



Treinamento para

SECRETÁRIO DE CLUBE

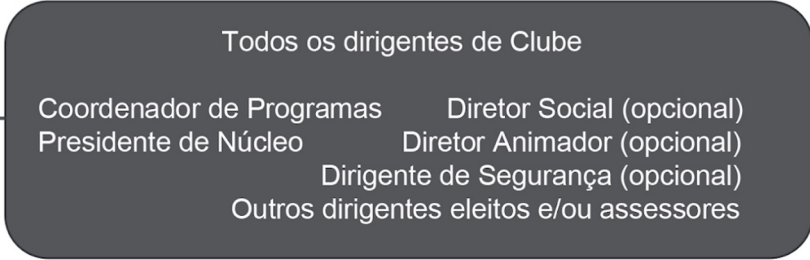
AL 2023-2024



Estrutura padrão de Clubes

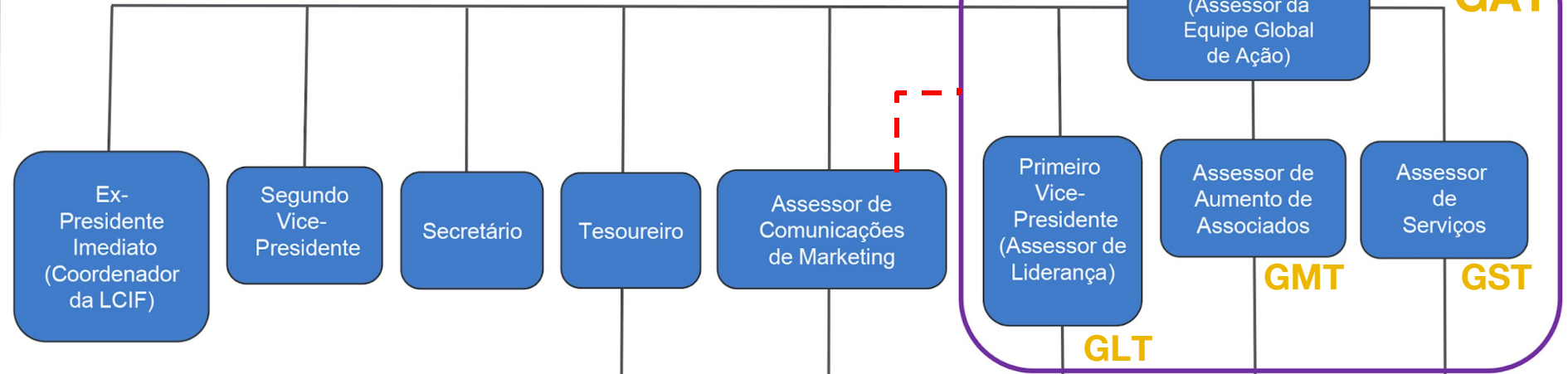


Diretoria

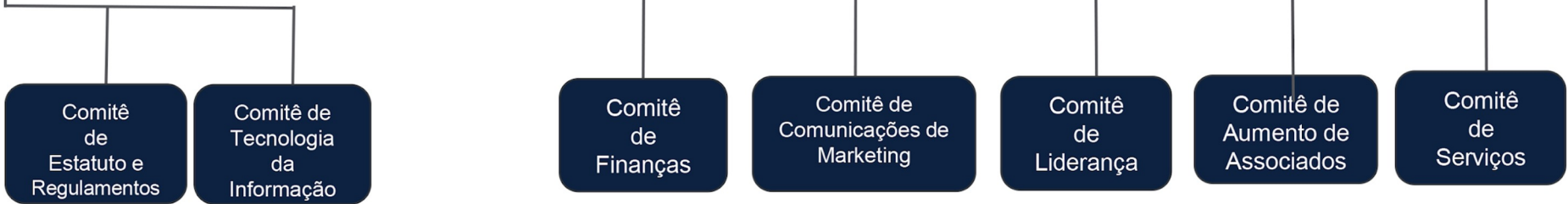


Dirigentes de Clube que lideram a Equipe Global de Ação

Dirigentes de Clube



Comitês Permanentes





Site de Lions Internacional:

www.lionsclubs.org



Descubra
Nossa História

Explore
Nosso Impacto

Comece
Seu Serviço

Apoie
sua Fundação

Recursos
para Associados

***Coronavírus**
Nossa resposta

Junte-se a nós

Doe



Juntos

NÓS SERVIMOS



Descubra
Nossa História

Explore
Nosso Impacto

Comece
Seu Serviço

Apoie
sua Fundação

Recursos
para Associados

LCICon
Convenção Virtual

LOGIN PARA ASSOCIADOS LCIF COMPRAS LCICon ENCONTRE UM CLUBE PT ▼

Junte-se a nós

Doe



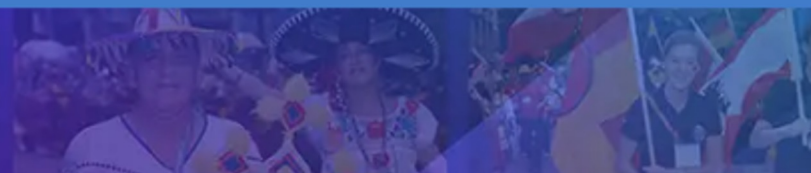
Secretário de Clube



Buscar

É o maior evento Leonístico do ano, e Leões e Leos de todo o mundo estão se reunindo para participar da empolgação da nossa primeira LCICon virtual. Não perca a chance de se conectar com os

