



Treinamento para

TESOUREIROS DE CLUBE

AL 2023-2024





Descubra
Nossa História

Explore
Nosso Impacto

Comece
Seu Serviço

Apoie
sua Fundação

Recursos
para Associados

***Coronavírus**
Nossa resposta

Junte-se a nós

Doe



Juntos

NÓS SERVIMOS



Descubra
Nossa História

Explore
Nosso Impacto

Comece
Seu Serviço

Apoie
sua Fundação

Recursos
para Associados

LCICon
Convenção Virtual

LOGIN PARA ASSOCIADOS LCIF COMPRAS LCICON ENCONTRE UM CLUBE PT ▼

Junte-se a nós

Doe



Tesoureiro de Clube



Buscar

A Fundação de Lions Clubs International (LCIF) é a sua Fundação para o bem global. Com uma doação, você ampliará os serviços dos Leões de



Descubra
Nossa História

Explore
Nosso Impacto

Comece
Seu Serviço

Apoie
sua Fundação

Recursos
para Associados

LCICon
Convenção Virtual

Junte-se a nós

Doe



Buscar

Tesoureiro de Clube



Buscar

FILTRAR POR

Categoria +

Data +

Tipo +

Público +

Causa +

Descubra o que há de novo na busca.

Exibindo 1 a 10 de 425

Itens por página 10

Tesoureiro de clube

Página dedicada a ajudar o tesoureiro de clube no seu cargo.

VER



Descubra
Nossa História

Explore
Nosso Impacto

Comece
Seu Serviço

Apoie
sua Fundação

Recursos
para Associados

LCICon
Convenção Virtual

[LOGIN PARA ASSOCIADOS](#)

[LCIF](#)

[COMPRAS](#)

[LCICON](#)

[ENCONTRE UM CLUBE](#)

[PT](#) ▼

[Junte-se a nós](#)

[Doe](#)



[INÍCIO](#) / [CENTRAL DE RECURSOS](#) / [TESOUREIRO DE CLUBE](#)

Tesoureiro de clube

Como tesoureiro de clube, você é responsável por manter os registros financeiros do clube para garantir que ele opere dentro de da capacidade fiduciária adequada. Você gerencia todas as operações financeiras do clube, incluindo cobranças e pagamentos de quotas, registros e processamentos de recibos e pagamentos para as contas de serviço público e administrativo.

O e-Book de Tesoureiro de Clube fornece um link rápido lógico a informações necessárias. Seja faturando as quotas dos associados, pagando quotas internacionais on-line ou comprando materiais para o clube, o e-Book facilita o acesso a informações, ferramentas e recursos que você utiliza com maior frequência para ajudá-lo a se manter em dia com a agenda apertada.

Principais recursos



Visualizar

E-Book do Tesoureiro de Clube



Visualizar

Estatuto e Regulamentos Internacionais: Padrão de Clube



Visualizar

Melhores práticas para transparência financeira

Estrutura padrão de Clubes



Diretoria

Todos os dirigentes de Clube

Coordenador de Programas Diretor Social (opcional)
Presidente de Núcleo Diretor Animador (opcional)
Dirigente de Segurança (opcional)
Outros dirigentes eleitos e/ou assessores

Dirigentes de Clube que lideram a Equipe Global de Ação

Dirigentes de Clube

Ex-Presidente Imediato (Coordenador da LCIF)

Segundo Vice-Presidente

Secretário

Tesoureiro

Assessor de Comunicações de Marketing

GAT

Presidente (Assessor da Equipe Global de Ação)

Primeiro Vice-Presidente (Assessor de Liderança) **GLT**

Assessor de Aumento de Associados **GMT**

Assessor de Serviços **GST**

Comitês Permanentes

Comitê de Estatuto e Regulamentos

Comitê de Tecnologia da Informação

Comitê de Finanças

Comitê de Comunicações de Marketing

Comitê de Liderança

Comitê de Aumento de Associados

Comitê de Serviços



Como **TESOUREIRO**, você deve participar de todas as reuniões gerais e de diretoria. O relatório do tesoureiro está incluído nas atas do clube.

É esperado do tesoureiro:

1. Participar de todas as reuniões do Clube e da Diretoria;
2. Participar das reuniões extraordinárias (quando solicitadas por 3 ou mais membros da diretoria);
3. Reuniões extraordinárias do clube que são solicitadas com pelo menos 10 dias de antecedência e
4. Participar dos treinamentos e dos eventos do clube e do distrito.



A preparação dos orçamentos do clube é uma das principais responsabilidades do Tesoureiro.

Feito em conjunto com o Comitê de Finanças e com o Presidente, o orçamento deve ser apresentado para aprovação na primeira reunião da diretoria do clube.

