



Lions Clubs International

O seu Clube, a sua Maneira!



Personalizando a sua
Reunião de Clube

O seu Clube, a sua Maneira!

Personalizando a sua Reunião de Clube

As suas reuniões de clube são produtivas como deveriam ser?

É fácil recrutar novos associados quando você os convida para reuniões que são acolhedoras e agradáveis. Reuniões positivas e envolventes incentivam a participação, facilitam a comunicação e oferecem uma nova perspectiva aos associados. Mas como você deve planejar uma reunião que seja atraente para os atuais e futuros associados que querem fazer a diferença em suas comunidades, mas não possuem tempo suficiente? Como é que se cria uma atmosfera positiva e convidativa no clube?

Você tem uma escolha... o seu clube tem a liberdade de estruturar as reuniões de maneiras que se enquadrem no que for mais adequado para os associados. Enquanto muitos clubes valorizam as tradições que foram passadas de geração em geração, é bom saber que a maioria das tradições são opcionais e os associados podem optar por alterar os elementos, frequência e estrutura para que as reuniões sejam mais convidativas, ou utilizar novas formas de tecnologia para manter os associados conectados e para gerenciar os negócios do clube.

Este guia inclui uma série de opções a se considerar e dicas para incentivar a participação e o envolvimento. Você também encontrará uma pesquisa rápida para obter opiniões dos associados do clube. Use este guia para ajudar a avaliar a estrutura da reunião, o nível de formalidade e outros elementos e reinventar as suas reuniões de acordo com a preferência dos associados!

Se você decidir que o termo "reunião" é muito rígido e monótono, considere um novo termo como "grupo de amigos" ou "evento do clube" para levar energia e entusiasmo de volta ao seu clube!

Companheirismo e ambiente

Um dos aspectos mais importantes das reuniões do clube é o companheirismo.

Reunir e saudar os participantes, fazendo-os sentir que são uma parte importante do grupo e ter um ambiente agradável é fundamental para qualquer evento.

Tipos de reuniões gerais:

As pessoas colaboram utilizando várias ferramentas de comunicação para permanecerem conectadas. Três tipos gerais de eventos podem ser utilizados para gerenciar os negócios do clube, enquanto os associados se mantêm engajados e conectados.

Tradicional

Os clubes tradicionais seguem uma agenda rigorosa que, em geral, inclui uma cerimônia de abertura e um juramento e/ou invocação. As reuniões seguem um protocolo e são geralmente muito formais. Muitas vezes uma reunião da diretoria é realizada separadamente onde os assuntos são discutidos, e depois uma reunião geral é realizada com um apresentador. Os integrantes podem se reunir pessoalmente diversas vezes durante o mês.



Conectada

Embora muitas vezes referida como reunião de "clubes cibernéticos", os participantes podem usar diferentes formas de comunicação e planejar eventos, obtendo o consenso sobre as atividades por meio de e-mails e smart phones. Tais reuniões são muito menos formais, já que a maioria dos negócios são feitos fora do horário das reuniões via comunicação eletrônica. Reuniões presenciais geralmente são encontros sociais ou uma oportunidade para prestar serviços com participação pessoal.



Combinação

Esta estrutura combina a formalidade das reuniões tradicionais com a eficiência de novos meios de comunicação. Elas podem celebrar as tradições e o protocolo Leonístico durante as reuniões, e gerenciar os negócios do clube via e-mails e smart phones para que decisões possam ser tomadas mais rapidamente, reduzindo a necessidade de reuniões presenciais de diretoria.



.....

O desafio é chegar a um equilíbrio que atenda às necessidades de todos os participantes.

Como reinventar a sua reunião geral

Existem maneiras de tornar as reuniões do clube mais convidativas e agradáveis?

Cada Lions clube é diferente dos demais! Você encontrará abaixo vários elementos de uma típica reunião de clube com ideias para ajudar a personalizar os eventos para atender às necessidades dos associados e ser mais atraente para os não associados. Use a pesquisa anexa para obter a opinião dos associados do clube.