Welcome to
Sweet Home
Alabama





Descubra
Nossa História

Explore
Nosso Impacto

Comece
Seu Serviço

Apoie
sua Fundação

Recursos
para Associados

LCICon
Convenção Virtual

LOGIN PARA ASSOCIADOS

LCIF

COMPRAS

LCICON

ENCONTRE UM CLUBE

PT

Junte-se a nós

Doe



Buscar

Secretário de Clube



Buscar

FILTRAR POR

Categoria +

Data +

Tipo +

Público +

Causa +

Descubra o que há de novo na busca.

Exibindo 1 a 10 de 426

Itens por página

10

[Secretário de clube](#)

Página dedicada a ajudar o **Secretário de clube** no seu cargo.

VER



Descubra
Nossa História

Explore
Nosso Impacto

Comece
Seu Serviço

Apoie
sua Fundação

Recursos
para Associados

LCICon
Convenção Virtual

LOGIN PARA ASSOCIADOS

LCIF

COMPRAS

LCICON

ENCONTRE UM CLUBE

PT ▼

Junte-se a nós

Doe



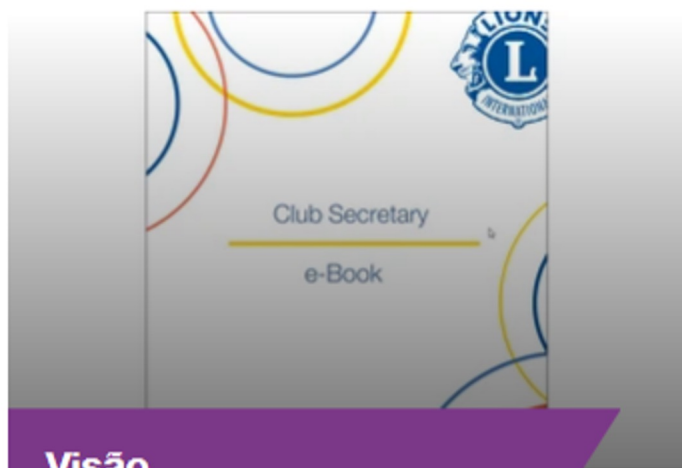
[INÍCIO](#) / [CENTRAL DE RECURSOS](#) / [SECRETÁRIO DE CLUBE](#)

Secretário de clube

Como secretário de clube, você mantém o clube funcionando de forma eficiente. Você dá o importante apoio de todas as operações dos assuntos às reuniões da diretoria e de clube, mantém a lista de associados e informações de contato dos mesmos, assim como auxilia nos serviços e atividades sociais do clube.

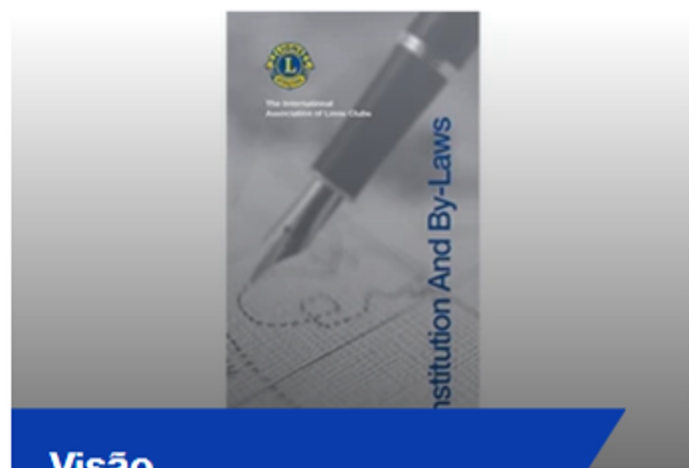
O e-Book do Secretário de Clube fornece um link rápido e lógico à informação necessária. Seja para gerenciar a lista de associados ou comprar materiais para o clube, o e-Book facilita o acesso a informações, ferramentas e recursos que você utiliza com maior frequência para ajudá-lo a se manter em dia com a sua agenda apertada.