Cada clube deve ter **2 (DOIS) ORÇAMENTOS:**
ADMINISTRATIVO e de **ATIVIDADES**



ORÇAMENTO ADMINISTRATIVO

Fundos usados para a administração interna do clube:

1. Receita das quotas, e dinheiro angariado dos ASSOCIADOS.
2. Despesas com quotas internacionais, quotas distritais, e outros custos relacionados com as operações do clube, água, energia, telefone, e outros.



ORÇAMENTO DE ATIVIDADES

Usado para cumprir os propósitos e metas do clube:

1. Renda advinda dos projetos de angariação de recursos em geral.
2. Despesas com os custos diretos da angariação de fundos, bem como doações de caridade do clube.



LEMBRE-SE

SOB NENHUMA CIRCUNSTÂNCIA a renda líquida (do dinheiro angariado por meio de projetos ou atividades públicas do Clube) pode ser usada para **DESPESAS ADMINISTRATIVAS**, (tais como compensar as quotas do clube). No entanto, se aprovado pelo clube, os fundos administrativos podem ser transferidos para uma conta de angariação de fundos de atividades para os projetos do clube;



Um das responsabilidades mais importantes que você terá como tesoureiro de clube é **ESTABELECEER AS QUOTAS ANUAIS DOS ASSOCIADOS.**

- As quotas devem refletir um montante suficiente para o clube operar de forma eficaz e manter a sua saúde financeira;
- O tesoureiro ou o secretário envia boletos para os associados, e devem incluir LCI, Distrito e Clube e
- As quotas devem ser coletadas antecipadamente, mensal, semestral ou anualmente.



ATENÇÃO!!!

TESOUREIRO É COBRADOR SIM!

CENTRAL DE RECURSOS TESOUREIRO DE CLUBE

Como tesoureiro de clube, você é responsável por manter os registros financeiros do clube para garantir que ele opere dentro da capacidade financeira adequada.

Você gerencia todas as operações financeiras do clube, incluindo cobranças e pagamentos de quotas, registros e processamentos de recibos e pagamentos para as contas de serviço público e administrativo.



E-book de Tesoureiro de Clube

Fornece um link rápido lógico a informações necessárias. Seja faturando as quotas dos associados, pagando quotas internacionais on-line ou comprando materiais para o clube, o e-Book facilita o acesso a informações, ferramentas e recursos que você utiliza com maior frequência para ajudá-lo a se manter em dia com a agenda apertada.



QUOTAS INTERNACIONAIS

- Quotas semestrais internacionais (julho e janeiro)
vencimento 31/08 e 28/02
(U\$ 23,00 100% ou U\$ 11,50 união familiar e Estudante até 30 anos)
- Joia de admissão (U\$ 35,00)
- Taxas de organização de Clube (Joia+Quotas Proporcionais)





Access to your Lion Account

Sign in

Lion Account ID* [?](#)

rodrigolavieri@uol.com.br

[Forgot Lion Account ID](#)

Password*

.....

[View](#)

[Forgot Password](#)

Remember Me

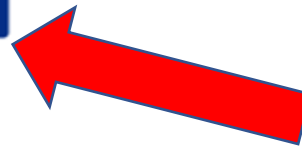
By clicking Sign In, you agree to our [Privacy Policy](#) and [Terms of Use](#)

SIGN IN

Register

Don't have an account?

Register



Portal do Associado

Bem-vindo, Lions Rodrigo!



MyLion



MyLCI



Insights



Learn



Shop

[Fazer o tour](#)

Feed de notícias

113 Seguidores | 170 Seguindo

Todas as postagens

Adicionar uma +
postagem



Francisco Mauricio Gomes Da Silva

Sao Paulo Moncoes

5 Dias atrás



> Crie seu feed de notícias

Anúncios

Não há novos anúncios.

[Ver todos](#)

Métricas de serviços

[Ver todos](#)

SAO PAULO POMPEIA

July 1, 2023 - June 30, 2024



MyLCI

Centro de Apoio ▼

Página Inicial

Meu Lions Clube ▼

Meus Distritos ▼

Meu Distrito Múltiplo ▼

SAO PAULO POMPEIA (36980) - District LC 2 - BRAZIL

Selecione um clube diferente ▼

Extratos

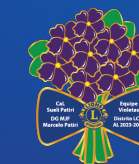
(Todos os valores em USD)

Saldo atual

Saldo total do demonstrativo de Jun 2023	525.66	
Pagamentos recebidos entre Jul 01, 2023 e Jul 21, 2023	0.00	
Cobranças de Jul 01, 2023 a Jul 21, 2023	0.00	
Saldo atual até Jul 21, 2023	525.66	Exibir/Imprimir Imprimir boleto