▶ Estabelecimento de Metas

Primeiramente, determine as metas das reuniões. É para planejar eventos, desfrutar as palavras de um orador produtivo, realizar um projeto de serviço, apreciar o companheirismo de outros Leões ou para divertimento? Talvez, todas as opções acima! Certifique-se de que os objetivos sejam alcançados por meio do planejamento e que estejam incluídos na agenda.

▶ Identifique as possibilidades do programa

Se o seu clube decidir fazer uma apresentação durante as reuniões gerais, determine o tipo de apresentações que seriam mais interessantes para os associados e o tempo necessário para o apresentador, para garantir que o tempo seja utilizado de forma produtiva.

▶ Determine a frequência

Quantas vezes vocês querem se reunir? Alguns clubes se reúnem uma vez por semana, enquanto outros se reúnem uma vez por mês. Determine a quantidade de tempo necessária para planejar, comunicar e manter os associados envolvidos. Poderia a colaboração on-line ou por meio de outros canais de comunicação reduzir a necessidade de algumas reuniões presenciais?

▶ Estabeleça a data e horário da reunião

A reunião deve ter uma data e horário estabelecidos ou deve ser flexível, com base nas atividades de serviço? Alguns clubes se reúnem em horário agendado regular, mas outros clubes preferem se reunir para um projeto de serviço, cuja data pode variar a cada mês. Datas e horários são compartilhados via Facebook, no site do clube, ou por e-mails e mensagens de texto.

▶ Determine as refeições e local

Mesmo que reunir-se durante uma refeição seja uma tradição de longa data, isto não é uma exigência e geralmente prolonga a reunião, além de acrescentar um custo para os associados. Considere reunir-se em uma biblioteca ou em outro local para reduzir o tempo e as despesas.

▶ Questione as tradições

Muitos clubes começam a reunião com uma canção ou juramento, mas isto não é necessário! Determine quais as tradições que os associados gostariam de manter e elimine as demais. Pergunte aos associados mais jovens se apreciam as tradições do clube e ajuste as atividades para que sejam atraentes também para os jovens associados em potencial!

▶ **Examine o protocolo**

Assim como as tradições, a forma como a sala de reunião deve ser organizada e como os líderes do clube serão abordados depende do clube. O clube tem a autoridade de continuar ou eliminar pormenores, tais como uma mesa principal para os líderes do clube e visitantes ou fazer o reconhecimento de associados por ordem de importância. Alguns clubes preferem uma atmosfera em que todos sejam iguais.

▶ **Determine o tipo de vestimenta**

Os clubes podem determinar se querem usar a veste do Lions, ou a camisa pólo com o logotipo, camisa social ou qualquer outra vestimenta favorita do Lions. Divirta-se ao escolher a vestimenta que você mais gosta.

▶ **Considere os associados familiares**

O seu clube tem ou gostaria de convidar jovens pais ou famílias com filhos? Se esse for o caso, discuta como podem alterar o formato da reunião, o local e horário para melhor acomodar os associados familiares.

▶ **Identifique canais de comunicação**

Existem várias maneiras de comunicar-se com os associados. Mesmo que os avisos durante as reuniões possam ser emocionantes e motivadores, você pode fazer bom uso dos e-mails, mensagens de texto, Facebook, Twitter, o site do seu clube e qualquer outro meio de comunicação utilizado pelos associados rotineiramente.

▶ **Considere outro nome para o evento**

Após avaliar os elementos de uma reunião de clube e determinar as mudanças desejadas pelos associados, você poderá introduzir os novos conceitos, usando outro nome para o evento que reflita o seu propósito e objetivo. Em algumas regiões do mundo o termo “reunião” implica em uma assembléia estruturada e centrada em negócios. Se seu evento for mais focado em divertimento ou interação social, considere o termo evento social ou celebração. Considere usar termos como evento, festividade ou outro termo que reflita mais adequadamente a intenção de estarem juntos.