Principais recursos



Visão

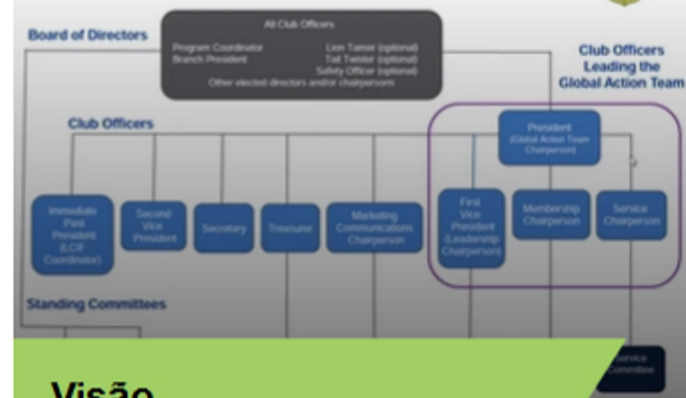
E-Book do Secretário de Clube



Visão

Estatuto e Regulamentos Internacionais: Padrão de Clube

Standard Club Structure



Visão

Estrutura Padrão dos Clubes

Como secretário, você tem

SEIS RESPONSABILIDADES PRINCIPAIS:

1. Organizar as reuniões do Clube e da Diretoria;
2. Participar de todas as reuniões do Clube e da Diretoria;
3. Preparar a agendas e registrar com ATAS todas as reuniões;
4. Manter os registro do Clube e cuidar das correspondências do clube;
5. Concluir e enviar todos os relatórios do Clube;
6. Cooperar como um membro ativo do comitê consultivo do Governador de Distrito para a Divisão;



ORGANIZANDO AS REUNIÕES DO CLUBE

1. Reuniões do quadro geral dos associados
2. Reuniões de diretoria
3. Reuniões de atividade de serviço do clube
4. Reuniões extraordinárias do clube e da diretoria
5. Eventos da divisão ou distrito
6. Convenções



ORGANIZANDO AS REUNIÕES DO CLUBE

ANTES da reunião:

- Enviar aos associados aviso prévio sobre a data e horário da reunião;
- Junto com o Presidente, elaborar uma pauta para a reunião;
- Reunir toda a correspondência para entregar aos devidos assessores ou associados;
- Preparar os Prêmios e o Kits para os novos associados, se necessário;
- Preparar a Lista de Associados para anotar a frequência;



ORGANIZANDO AS REUNIÕES DO CLUBE

DURANTE a reunião;

- Anotar a frequência;
- Registrar as atas das reuniões;
- Compilar informações sobre as atividades dos presidentes de comitês;
- Solicitar aos novos associados que preencham os devidos formulários;
- Documentar todos os oradores convidados, visitantes (Leões ou não);



ORGANIZANDO AS REUNIÕES DO CLUBE

APÓS a reunião;

- Registrar a frequência;
- Registrar os Prêmios outorgados;
- Ajudar o tesoureiro com o processamento das quotas se solicitado;
- Arquivar e distribuir uma cópia das atas após serem aprovadas;
- Receber as inscrições de novos associados do assessor do quadro associativo de clube e apresentar à diretoria para aprovação;



ATAS

- Tipo de reunião (ordinária, extraordinária ou da diretoria) ;
- Data e local da reunião;
- Nome da pessoa presidindo a reunião;
- Se as atas anteriores foram aprovadas;
- Se uma moção for lançada ou negada;
- Todos os pontos de ordem e apelos, e se eles foram sustentados ou negados;
- Horário em que a reunião foi convocada e encerrada;
- Nome dos membros da diretoria (para reuniões de diretoria)



ATAS

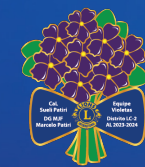
“Eu tenho que registrar tudo o que está aqui, feito e falado em uma reunião?”



ATAS

*Atas são um registrador do que clube faz,
e NÃO o que os associados relatam durante
as reuniões.*

*Portanto, qualquer debate é considerado
informal e NÃO é registrado.*



ATAS PARA REGISTRO

- *Ata da eleição da diretoria para o próximo AL*
- *Ata da AGO da posse do presidente e diretoria*

**Constar presidente/secretário/tesoureiros qualificados para registro.
E o Cartório de Registro exige as convocações assinadas por quem o estatuto do clube determina e as listas de presença das duas reuniões.**



CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Primeiros 30 dias:

- Participe do treinamento de Dirigentes de Clube oferecido pelo Distrito
- Analise a lista de associados do clube
- Atualize todas as informações de contato dos associados
- Determine o Calendário do Clube



CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Tarefas Mensais:

- Prepare-se para os Programas e Reuniões
- Mantenha os Registros dos Assuntos do Clube - para o quadro associativo geral, reuniões de comitê e de diretoria.
- Gerencie a correspondência
- Relate Mensalmente as Mudanças do Quadro Associativo
- Comunique-se com o Distrito
- Reporte as Atividades de Serviço (caso o GST do clube não as reportar)



CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Tarefas Trimestrais:

- Reuniões de Divisão

Tarefas Semestrais (ênfase em dezembro e junho):

- Revise e Atualize a Lista de Associados do Clube



CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Tarefas Anuais:

- Eleições do Clube
- Convenções de Distrito/Distrito Múltiplo
- Gerencie os documentos de governança do Clube

Final do ano:

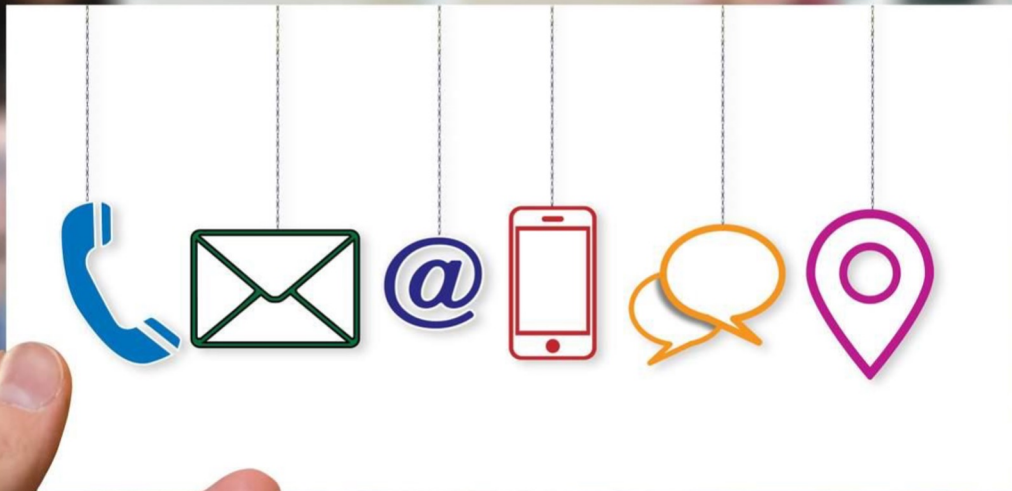
- Faça as inscrições para prêmios (Prêmio de Excelência de Clube)
- Prepare documentos e oriente o secretário entrante



Correspondência

A correspondência pode chegar por via eletrônica ou por correio, envolvendo o presidente, tesoureiro, comitês e/ou assessores de projetos.

É importante que toda a correspondência seja aberta, lida e distribuída em tempo hábil.

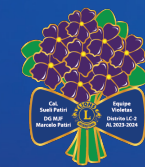
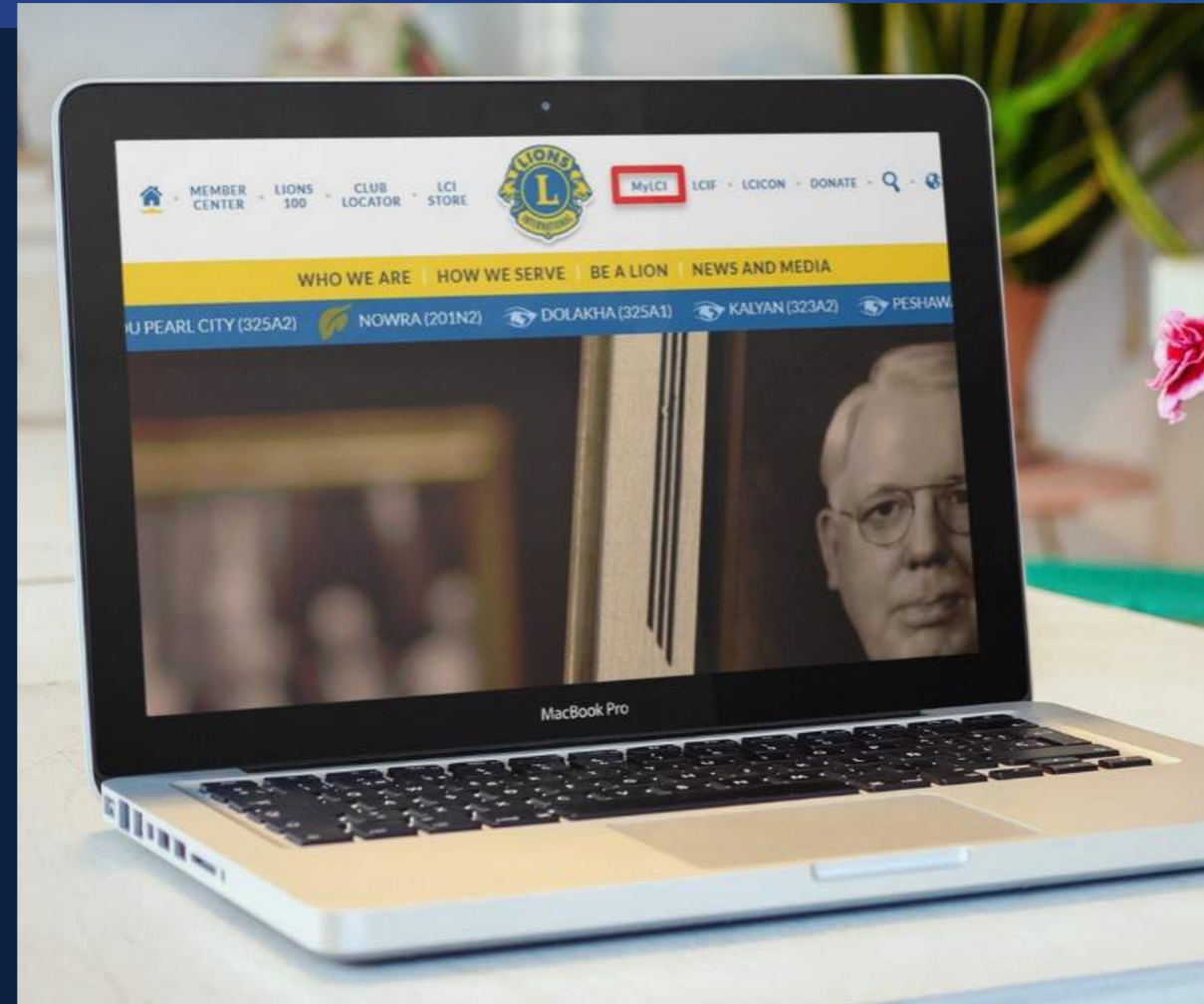