Demonstrativos e faturas

	Jul 2022 - Jun 2023	Jul 2021 - Jun 2022	Jul 2020 - Jun 2021		
	Saldo inicial	Pagamentos	Cobranças	Saldo total	
Demonstrativo de Jun 2023	0.00	0.00	525.66	525.66	Exibir/Imprimir
Jun 2023 Fatura das quotas semestrais de sócios			448.50		Exibir/Imprimir
Demonstrativo de Mai 2023	0.00	0.00	0.00	0.00	Exibir/Imprimir
Demonstrativo de Abr 2023	0.00	0.00	0.00	0.00	Exibir/Imprimir
Demonstrativo de Mar 2023	0.00	0.00	0.00	0.00	Exibir/Imprimir
Demonstrativo de Fev 2023	0.00	0.00	0.00	0.00	Exibir/Imprimir
Demonstrativo de Jan 2023	419.25	419.25	0.00	0.00	Exibir/Imprimir
Demonstrativo de Dez 2022	0.00	0.00	419.25	419.25	Exibir/Imprimir
Dez 2022 Fatura das quotas semestrais de sócios			419.25		Exibir/Imprimir
Demonstrativo de Nov 2022	0.00	0.00	0.00	0.00	Exibir/Imprimir
Demonstrativo de Out 2022	0.00	0.00	0.00	0.00	Exibir/Imprimir
Demonstrativo de Set 2022	43.00	43.00	0.00	0.00	Exibir/Imprimir
Demonstrativo de Ago 2022	0.00	0.00	43.00	43.00	Exibir/Imprimir
Demonstrativo de Jul 2022	537.50	537.50	0.00	0.00	Exibir/Imprimir



QUOTAS INTERNACIONAIS – posso atrasar?????

- Norma Revisada sobre Suspensão em abril de 2010, a Diretoria Internacional emendou a norma de suspensão, que entrou em vigor a partir de 2 de julho de 2010, que afeta os clubes que não pagaram seus saldos no devido prazo.
- Um clube que tenha um saldo devedor em excesso de US\$20 por associado ou US\$1.000 por clube, o que for menor, e estiver inadimplente por mais de 120 dias, será automaticamente suspenso, inclusive a carta constitutiva, direitos, privilégios e obrigações de Lions clube. No evento do clube não voltar ao status de ativo até o dia 28 do mês após a suspensão, a carta constitutiva será automaticamente cancelada.



QUOTAS DISTRITAIS MENSAIS

- R\$ 18,00 - Quota distrital (R\$ 9,00 – familiar)
- R\$ 3,00 - Fundação Lions DLC-2
- R\$ 1,00 - Fundo de Capitalização da FLions
- R\$ 1,00 - Fundo de Marketing
- R\$ 10,00 - Convenção Distrital (8 meses)
- R\$ 60,00 - Fundo LEO Clube

Taxa Distrital AL 2023/2024

R\$ 23,00 x 12

FAMILIAR

R\$ 14,00 x 12

Convenção

R\$ 10,00 x 8

LEO Clubes (7 clubes)

R\$ 60,00 x 12



ISENÇÕES NAS TAXAS DISTRITAIS

- Unidade(s) Familiar(es) - Isenção de 50% da Quota Distrital
- Domadores que se tornaram CaL – Isenção Total da Quota Distrital por 12 meses
- Associados Jovens até 30 Anos – Isenção Total de Taxas Distritais exceto Convenção
- Associados Jovens de 31 a 35 Anos – Isenção de 50% da Quota Distrital
- Associados LEO/LEÃO – Isenção de 50% da Quota Distrital
- Associado Honorário – Isenção de Todas as Taxas Distritais



NORMAS FINANCEIRAS

- A diretoria do clube deve aprovar formalmente todas as contas bancárias do clube (Ata registrada em Cartório);
- Todos os registros financeiros devem ser auditados anualmente (Visita administrativa do Governador);
- O Presidente e o Tesoureiro/Secretário do clube devem assinar todos as ordens de pagamentos **ou aprovar as transações bancárias**;



Lions Clube de

Fundado em:

CNPJ:

Previsão Orçamentaria para o Período de 01/07/23 a 30/06/24

Associados 100% = 20 Família 50% 5 Meses = 12
Taxa US\$ = 5,25

Despesas						R\$
	Tipo de Despesa		Unitário	Tx.	Quantidade	Total
Lions Internacional						
	Taxa Semestral / Associado	US\$	23,00	5,25	2	4.830,00
	Taxa Semestral / Ass. Família	US\$	11,50	5,25	2	603,75
Governadoria						
	Taxa Distrital por Associado	R\$	23,00		12	5.520,00
	Taxa Distrital por Ass. Família	R\$	14,00		12	840,00
Festas (Pins, Troféus, Brindes, Flores, etc...)						
	Aniversário do Clube	R\$			1	-
	Posse de Novos Associados	R\$			1	-
	Transmissão e Posse	R\$			1	-
	Outras Despesas	R\$	55,00		10	550,00
Cartas e Correspondência						(verba) 16,25
Despesas da Sede						
	Manutenção Geral	R\$			12	-
	Água, Luz, Gás	R\$			12	-
	Salários + Encargos	R\$			12	-
	Título de Melvin Jones	US\$		5,25	12	-
Outras Despesas						
	Jantar para Associados	R\$			12	-
	Dia dos Pais e Dia das Mães	R\$			2	-
Total de Despesas						12.360,00
Receitas						R\$
	Mensalidades de jul/22 a jun/23	20	100%	R\$	45,00	12.360,00
		5	50%	R\$	26,00	