Reuniões de diretoria

Use a mesma análise acima para determinar como as reuniões da diretoria podem ser estruturadas. Lembre-se de que o objetivo da reunião é informar totalmente os membros da diretoria administrativa sobre os assuntos que estão sendo considerados, para que eles possam aprovar, negar ou corrigir os itens de maneira eficaz. Considere usar a tecnologia para manter os dirigentes mais bem informados e envolvidos.

Fases da mudança

Se os seus associados decidirem que gostariam de mudar o formato ou qualquer elemento da reunião, determine quando a mudança deverá ocorrer.

Se a mudança for radical ou os associados não tiverem certeza, tente agendar uma reunião especial uma vez por trimestre, usando um novo formato para verificar se é do agrado de todos. Por exemplo: o seu clube pode pensar em substituir uma reunião mensal a cada trimestre com um projeto de serviço ou evento familiar. Considere uma festa para crianças carentes ou alimentar os sem-teto em um abrigo, em vez de uma reunião.

Ou considere mais colaboração on-line para o planejamento de um evento ou aprovação de um programa.

Você pode começar escolhendo o evento que os associados mais gostariam de mudar, o que pode ser a reunião geral, reunião de diretoria ou alguns outros eventos em andamento.

Elementos chave para uma reunião de sucesso

Seja a reunião formal ou informal, aqui estão algumas ideias para manter seu clube no caminho para o sucesso

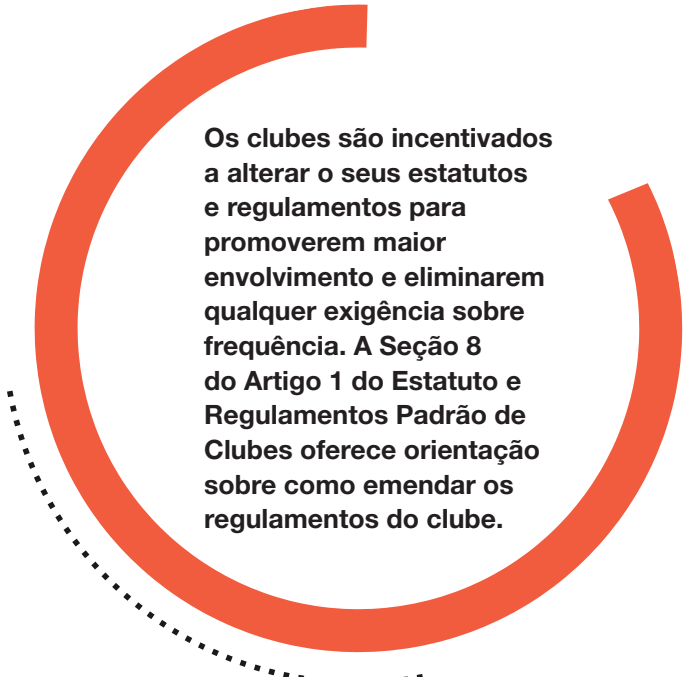
- 1 Tenha uma agenda e a cumpra! Envie para os participantes antes da reunião
- 2 Comece e termine no horário
- 3 As reuniões devem ser positivas e permitir que todos participem
- 4 É importante haver transparência. As atas e relatórios do tesoureiro devem ser distribuídos e compreendidos
- 5 O facilitador da reunião (presidente ou assessor do clube) incentiva a discussão, mas também mantém o grupo focado, para que o tempo seja utilizado eficientemente

Outras dicas para eventos eficazes

Ideias para aumentar o envolvimento

Como você pode aumentar a participação, quando o tempo é limitado? **Considere ter o envolvimento como enfoque e não a frequência.** Muitos clubes não mais exigem frequência regular devido à vida agitada das pessoas e conflitos de horários. Considere novas maneiras de manter as pessoas conectadas via smart phones ou outros dispositivos. Envie informações sobre os tópicos que serão abordados durante a reunião para permitir que os associados que não possam comparecer forneçam feedback. Lembre-se de enviar notícias sobre a reunião logo após o evento para que todos estejam cientes das medidas tomadas.