Relatórios e formulários de sua responsabilidade:

- *Informe mensal de associados (MyLCI)*
- *Informe Dirigentes de Clube (PU-101)*

Distrito e MyLCI:

- **Informe de Entrada/Saída/Transferência**





Descubra
Nossa História

Explore
Nosso Impacto

Comece
Seu Serviço

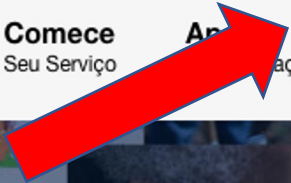
Apresentação

Recursos
para Associados

***Coronavírus**
Nossa resposta

[Junte-se a nós](#)

[Doe](#)



Juntos

NÓS SERVIMOS



Access to your Lion Account

Sign in

Lion Account ID* 

rodrigolavieri@uol.com.br

[Forgot Lion Account ID](#)

Password*

.....

[View](#)

[Forgot Password](#)

Remember Me

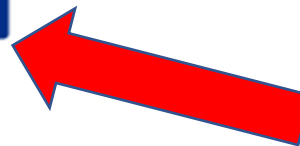
By clicking Sign In, you agree to our [Privacy Policy](#) and [Terms of Use](#)

SIGN IN

Register

Don't have an account?

Register



Portal do Associado

Bem-vindo, Lions Rodrigo!



MyLion



MyLCI



Insights



Learn



Shop

Fazer o tour

Feed de notícias

113 Seguidores | 170 Seguindo

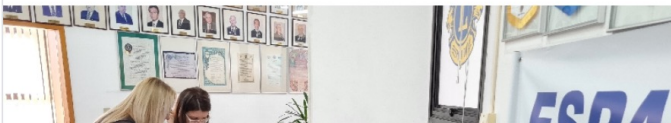
Todas as postagens

Ver uma +
postagem



Francisco Mauricio Gomes Da Silva

Sao Paulo Moncoes
5 Dias atrás



Crie seu feed de notícias

Anúncios

Não há novos anúncios.

Ver todos

Métricas de serviços

Ver todos

SAO PAULO POMPEIA

July 1, 2023 - June 30, 2024





SAO PAULO POMPEIA (36980) - District LC 2 - BRAZIL

Página principal

Minhas tarefas

- Digite os dirigentes do próximo ano.
- Digitar Relatório de Sócio para Mai 2021.
- Relatar "nenhuma mudança de sócio" para Mai 2021.
- Review Specialty Club Category

Meu clube

SAO PAULO POMPEIA (36980) fundado em 1979

Reunião

1ª, 3ª Tuesday at 20:30



EDIFICIO LIONS RUA BOTUCATU, 979 - 1º ANDAR VILA CLEMENTINO SAO PAULO - SP

website do clube

https://www.facebook.com/LionsPompeia/

Minhas informações

2020 - 2021 Assessor do Meio Ambiente de Distrito Múltiplo

José Carlos Rodrigues Stipp (221962)

Clube

SAO PAULO POMPEIA (36980)

Endereço do sócio para correspondência

Av. Camilo Castelo Branco, 55 Apto 103 - Vila Gumercindo São Paulo - SP 04130-020

Endereço do dirigente para correspondência

Av. Camilo Castelo Branco, 55 Apto 103 - Vila Gumercindo São Paulo - SP 04130-020

Meus sócios

Status de relatório de sócios

Mês	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J
Relatado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

Resumo de sócios

Sócio Regular	25
Total	25

Mais sócios

Minhas atividades de serviço

Lembrete: o suporte às Atividades de Serviço no MyLCI se encerra com o ano Leonístico de 2018-2019. Para as Atividades de Serviço de 2019-2020, use o MyLion.

