

# 3 Sugestões de ideias para implementar a Iniciativa para a Qualidade do Clube em seu clube

As etapas a seguir são perfeitas para vice-presidentes de clube antes do início de seu ano. Embora as etapas sejam fundamentais para o sucesso do programa, ele pode ser realizado de várias maneiras. Considere abordar uma etapa durante cada reunião ou planeje um workshop e dedique uma tarde analisando o programa. O guia do instrutor pode fornecer informações adicionais.

	<b>Sessão única de trabalho</b> 2 horas ou menos	<b>Série de reuniões</b> 30 minutos durante uma série de reuniões	<b>Workshop de meio dia</b> 4 horas ou mais. Guia e PowerPoint do Facilitador disponíveis
<b>Descrição</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uma sessão de trabalho para identificar áreas de melhoria, estabelecer prioridades e dar ideais iniciais aos comitês para que as desenvolvam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliar e planejar durante a série de reuniões.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dividir-se em grupos de trabalho para discutir as avaliações do clube e possíveis soluções de forma detalhada.</li> </ul>
<b>Dicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Economize tempo, distribuindo a apostila aos associados para que os utilizem em casa seguindo o ritmo próprio.</li> <li>• Discutir ideias como um clube para determinar áreas de melhoria ou enfoque.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distribuir a apostila na primeira reunião de clube.</li> <li>• Discutir cada avaliação durante a série de reuniões.</li> <li>• Designar tarefas a comitês para o seu planejamento e implementação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entregar uma apostila para cada associado antes do workshop.</li> <li>• Discutir as avaliações concluídas e reservar tempo para o planejamento e definição de metas. Consultar o guia do facilitador para mais informações.</li> </ul>
<b>Considerações</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permitir que o clube rapidamente dê opinião.</li> <li>• Permitir que os associados se preparem para a reunião conforme quiserem.</li> <li>• Se isso for feito muito rapidamente, detalhes importantes que podem realmente levar o clube adiante podem ser negligenciados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permitir uma análise mais direcionada de cada avaliação durante a série de reuniões.</li> <li>• Funciona facilmente com a agenda dos associados.</li> <li>• Nem todos os associados talvez estejam presentes em todas as reuniões.</li> <li>• Talvez as decisões demorem mais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O facilitador pode estar presente para oferecer orientação conforme surjam dúvidas.</li> <li>• Mais tempo para discutir ideias e planejar soluções.</li> <li>• Período de tempo mais longo para concluir a apostila.</li> <li>• Talvez seja difícil fazer os associados participarem, porque é muito prolongado.</li> </ul>