- ▶ Verifique se as datas, horários e locais são convenientes para os associados.
- ▶ Verifique se o local da reunião é confortável e atende às necessidades dos associados.
- ▶ Destaque um programa interessante ou atividade significativa.
- ▶ Use métodos múltiplos de comunicação para incentivar a participação. Você poderá usar e-mails, cartas e telefonemas. As comunicações devem ser otimistas, incluindo uma descrição positiva do programa. Enfatize a importância do envolvimento de todos nas atividades do clube.
- ▶ Convide os associados atuais e potenciais, incentivando-os a levarem seus amigos.
- ▶ Inclua associados em potencial na sua lista de convidados. Mantenha todos informados sobre o desenvolvimento e o progresso feito em relação aos projetos de serviço.
- ▶ Mantenha os associados que não possam participar dos eventos envolvidos, proporcionando-lhes um relatório detalhado da situação de cada projeto do clube, incentivando a participação futura.
- ▶ Use E-vite, Facebook, Twitter, Instagram e mala direta.



Os clubes são incentivados a alterar o seus estatutos e regulamentos para promoverem maior envolvimento e eliminarem qualquer exigência sobre frequência. A Seção 8 do Artigo 1 do Estatuto e Regulamentos Padrão de Clubes oferece orientação sobre como emendar os regulamentos do clube.

Ideias de Programas para Reuniões do Clube

A maioria das reuniões gerais destaca um programa para benefício dos associados. Os programas podem informar ou entreter, oferecendo uma ótima oportunidade para os associados aprenderem sobre questões locais que possam ser de interesse do clube.

Existem vários locais onde encontrar excelentes programas, como segue:

▶ Líderes comunitários locais

Como o prefeito, representantes governamentais, chefe de polícia ou do corpo de bombeiros, superintendentes escolares, etc. Não só o seu clube terá a oportunidade de identificar necessidades dentro da comunidade, mas poderá ter relacionamentos fortes com líderes comunitários influentes.

▶ Executivos locais

Companheiros Leões que trabalham em empresas, câmaras de comércio, ou bureaus de convenções e de visitantes – formam um grupo diversificado que oferece programas variados.

▶ Beneficiários dos serviços do clube

As histórias contadas pelos beneficiários dos serviços do clube tornam-se uma excelente maneira de motivar os associados a continuarem com a mesma dedicação de servir os menos privilegiados.

▶ Organizações culturais

Como museus, teatros e orquestras – que oferecem programas interessantes e informativos, sendo uma excelente maneira de acrescentar variedade aos clubes.

▶ Organizações de assistência aos portadores de deficiência

Como as Olimpíadas Especiais, organizações de assistência aos cegos, agências para os portadores de

deficiência, grupos de assistência aos idosos, e outros. Quase sempre, esses grupos oferecem oportunidades de envolvimento pessoal.

▶ Assessores de Comitês de Distrito

Aprenda sobre os projetos do distrito para incentivar o apoio do clube. Entre em contato com o seu governador de distrito para obter mais informações.

▶ Programas rápidos

Tenha alguns programas prontos em caso de cancelamento de última hora. Os programas podem incluir o vídeo do Programa Internacional, o Lions Quarterly, uma introdução aos recursos disponíveis para a aprendizagem on-line e muitos outros recursos que estão disponíveis no site. Pergunte se os associados possuem algum programa que gostariam de apresentar de última hora, caso necessário. Mantenha uma lista desses programas “de emergência” em mãos, para que possa tomar providências rapidamente.