Meus dirigentes

Governador de Distrito

Aparecida Maria MILLEN DE Miranda

Secretário de Gabinete

Marisa Bueno de Campos Almeida

Tesoureiro de Gabinete

Marlene ROSA Nunes

Presidente de Região {1}

Vanya Regina Spampinato

Presidente de Divisão {1}

Rodrigo Lavieri Mendes

Mais dirigentes





MyLCI

Centro de Apoio ▾

Página Inicial

Meu Lions Clube ▾

Meu Distrito ▾

Meu Distrito Múltiplo ▾

SAO PAULO POMPEIA (36980) - District LC 2 - BRAZIL



Sócios



Acrescentar sócio ▾



Nenhuma mudança a relatar ▾



Encontrar sócios ▾

Sócios ativos - 25 sócios encontrados



Informar as atividades do seu Clube em

MyLi**n**[®]

- *Reportar as atividades passadas e preparar as atividades futuras!!*

Portal do Associado

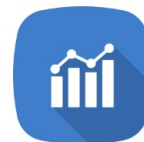
Bem-vindo, Lions Rodrigo!



MyLion



MyLCI



Insights



Learn



Shop

Fazer o tour

Feed de Notícias

113 Seguidores Seguindo

Todas Postagens

Fazer uma + postagem

Crie seu feed de notícias



Francisco Mauricio Gomes Da Silva

Sao Paulo Moncoes

5 Dias atrás



Anúncios

Não há novos anúncios.

Ver todos

Métricas de serviços

Ver todos

SAO PAULO POMPEIA

July 1, 2023 - June 30, 2024





Apoiar

Mensagens



Rodrigo Mendes ▾

 MyLion

Página inicial

Reportar atividade passada

Planejar atividade futura

Atividades

Indicadores

SAO PAULO POMPEIA

Ano Leonístico atual July 1, 2023 - June 30, 2024

2,712

Pessoas atendidas pelo serviço



7

Atividades de serviços
concluídas >

\$530

Fundos doados >

Talvez as atividades reportadas não apareçam imediatamente nos números. [Detalhes](#)
Alguns indicadores têm limites. [Clique aqui](#) para ver quais indicadores são afetados.



Reportar atividade passada

Inreportera +

Atividades não reportadas

Nome da atividade

■ = Necessário para salvar

* = Necessário para reportar

1. Nível de atividade

Nível de atividade	Clube
Distrito Múltiplo	Multiple District LC
Distrito	District LC 2
Clube	SAO PAULO POMPEIA

2. Detalhes da atividade

Criador	José Carlos Stipp
Duração da atividade*	<input checked="" type="radio"/> Apenas um dia <input type="radio"/> Vários dias
Data do início*	<input type="text"/>
Tipo de atividade*	<input type="text"/>
Atividades de Destaque	<input type="checkbox"/> Sim
Causa*	<input type="text"/>
Tipo de projeto*	<input type="text"/>

3. Compartilhar

Quem pode ver isto?	Todos
---------------------	-------

4. História

Descrição*

Conte a sua história sobre a atividade.

Galeria de fotos



Cancelar

MyLion®

Portal do Associado

Bem-vindo, Lions Rodrigo!



MyLion



MyLCI



Insights



Learn



Shop



Connect

Fazer o tour

Feed de notícias

88 Seguidores | 179 Seguindo

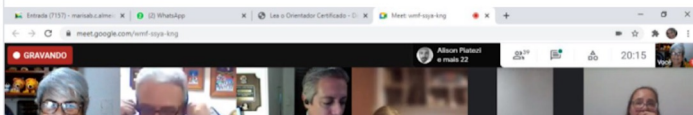
Todas as postagens

Fazer uma +
postagem



Marcelo Patiri

Itapevi Centro
12 Dias atrás



> Crie seu feed de notícias

Anúncios

Não há novos anúncios.

Ver todos

Métricas de serviços

Ver todos

SAO PAULO POMPEIA

July 1, 2020 - June 30, 2021

Aprender. Crescer. Liderar.

Treinamento online

- Fazer cursos online gratuitos
- Incentivar o crescimento pessoal
- Acessar ferramentas de liderança e comentários

Centro Leonístico de Aprendizagem

[ACESSAR](#)

Treinamento para institutos

Inscrever-se para participar do instituto dirigido por Lions Clubs International na sua área! Fazer uma busca no nosso site dos institutos listados abaixo para mais informações e para se inscrever!

