olhos de Lions
Dia 05: Dia Internacional do LEO (Fundação do 1º LEO Clube do Mundo: 1957 – EUA)
Dia 05: Dia Internacional do Voluntário
Dia 11: Dia do Engenheiro, do Arquiteto
Dia 13: Dia do Cego e do Deficiente Visual
Dia 24: Dia do Órfão
Dia 25: Dia de Natal

JANEIRO
Consagração Leonística
Mês de Melvin Jones (nascimento de Melvin Jones: 13/01/1879)
Mês da LCIF – Fundação Lions Clubes Internacional
Fórum Leonístico Latino Americano e do Caribe - FOLAC
Dia 01: Dia da Confraternização Universal; Dia Mundial da Paz
Dia 20: Dia do Farmacêutico
Dia 29: Dia do Jornalista 1

FEVEREIRO
Mês dos Ex-Governadores
3ª Reunião do Comitê do Gabinete Distrital (Conselho Distrital)
Dia 16: Dia do Repórter
Dia 21: Dia Nacional do Imigrante Italiano
Dia 23: Dia de Fundação do Rotary Internacional; do Rotariano; do Surdo-Mudo

MARÇO
Mês da Prévia Eleitoral
Mês do Governador de Distrito
Dia 1º: Dia do Editor Leonístico
Dia 08: Dia Internacional da Mulher
Dia 22: Dia Internacional da Água
Dia 25: Dia do Imigrante Árabe
Dia 30: Dia Nacional da Saúde e da Nutrição

ABRIL
Eleições Leonísticas
Dia 16: Dia do Leonismo Nacional / Fundação do LC do Rio de Janeiro - Centro
Dia 20: Dia Mundial da Posse de Leões
Mês da Convenção Distrital
Abril Marrom: Mês de Combate e Prevenção da Cegueira
Dia 07: Dia Mundial da Saúde; do Jornalista 2 (ABI)
Dia 08: Dia Mundial do Combate ao Câncer
Dia 15: Dia Nacional de Conservação do Solo
Dia 18: Dia Nacional do Livro Infantil
Dia 19: Dia do Exército Brasileiro
Dia 21: Dia de Tiradentes; do Policial Civil e Militar
Dia 22: Dia da Comunidade Luso-Brasileira; do Descobrimento do Brasil; do Planeta Terra
Dia 30: Dia Nacional da Mulher
Páscoa : 16/04/17; 01/04/18:

MAIO
Mês da Convenção do Distrito Múltiplo
Segundo domingo: Dia das Mães
Homenageie o Presidente do seu Clube com o Título Companheiro de Melvin Jones
Dia 05: Dia do Expedicionário
Dia 07: Dia do Oftalmologista
Dia 08: Dia da Cruz Vermelha Internacional; do Artista Plástico
Dia 12: Dia da Enfermagem
Dia 23: Dia da Juventude Constitucionalista
Dia 31: Dia Mundial de Combate ao Fumo

JUNHO
Mês da Convenção Internacional
Dia 1º: Dia de Helen Keller / Falecimento de Melvin Jones (1961)
Encerramento do Ano Leonístico
Dia 01: Dia da Imprensa Nacional
Dia 05: Dia Mundial do Meio Ambiente; da Ecologia
Dia 12: Dia dos Namorados
Dia 14: Dia Mundial do Doador de Sangue
Dia 18: Dia do Imigrante Japonês

Observações:

© MJF João Carlos Belda 2017