▶ Oportunidades de relacionamentos

Caso o seu clube tenha companheiros do mundo empresarial, será vital que tenham oportunidades de se relacionar. Eles deverão ser incentivados a discutir sobre seus negócios individuais, distribuir cartões de negócios, incluindo informações profissionais no anuário do clube.

Outras dicas para eventos eficazes

Promover suas reuniões e eventos junto ao público

Se o seu clube está entre os muitos que acolhem o público para participar das reuniões, considere as seguintes ideias:

Mostre de forma proeminente uma placa sobre a reunião ou um sinal mostrando o local, data e horário. Veja as placas e flâmulas disponíveis na loja de Materiais para Clubes.

Coloque cartazes em áreas públicas destacando a data, horário e local das reuniões do clube, com um número de telefone para que possam obter mais informações.

Divulgue a data, horário e local das reuniões no site do clube, página no Facebook e outros sites de mídia social.

Peça para a sua comunidade adicionar um link no site que faça a ligação ao site do seu clube, contendo a data, horário e local no calendário comunitário e outros locais apropriados. Para obter mais informações sobre o gerenciamento de reuniões, acesse o Centro Leonístico de Aprendizagem em www.lionsclubs.org.



Encontre placas de reunião como a da esquerda, visitando a Loja de Materiais para Clubes em lionsclubs.org.



Como Reinventar a sua Reunião

PESQUISA COM OS ASSOCIADOS

Nome do Leão: _____

Evento: Reunião geral Reunião de diretoria Outro evento: _____

1. O que você gostaria de realizar durante a reunião? (Selecione todas as opções que se apliquem)

- Planejar os eventos futuros
- Envolver os associados nas atividades
- Apreciar um orador informativo
- Realizar um projeto de serviço
- Aproveitar o companheirismo dos outros Leões
- Outro - explique: _____

2. Você gostaria de ter apresentações ou oradores em cada reunião geral? Sim Não

Se sim, qual tópico você gostaria ou você tem alguma sugestão?

3. Com que frequência você quer se reunir? Semanalmente Quinzenalmente Mensalmente

Outra: _____

4. Você prefere uma reunião regular ou uma reunião flexível e baseada na comunidade, serviço ou evento social?

Se você preferir uma reunião regular, indicar o seguinte:

Qual dia da semana você prefere? _____

Qual horário do dia funciona melhor para você? _____

Comentários _____

5. Você prefere ter uma refeição durante as reuniões do clube? Sim Não

Você tem um local preferido? _____

6. Quais tradições ou itens de protocolo você prefere continuar ou talvez eliminar?

Continuar

Eliminar

Cantar a canção do Lions ou do país

Invocação

Juramento

Diretor Animador (torce-rabo)

Mesa principal ou assento especial para dirigentes do clube e convidados especiais

Reconhecimento especial para os líderes do clube

Reconhecimento dos associados por títulos

Outras: _____

7. O que os associados devem vestir para as reuniões?

Veste do Lions

Camisa Pólo

Gravata do Lions

Seu traje Leonístico favorito

O que desejar

Sugestões: _____

8. A reunião deve ser mais familiar? Sim Não

Se sim, que mudanças precisam ser feitas para acomodar as famílias?

9. Como você gostaria de ser informado das reuniões e eventos?

Anúncios por e-mail

Facebook

Mensagens de texto

Twitter

Site do clube

Outros: _____

10. Como devemos chamar nosso evento de reunião?

Reunião do Clube

Eventos do Clube

Celebração do Clube

Evento Social

Grupo social do Clube

Outro (seja criativo!): _____

Você tem alguma outra sugestão para tornar nossa reunião ou evento mais significativo ou agradável?

Obrigado por suas contribuições!

Enviar esta pesquisa para o secretário do clube ou o associado designado.



Lions Clubs International

Administração de Distritos e Clubes
Lions Clubs International
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 EUA
lionsclubs.org
e-mail: clubofficers@lionsclubs.org
Fone: 630.468.6890
facebook.com/lionsclubs