- Instituto Avançado de Liderança Leonística (ALLI)
- Instituto de Preparação de Instrutores (FDI)
- Programa do Instrutor Certificado do Lions (LCIP)

[ACESSAR](#)

Treinamento local

[ACESSAR](#)



Página inicial



Biblioteca de conteúdos



Conquistas



Mensagens



Fechar menu

Bem-vindo(a),

Todos

Em curso

Em atraso

Não iniciado

Concluído



Procurar um curso ou percurso de aprendizagem



**Caminho de
aprendizado do
secretário de clube
[PT]**



Percurso de aprendizagem

0%




**Club Secretary
Learning Path [EN]**



Percurso de aprendizagem

0%

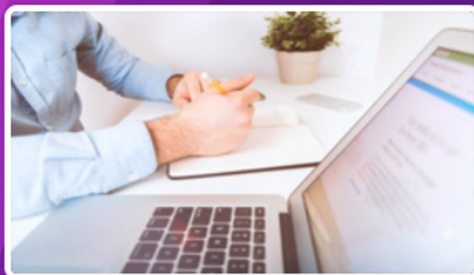


 Biblioteca de conteúdos

 Conquistas

 Mensagens

 Fechar menu



Caminho de aprendizado do secretário de clube [PT] ★★☆☆☆

Club Secretary Learning Path [PT]

Iniciar este percurso de aprendizagem

0%

 Cursos  Comentários

▼ Treinamento de Dirigente de Clube [PT] 0%

▶ Treinamento de Dirigente de Clube

▼ Responsabilidades do Secretário de Clube [PT] 0%

▶ Responsabilidades do Secretário de Clube



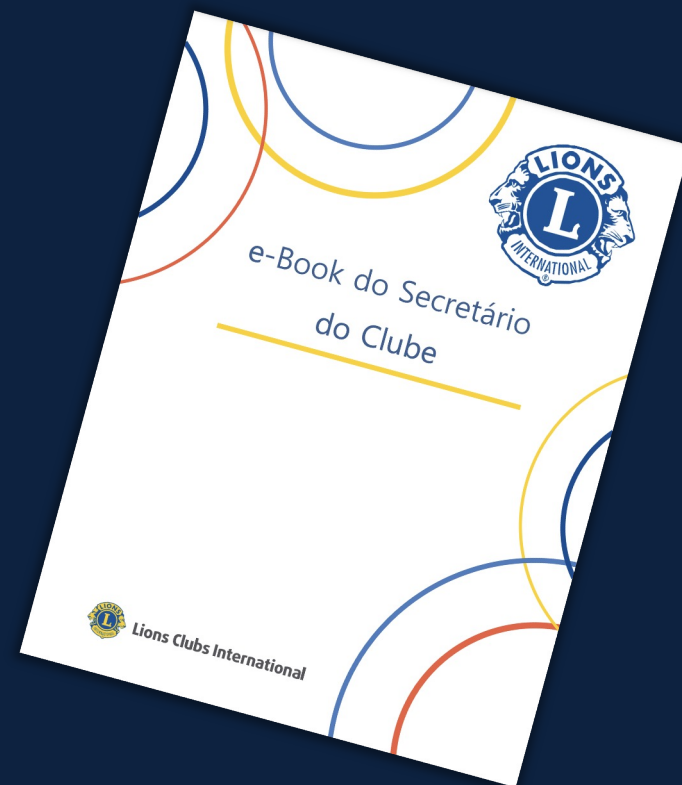
Comitê Consultivo do Governador de Distrito

- *Presidente de Divisão/Região*
- *Presidentes, vice-presidentes, e **secretários***
- *Assessores do quadro Associativo (GMT), de serviços (GST) e de liderança (GLT)*
- *Assessor de Comunicação e Marketing do Clube*
- *Coordenador de LCIF do Clube*



E-book do Secretário de Clube

Fornece um link rápido e lógico à informação necessária. Seja para gerenciar a lista de associados ou comprar materiais para o clube, o e-Book facilita o acesso a informações, ferramentas e recursos que você utiliza com maior frequência para ajudá-lo a se manter em dia com a sua agenda apertada.





Descubra
Nossa História

Explore
Nosso Impacto

Comece
Seu Serviço

Apoie
sua Fundação

Recursos
para Associados

#Coronavirus
Nossa resposta

LOGIN PARA ASSOCIADOS LCIF COMPRAS LCIGON ENCONTRE UM CLUBE PT

Junte-se a nós

Doe



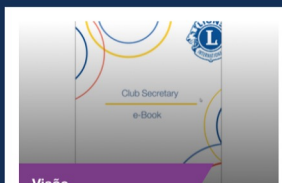
INÍCIO / CENTRAL DE RECURSOS / SECRETÁRIO DE CLUBE

Secretário de clube

Como secretário de clube, você mantém o clube funcionando de forma eficiente. Você dá o importante apoio de todas as operações dos assuntos às reuniões da diretoria e de clube, mantém a lista de associados e informações de contato dos mesmos, assim como auxilia nos serviços e atividades sociais do clube.