Lions Clube de

Fundado em:

CNPJ:

Previsão Orçamentaria para o Período de 01/07/23 a 30/06/24

Associados 100% = 20 Família 50% 5 Meses = 12
Taxa US\$ = 5,25

Despesas						R\$
Tipo de Despesa	Unitário	Tx.	Quantidade	Total		
Lions Internacional						
Taxa Semestral / Associado	US\$ 23,00	5,25	2	4.830,00		
Taxa Semestral / Ass. Família	US\$ 11,50	5,25	2	603,75		
Governadoria						
Taxa Distrital por Associado	R\$ 23,00		12	5.520,00		
Taxa Distrital por Ass. Família	R\$ 14,00		12	840,00		
Festivas (Pins, Troféus, Brindes, Flores, etc...)						
Aniversário do Clube	R\$		1	-		
Posse de Novos Associados	R\$		1	-		
Transmissão e Posse	R\$		1	-		
Outras Despesas	R\$ 55,00		10	550,00		
Cartas e Correspondência	(verba)			16,25		
Despesas da Sede						
Manutenção Geral	R\$		12	-		
Água, Luz, Gás	R\$		12	-		
Salários + Encargos	R\$		12	-		
Título de Melvin Jones	US\$ 2,00	5,25	12	3.150,00		
Outras Despesas						
Jantar para Associados	R\$		12	-		
Dia dos Pais e Dia das Mães	R\$		2	-		
Total de Despesas						15.510,00
Receitas						R\$
Mensalidades de jul/22 a jun/23	20	100%	R\$	56,00	15.600,00	
	5	50%	R\$	36,00		



NORMAS FINANCEIRAS

- A diretoria do clube deve aprovar formalmente todas as contas bancárias do clube (Ata registrada em Cartório);
- Todos os registros financeiros devem ser auditados anualmente (Visita administrativa do Governador);
- O Presidente e o Tesoureiro/Secretário do clube devem assinar todos os **cheques ou aprovar as transações bancárias**;



NORMAS FINANCEIRAS

- O tesoureiro paga todas as contas mediante autorização da diretoria que poderá aprovar o pagamento das despesas fixas;
- O clube não pode criar qualquer endividamento além da renda atual do clube;
- Todo dinheiro quando recebido, independente da fonte deve ser depositado na conta bancária aprovada pela diretoria do clube;



NORMAS FINANCEIRAS

- Os pagamentos devem ser feitos com **transações bancárias** descontados em uma das conta do clube, para que se crie a trilha das transações financeiras;
- A manutenção dos registros é uma responsabilidade vital do tesoureiro, deixando disponível para o comitê de auditoria e aos associados do clube e
- Os orçamentos e relatórios financeiros devem ser mantidos em um arquivo permanente para o histórico do clube.



RELATÓRIO FINANCEIRO

- Valor orçado para as despesas;
- Receitas e despesas detalhadas para o período, desde o último relatório financeiro;
- Um total geral dos montantes gastos pelo clube em projetos comunitários, comparado ao ano anterior e
- Ativo líquido do clube no início e término do período contábil.

**É IMPORTANTE
ESCOLHER UM
FORMATO DE
RELATÓRIO QUE
SEJA CLARO,
FÁCIL DE SE
ACOMPANHAR
E PRECISO.**



CNPJ E RECEITA FEDERAL

É importante destacar que o **TESOUREIRO É O RESPONSÁVEL** pela declaração de Imposto de Renda, e manutenção do CNPJ do Clube junto a Receita Federal.



Planejamento da Sucessão

- Reunir-se com o tesoureiro entrante para rever os registros e questões pendentes;
- Preparar demonstrações financeiras de final de ano e comparações com o orçamento e
- Executar a auditoria dos livros contábeis.



- Página inicial
- Biblioteca de conteúdos
- Conquistas
- Mensagens
- Fechar menu

Filtrar

Filtros globais

Cargo or Descrição: sucessão ✕

Cursos Percursos de aprendizagem



Idiomas ▼

Mais ▼

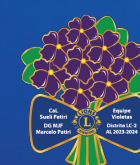
Redefinir filtros



Planejamento da sucessão [PT]
★★★★★



A MARCA LIONS





We Serve

