

EQUIPE GLOBAL DE AÇÃO



Assessor do Quadro Associativo de Clube da Equipe Global do Quadro Associativo (GMT)

Mandato

Cargo eleito para um ano como dirigente de clube e membro da diretoria.

Visão geral do cargo

Como Assessor do Quadro Associativo de Clube da GMT, você garante que seu clube tenha associados para criar um impacto maior por meio do serviço comunitário. Ao trazer novos associados para o seu clube, você não apenas desenvolverá novas amizades, mas também garantirá que seu clube tenha uma base mais sólida para atender às necessidades da sua comunidade. Suas ações definem o caminho para o seu clube garantir o sucesso da implementação e execução do plano de aumento do quadro associativo e alcance das metas da **MISSÃO 1.5**, conforme estabelecido.

Ações que levam ao sucesso

- Comprometer-se com a meta mais ampla da organização e os objetivos da **MISSÃO 1.5**, o que inclui alcançar os alvos regionais definidos para o quadro associativo.
- Desenvolver, apoiar e executar um plano anual de desenvolvimento do quadro associativo em apoio à **MISSÃO 1.5**.
- Monitorar os dados do quadro associativo de clube e relatar o progresso durante as chamadas de verificação com o presidente de divisão.
- Colaborar com a Equipe Global de Ação de distrito nas iniciativas do quadro associativo e participar de reuniões e eventos relevantes do distrito, região e divisão.
- Desenvolver e liderar um comitê do quadro associativo para ajudar a implementar planos de ação para alcançar as metas do quadro associativo de clube e aprimorar positivamente a experiência do associado.
- Incentivar todos os associados a participar do aumento do quadro associativo, convidando associados em potencial para as atividades de clube e acompanhando-os prontamente.
- Promover um ambiente de clube harmonioso, ouvindo e abordando as ideias e preocupações dos associados por meio de pesquisas de satisfação de associados ou outras oportunidades de feedback.
- Colaborar com o Assessor de Serviços de Clube, bem como com outros comitês de clube, para promover oportunidades do quadro associativo.
- Assegurar que os novos associados recebam uma orientação eficaz para que entendam como o clube funciona no distrito, distrito múltiplo e Lions International, com o apoio do 1º Vice-Presidente de Clube/Assessor de Liderança de clube.
- Comparecer à reunião do comitê consultivo do governador de distrito da divisão em que o clube esteja localizado, quando apropriado.
- Colaborar com sua equipe para realizar os seminários, eventos e projetos da **MISSÃO 1.5** durante reuniões de clubes e divisões, convenções e treinamentos distritais.

Como medir o sucesso

Ao final de cada ano Leonístico, em colaboração com o presidente de clube, certificar-se de que o clube vai:

- Atingir o aumento líquido do quadro associativo de clube conforme definido pela **MISSÃO 1.5** incluindo patrocinar pelo menos um novo associado.
- Conduzir, pelo menos, uma campanha de afiliação na comunidade a mais do que no ano anterior.
- Contatar, no mínimo, dois ex-associados sobre retornarem ao clube.
- Aumentar o número total de associados em relação ao ano Leonístico anterior.

Qualificações recomendadas

- Assegurar que a orientação para os novos associados ocorra e que todos os novos associados participem.
- Ser apaixonado por Lions e estar envolvido no futuro do clube.
- Liderar pelo exemplo, patrocinando ativamente novos associados.
- Possuir fortes habilidades de gerenciamento de projetos, oratória e apresentação.
- Saber usar a tecnologia (e-mail, Microsoft Office, Lions Portal, site de LCI, mídia social).

Relatórios

- O Assessor do Quadro Associativo de Clube da GMT se reporta aos Coordenadores da GMT e GET de distrito.
- O Assessor do Quadro Associativo de Clube da GMT e o Assessor de Desenvolvimento da Liderança de Clube da GLT reportam para o Presidente da Equipe Global de Ação de Clube (presidente de clube).