O e-Book do Secretário de Clube fornece um link rápido e lógico à informação necessária. Seja para gerenciar a lista de associados ou comprar materiais para o clube, o e-Book facilita o acesso a informações, ferramentas e recursos que você utiliza com maior frequência para ajudá-lo a se manter em dia com a sua agenda apertada.

Principais recursos



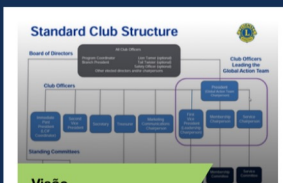
Visão

E-Book do Secretário de Clube



Visão

Estatuto e Regulamentos Internacionais: Padrão de Clube



Visão

Estrutura Padrão dos Clubes

A sua Equipe de dirigentes do clube

- Presidente de clube
- Tesoureiro de clube
- Assessor de quadro associativo do clube
- Assessor de Serviços do clube
- Assessor de Comunicação de Marketing do clube

Planejamento e treinamento

- Centro Leonístico de Aprendizagem

Relatórios

- MyLCI / MyLion

Busca pela excelência

- Iniciativa para a Qualidade do Clube
- Prêmios de Excelência de Clube

Reconhecimento dos associados

- Loja de LCI



We Serve



Planejamento da Sucessão

- *Preparar o relatório anual de atividades, doações, horas, etc., para a comemoração de fim de ano!!!*
- *Confirmar se todos os arquivos do clube estão atualizados e prontos para serem transferidos para o secretário entrante do clube;*





- Página inicial
- Biblioteca de conteúdos
- Conquistas
- Mensagens
- Fechar menu

Filtrar

Filtros globais

Cargo or Descrição: sucessão ✕

Cursos Percursos de aprendizagem



Idiomas ▼

Mais ▼

↻ Redefinir filtros



Planejamento da sucessão [PT]
★★★★★

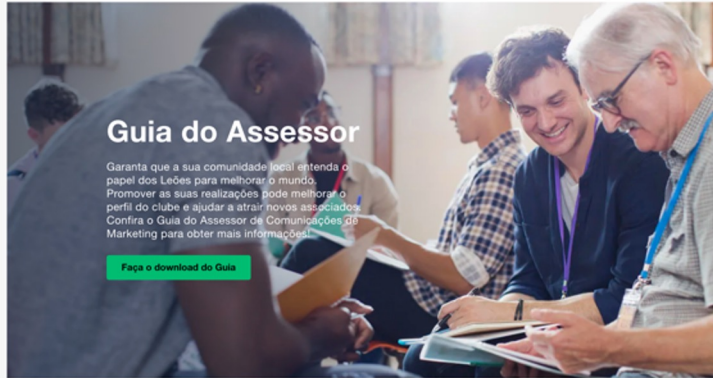




A MARCA LIONS

Como promover o clube


Seja você um Assessor de Comunicações de Marketing ou apenas um Leão que deseje divulgar o clube, Lions Clubs International disponibiliza recursos a você. Nesta página, você aprenderá mais sobre como promover o clube e obter as ferramentas necessárias para isso.



Guia do Assessor

Garanta que a sua comunidade local entenda o papel dos Leões para melhorar o mundo. Promover as suas realizações pode melhorar o perfil do clube e ajudar a atrair novos associados. Confira o Guia do Assessor de Comunicações de Marketing para obter mais informações.

[Faça o download do Guia](#)



SMiLE


O SMiLE (mídia social incluindo as Leões de toda parte) é uma comunidade internacional de Leões com o único propósito de ajudar os demais companheiros, clubes e distritos com a mídia social através de recursos online e treinamentos em pessoa.

[Saiba mais](#)


Diretrizes da marca para clubes

Este documento aborda todos os conceitos básicos da marca que você precisa para promover seu clube junto à comunidade. Você também pode acessar as diretrizes completas para a marca de Lions Clubs International aqui.

[Faça o download do Guia](#)




Ativos e logotipos da marca




[Faça o download](#)

Logotipos e emblemas



[Assista](#)

Vídeos



[Faça o download](#)

Biblioteca de fotos

www.lionsclubs.org/marketing
www.lionsclubs.org/pt/marketing

- Guia do Assessor
- Smile
- Diretrizes da marca
- Logotipos/vídeos/fotos

A MARCA LIONS



A MARCA LIONS

EMBLEMAS DO LIONS



A MARCA LIONS

LOGO
PRESIDENCIAL



We Serve



We Serve

